

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
"Национальный медицинский исследовательский центр
онкологии имени Н.Н. Блохина"
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ЖУРНАЛ
планирования и учета занятий
по программе обучения в области гражданской обороны
и безопасности жизнедеятельности

ЖУРНАЛ

планирования и учета занятий по программе обучения в области гражданской обороны и безопасности жизнедеятельности

Для руководителя _____ учебной группы по ГОЧС
на 202__ год

Наименование учебной группы _____

Руководитель учебной группы _____

Тел. _____
Староста учебной группы _____

Тел. _____

Начат " ____ " _____ 202__ г.

Окончен " ____ " _____ 202__ г.

Содержание:

1. Порядок ведения журнала
2. Список обучаемых, учёт занятий и их посещаемости
3. Учёт результатов учений и тренировок
4. Замечания и предложения по результатам проверки качества занятий

Порядок ведения журнала

1 Журнал ведётся в каждой группе обучаемых руководителем занятий и является основным документом по учёту проведения занятий и их посещаемости.

2.

приказом руководителя организации (учреждения).

3.

содержание и расчёт времени) утверждается руководителем организации (учреждения).

4.

ГОЧС.

5. Отметка о посещении занятий, а при необходимости — оценки, проставляются в соответствующей графе дня проведения занятий.

Для учёта посещения занятий используются следующие условные знаки:

+ — присутствует на занятии;

Н — отсутствует на занятии;

К — отсутствует по уважительной причине (командировка);

О — отсутствует по уважительной причине (отпуск);

Б — отсутствует по уважительной причине (болезнь);

Р — отсутствует по уважительной причине (неотложная работа).

6.

расписаться за проведённое занятие.

7.

программы с выполнением практического задания (норматива) по одной из тем программы.

8.

9. По завершении учебного года заполненный журнал учёта занятий сдаётся руководителю структурного подразделения (работнику) ГОЧС для проверки и хранения.

и их посещаемости

дата проведения занятий										Запись о проведённых занятиях. Дата и количество часов. Наименование темы и метод проведения. Подпись руководителя занятий
подготовка				Специальная подготовка						

№№ п/п	Список учебной группы. Фамилия, имя, отчество	Размер протокола	Номер темы, количество часов и							
			Базовая							
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										
26.										
27.										
28.										
29.										

и их посещаемости

дата проведения занятий										Запись о проведённых занятиях. Дата и количество часов. Наименование темы и метод проведения. Подпись руководителя занятий
подготовка				Специальная подготовка						

В настоящем журнале пронумеровано
прошнуровано и опечатано

_____ (_____) листов.

_____ (должность) _____ (ФИО)

" _____ " _____ 202__ г.