

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
"Национальный медицинский исследовательский центр онкологии
имени Н.Н. Блохина"
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)**

П Р И К А З

“ “ _____ 2019 г.

№ _____

г. Москва

**Об организации обучения руководящего состава,
персонала и формирований гражданской обороны на 2019 год**

В целях совершенствования подготовки персонала Центра в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с требованиями Федеральных законов Российской Федерации “О гражданской обороне” от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ и “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера” от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 г. №547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и организационно-методическими указаниями Префекта ЮАО г. Москвы, –

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Главной задачей по подготовке персонала Центра в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в 2019 году считать** повышение практической направленности подготовки персонала к действиям при угрозе и возникновении опасностей, присущих ЧС, в том числе и по сигналу оповещения «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!».
2. Основные усилия в работе по выполнению главной задачи сосредоточить на обеспечении выполнения положений законодательных, нормативных и правовых актов по подготовке персонала и повышении персональной ответственности руководителей всех уровней за подготовку персонала в области ГО и защиты от ЧС.
3. Подготовку руководящего состава, членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, членов комиссии по повышению устойчивости функционирования, членов эвакуационной комиссии осуществлять по утвержденным учебным программам с учетом требований Федеральных законов:
 - 3.1. В ГКУ ДПО «УМЦ по ГО и ЧС г. Москвы» (в УМЦ по ГО и ЧС ЮАО г. Москвы);

3.2. В Институте развития МЧС России Академии гражданской защиты МЧС России (согласно разнарядке Минздрава России – 1 человек в ноябре);

3.3. Текущую подготовку:

- на рабочих местах в форме самостоятельной подготовки;
- в процессе участия в учениях и тренировках.

4. Подготовку персонала (рабочих и служащих) проводить в рабочее время в объеме 16 часов в год согласно расписаниям занятий. Основной формой теоретических занятий считать беседу, основой обучения – проведение практических занятий (тренировки и комплексные занятия).

Особое внимание обращать на совершенствование навыков в действиях по ликвидации чрезвычайных ситуаций, соблюдению мер безопасности, действиям по сигналам оповещения, организации получения и использования средств индивидуальной защиты.

5. Под руководством командиров НФГО качественно и целенаправленно организовывать обучение формирований ГО (нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне) на объекте в объеме 15 часов по программе обучения: по базовой подготовке – 9 часов и по специальной подготовке – 6 часов с учетом предназначения формирований. Подготовку руководителей групп и звеньев НФГО и диспетчеров производственно-диспетчерского участка (ПДУ) осуществлять в УМЦ по ГО и ЧС ЮАО г. Москвы по 21 часовой программе 1 раз в год согласно Плану комплектования УМЦ по ГОЧС ЮАО г. Москвы на год и Плану основных мероприятий на год.

6. Для проведения занятий создать учебные группы (до 25 человек) с учетом полного охвата обучением всего персонала Центра. Перечень учебных групп и руководителей занятий разместить на электронно-информационном государственном ресурсе (сайте) Центра.

7. Руководителям структурных подразделений, не относящимся к должностным лицам и специалистам в области ГО и защиты от ЧС - самостоятельно изучать нормативные документы по ГОЧС, размещенные на электронно-информационном ресурсе (сайте) Центра.

8. Осуществить планирование (проведение) учений и тренировок согласно рекомендованной тематике.

9. Начальнику отдела ГО и МР:

9.1. Совместно с начальником отдела информационных технологий и телекоммуникаций с целью интенсификации учебной деятельности, информационного обеспечения учебного процесса – осуществлять передачу руководителям учебных групп расписаний и планов проведения занятий по ГОЧС, размещенных на электронно-информационном государственном ресурсе (сайте) Центра.

9.2. Совершенствовать учебно-материальную базу ГО согласно плану на год.

9.3. Ежегодно отражать итоги подготовки и обучения персонала в области гражданской обороны в докладе Минздраву России о состоянии гражданской обороны в учреждении.

9.4. Вести работу по пропаганде знаний ГОЧС, используя вводный инструктаж, подготовку печатных (электронных) материалов, наглядную агитацию и др.

9.5. Подать заявки в Учебно-методические центры по ГОЧС ЮАО, г. Москвы и Минздрава России на обучение руководящего состава и сотрудников, входящих в НФГО и комиссии Центра.

10. Определить периоды обучения:

10.1. I период – с 06.02.2019 г. по 31.05.2019 г.;

10.2. II период – с 07.08.2019 г. по 29.11.2019 г.

11. Утвердить дни проведения занятий в учебных группах – первая и третья среды месяца.

12. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника отдела гражданской обороны и мобилизационной работы Ременникова О.С.

Директор

И.С. Стилиди

СОГЛАСОВАНО:

№ п/п	Должность	Подпись	Фамилия и инициалы
1	Заместитель директора по общим вопросам		В.О. Молостов
2	Начальник юридического отдела		Р.Н. Гуков
3	Начальник отдела кадров		Н.В. Финогенова
4	Председатель профкома МОО ППО		И.В. Ярцева

РАССЫЛКА:

№ п/п	Должность	Фамилия и инициалы
1	Заместитель директора по общим вопросам аппарата управления	Молостов В.О.
2	Заместитель директора по организации медицинской деятельности - главный врач клинических институтов аппарата управления	Дорошев И.А.
3	Заместитель директора по безопасности аппарата управления	Креминский В.В.
4	Заместитель директора по административно-хозяйственной части аппарата управления	Грищук А.И.
5	Заместитель директора по научной и лечебной работе - директор НИИ клинической онкологии имени академика РАН и РАМН Н.Н. Трапезникова	Кононец П.В.
6	Заместитель директора по научной работе НИИ ДО и Г - и.о. заместителя директора по научной и лечебной работе - директора НИИ детской онкологии и гематологии аппарата управления	Поляков В.Г.
7	Заместитель директора по научной работе - директор НИИ канцерогенеза аппарата управления	Красильников М.А.
8	Заместитель директора по научной работе - директор НИИ клинической и экспериментальной радиологии аппарата управления	Долгушин Б.И.
9	Главный инженер аппарата управления	Мукатин С.Ю.
10	Заведующий лабораторией трансгенных препаратов	Косоруков В.С.
11	Заместитель главного бухгалтера	Чернышова Е.А.
12	Начальник отдела кадров административно-управленческих подразделений	Финогенова Н.В.
13	Начальник отдела информационных технологий и телекоммуникаций административно-управленческих подразделений	Польский В.В.
14	Начальник отдела гражданской обороны и мобилизационной работы административно-управленческих подразделений	Ременников О.С.
15	Главная медицинская сестра НИИ клинической онкологии имени академика РАН и РАМН Н.Н. Трапезникова аппарата управления	Аскерова И.Ю.
16	Начальник отдела материально-технического снабжения административно-управленческих подразделений	Майкова Т.Н.
17	Заведующий экспериментально-биологической лабораторией (виварий)	Букреев Ю.М.
18	Начальник гаража централизованных подразделений	Рагозин М.Н.