

## **Пояснительная записка к схеме управления: "Организация управления при ликвидации чрезвычайных ситуаций. Пункты управления".**

В условиях возникновения и развития ЧС критическим фактором для процесса принятия решений является **информация**, ее полнота, непротиворечивость и надежность. Возникает дилемма между оперативностью решений и их обоснованностью, между риском промедлить и риском принять неверное решение на основе малого количества исходной информации.

### Неполнота исходной информации в первые моменты ЧС может быть вызвана несколькими причинами:

1. Недостатком результатов наблюдений;
2. Склонностью должностных лиц исказить реальную опасность происходящего и передачей вследствие этого неполных данных;
3. Высоким психологическим напряжением и ответственностью, ограниченным лимитом времени на сбор, обобщение и проверку поступившей информации мешающим объективной оценке обстановки;
4. Анализом большого количества разноплановой информации;
5. Незнанием эффективности используемых ресурсов по отношению к конечному результату (информационные, материальные, технические, трудовые);
6. Неопределенностью параметров и индивидуальным характером развития ЧС.

Основой управления силами и средствами при ликвидации ЧС являются **пункты управления** (ПУ), создаваемые в соответствии с решаемыми задачами, организационно-штатной структурой и сложившимися условиями обстановки.

### Основные задачи, решаемые на пункте управления:

- **сбор, обработка, анализ и оценка данных** состояния объекта и обстановки в районе действия спасательных групп;
- **расчет и подготовка предложений** для принятия решений;
- **документирование данных обстановки** принятых решений и их результатов;
- **обеспечение управления силами** при их развертывании и выполнении аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР);
- **своевременная передача распоряжений;**
- **организация и поддержание непрерывной связи;**
- **организация и непрерывное поддержание** в ходе выполнения АСДНР взаимодействия сил на основе решения (плана) и указаний вышестоящей инстанции;
- **представление по указанию** руководителя донесений.

Оперативный штаб ликвидации ЧС (от Управления по ЮАО ГУ МЧС России по г. Москве) является временно сформированным нештатным органом управления. Состав оперативного штаба определяется исходя из структуры привлекаемых сил, решаемых ими задач, состава участников ликвидации ЧС, условий их размещения. В него входят представители МВД, ФСБ территориальных органов власти администрации объекта (КЧС и ПБ) и др.

ПУ делятся на стационарные и подвижные: стационарные размещаются в помещениях (убежищах), подвижные – на командно-штабных машинах оперативных штабов ликвидации ЧС. Подвижные ПУ, как правило, развертываются с началом подготовки к проведению АСДНР.

В состав мобильного ПУ, как правило, входят несколько автомобилей для размещения личного состава органа управления, штабной автобус для работы смены оперативной группы органа управления ГОЧС, мобильный узел связи, подвижная звукоусилительная станция, машины сопровождения. Вместо отдельной подвижной звукоусилительной станции могут использоваться мобильные звукоговорящие устройства, установленные на машинах сопровождения.

### Элементами ПУ КЧС и ПБ объекта являются рабочие группы:

1. Сбора, обработки и оценки информации.
2. Аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3. Связи.
4. Медицинской помощи.
5. Материально-технического обеспечения.
6. и др.

По назначению рабочие группы ПУ КЧС и ПБ учреждения аналогичны рабочим группам оперативного штаба ликвидации ЧС (от Управления по ЮАО ГУ МЧС России по г. Москве).

На пунктах управления организуется круглосуточная дежурная служба. Документация дежурной службы ПУ разрабатывается заблаговременно.

Исходя из функций, выполняемых оперативным штабом совместно с КЧС и ПБ объекта при ликвидации ЧС, организуется взаимодействие по месту, времени и задачам.

Для обеспечения устойчивой и надежной работы пунктов управления планируются и проводятся тренировки по занятию рабочих мест на ПУ с отработкой задач по учебной обстановке, где обязательно задействуются средства связи, оповещения и автоматизации.

На ПУ КЧС и ПБ объекта:

1. Создают регламент оповещения и сбора "Ч + ..." КЧС и ПБ учреждения в рабочее и нерабочее (ночное) время.
2. Определяют дежурные транспортные средства и посыльных.
3. Хранят в строго определенном и легко доступном месте разработанную на бумажных и электронных носителях документацию (портфель).
4. Принимают участие в работе "Горячей линии".
5. Предусматривают все виды тылового обеспечения (отдых, питание, аварийное освещение, медико-санитарное обеспечение, наличие средств защиты, резерв специального обмундирования, меры безопасности и охраны труда).
6. Организуют оснащение средствами связи (телефонные аппараты, телефонный коммутатор, радиостанции), компьютерной и множительной техникой.

Для эффективной работы на ПУ необходимо иметь:

- План действий при ЧС,
  - схему территории,
  - аварийный комплект документации (АКД),
  - формализованные бланки документов,
  - папки с инструкциями для членов КЧС и ПБ,
  - набор канцелярских принадлежностей,
  - телефонные справочники,
  - сигнальные средства (фонари, флажки),
  - комплект нарукавных повязок,
  - таблички-указатели.
7. Предусматривают юридическое сопровождение процесса работы КЧС и ПБ, в т.ч. журналы учетов, инструкции, фотодокументы.
-