

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени
Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)

ПРИКАЗ

от «06» 10 2025 г.

№ 306/П

Москва

**Об утверждении
Правил поведения пациентов,
законных представителей пациентов и
посетителей ФГБУ «НМИЦ онкологии
им. Н.Н. Блохина» Минздрава России**

В целях соблюдения положений Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также с целью реализации предусмотренных законом прав и обязанностей пациентов, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациентам своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа «Правила поведения пациентов, законных представителей пациентов и посетителей ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России» (Приложение №1).

2. Заведующей Канцелярией Самосудовой И.Б. ознакомить с приказом руководителей структурных подразделений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по кадрам и документационному обеспечению управления Федорову Л.А.

Директор



И.С. Стилиди

Правила поведения пациентов, законных представителей пациентов и посетителей ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России

1. Общие положения

В соответствии с пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» граждане, находящиеся на лечении, обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях.

1.1. Правила поведения пациентов, законных представителей пациентов и посетителей ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России (далее – Правила) являются локальным нормативным актом ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России (далее – Учреждение), действие которого направлено на реализацию предусмотренных законом прав и обязанностей пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.2. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, их законных представителей и посетителей, находящихся на территории Учреждения.

1.3. Настоящие Правила подлежат размещению для ознакомления на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://www.ronc.ru/> (далее - Официальный сайт), а также на информационных стендах в общедоступных помещениях и структурных подразделениях Учреждения, где оказывается медицинская помощь в амбулаторных и стационарных условиях.

1.4. Заведующие клиническими структурными подразделениями или лица ими назначенные (старшая медицинская сестра / сестра хозяйка, а также работники службы координации внутренних процессов) несут ответственность за осуществление систематического контроля исполнения требований настоящих Правил.

1.5. В случае нарушения требований настоящих Правил, руководители клинических и вспомогательных подразделений, ответственные в подразделениях, иные работники Учреждения принимают меры к устранению нарушений, информируют заместителей главного врача по медицинской части о фактах нарушения настоящих Правил.

2. Термины, применяемые в Правилах

Пациент:

- Физическое лицо, имеющее полис ОМС и направленное в Учреждение на основании Приказа Минздрава России № 1363н от 23.12.2020 «Об утверждении порядка направления застрахованных лиц в медицинские организации, функции и полномочия учредителей, в отношении которых осуществляют Правительство Российской Федерации или федеральные органы исполнительной власти, для оказания медицинской помощи в соответствии с едиными требованиями базовой программы обязательного медицинского страхования», а также на основании Приказа Минздрава России от 19.02.2021 №116н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при онкологических заболеваниях»;

- Физическое лицо, получающее медицинскую помощь в Учреждении на основании договора на оказание платных медицинских услуг, заключенного между Учреждением и гражданином (потребителем услуги), либо иным лицом (юридическим или физическим), являющимся заказчиком услуги.

Законный представитель пациента - лицо, имеющее право представлять интересы пациента и подписывать за него документы. Законный представитель пациента может быть одновременно и сопровождающим.

Посетитель – любое физическое лицо, временно находящееся на территории Учреждения, для которого оно не является местом его работы. Посетитель может быть одновременно и сопровождающим.

Сопровождающий - лицо, оказывающее помощь пациенту во время его пребывания в Учреждении (в том числе, на приеме у врача, во время процедур и т.д.).

Лечащий врач – работник Учреждения, имеющий высшее медицинское образование, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения.

Медицинский работник – работник Учреждения, которое имеет медицинское образование и в должностные обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности.

3. Права пациента

При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право:

- на уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- на информацию о фамилии, имени, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи;
- на диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- на перевод к другому лечащему врачу с разрешения Заведующего отделением и при согласии другого врача (не чаще одного раза в год);
- на добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на отказ от медицинского вмешательства, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- на сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на получение в доступной форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии здоровья;
- на иные права, установленные законодательством в сфере охраны здоровья граждан и договором оказания платных медицинских услуг (в случае его заключения).

4. Обязанности пациента, его законных представителей и иных посетителей

4.1. Пациент, его законный представитель, и иные посетители обязаны:

- соблюдать настоящие Правила;
- соблюдать нормы поведения в общественных местах;
- соблюдать тишину, чистоту и порядок в помещениях Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к медицинским и другим работникам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также лиц, нуждающихся в оказании экстренной медицинской помощи;
- не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и работников Учреждения;
- предоставлять медицинскому работнику, оказывающему медицинскую помощь, известную достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

- выполнять медицинские предписания, находясь на лечении, соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период временной нетрудоспособности;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- являться на приём к врачу или на диагностические исследования в назначенное время, согласно записи;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы: входить в отделения Учреждения в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе, соблюдать правила работы режимных кабинетов;
- соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом сотрудникам Учреждения.

4.2. Пациенты, их законные представители и иные посетители Учреждения не вправе оскорблять медицинских и других работников, участвующих в оказании медицинской помощи, а также других пациентов, посетителей и работников Учреждения. Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, является административным правонарушением в соответствии со статьей 5.61 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. При этом Учреждение (работники) вправе осуществлять (производить) фотосъёмку, звуко- и видеозапись лиц, находящихся на территории и в помещениях Учреждения, и использовать полученные материалы в качестве доказательств в правоохранительных и судебных органах. Ознакомившись с настоящими Правилами, пациент, его законный представитель и иные посетители Учреждения считаются предупрежденными о проведении в отношении них фото- и киносъёмки, звуко- и видеозаписи.

4.3. Пациентам, их законным представителям, сопровождающим и посетителям, в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористических актов, иных преступлений, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима запрещается:

- проносить в Учреждение огнестрельное, газовое и холодное оружие, легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки, колющие и легко бьющиеся и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- заходить на территорию и посещать Учреждение с домашними животными;

- курить на территории Учреждения, в том числе на крыльце, лестничных площадках, в туалетах, в коридорах, кабинетах и других помещениях;

- находиться на территории и в помещениях Учреждения, в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, либо с признаками последствий употребления вышеперечисленного накануне;

- самовольно проникать в служебные помещения Учреждения;

- пользоваться на территории и в помещениях Учреждения открытым огнём, пиротехническими устройствами (фейерверками, петардами и т.п.);

- входить в кабинет врача с включенным звуком на мобильном устройстве;

- присутствовать несовершеннолетним при проведении диагностических и иных манипуляций их родителям или законным представителям;

- шуметь, хлопать дверями и громко разговаривать, в том числе по мобильному телефону в кабинетах и коридорах;

- выражаться нецензурной бранью, вести себя некорректно по отношению к посетителям и работникам Учреждения, громко и вызывающе выражать недовольство обслуживанием. Все претензии излагаются пациентами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и/или настоящими Правилами;

- производить аудио-, фото- и видеосъемку на территории и в помещениях Учреждения без предварительного разрешения руководства;

- передвигаться на роликовых коньках, досках, самокатах, велосипедах и использовать другой спортивный инвентарь на территории и в помещениях Учреждения;
- выполнять в помещениях Учреждения функции торговых агентов (представителей);
- осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц. Размещать в помещениях и на территории Учреждения объявления без разрешения руководства;
- оставлять без присмотра личные вещи в помещениях Учреждения.

5. Правила внутреннего распорядка стационарных отделений

5.1. Соблюдение настоящих Правил, санитарно-эпидемиологических правил, правил противопожарной безопасности является обязательным для всех пациентов, их законных представителей и посетителей.

5.2. Прием пациентов, поступающих в стационарные отделения Учреждения, осуществляется в приемном отделении. При поступлении в стационар пациент предоставляет направление на госпитализацию, страховой медицинский полис (обязательного и/или добровольного медицинского страхования), документ, удостоверяющий личность. Пациенты информируются лечащим врачом о перечне необходимых анализов. На госпитализируемых пациентов заводят соответствующую медицинскую документацию, их вещи принимаются на хранение по описи на склад личных вещей или передают сопровождающему лицу. В приемном отделении производится осмотр пациента, в т.ч. на наличие педикулеза, инфекционных и кожных заболеваний.

5.3. При лечении в стационарных отделениях пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и обувью.

5.4. Пациент стационарного отделения обязан:

- выполнять назначения лечащего врача, касающиеся обследования и лечения;
- соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом;

- своевременно ставить в известность медперсонал отделения об ухудшении состояния своего здоровья.

5.5. Запрещаются к употреблению и хранению продукты питания, не маркированные должным образом или входящие в перечень запрещенных к передаче.

5.6. Запрещается самовольное оставление пациентом территории Учреждения в период стационарного лечения.

5.7. За нарушение требований настоящих Правил пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в листе нетрудоспособности.

5.8. Нарушением режима пребывания в стационаре Учреждения также считается:

- Грубое или неуважительное отношение к персоналу Учреждения;
- Неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру без уважительной причины;
- Прием лекарственных препаратов без назначения врача;
- Одновременное лечение в другой медицинской организации.

6. Правила внутреннего распорядка поликлинических отделений

6.1. Режим работы поликлинического отделения консультативно-диагностического центра: с понедельника по пятницу с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, суббота с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, в воскресенье с 09 часов 00 минут до 16 часов 00 минут. График работы в предпраздничные и праздничные дни может отличаться.

Работа гардероба заканчивается за 30 минут до окончания работы отделения.

6.2. Режим работы платного поликлинического отделения службы внебюджетной деятельности: с понедельника по пятницу с 08 часов 30 минут до 19 часов 00 минут, суббота с 08 часов 30 минут до 17 часов 15 минут, в воскресенье с 08 часов 30 минут до 19 часов 00 минут. График работы в предпраздничные и праздничные дни может отличаться.

Работа гардероба заканчивается за 30 минут до окончания работы отделения.

6.3. В случае нарушения общественного порядка или совершения иных противоправных действий пациентами и (или) их законными представителями, и (или) посетителями, вход (нахождение) на территорию и (или) в Учреждение указанным лицам осуществляется в сопровождении сотрудников Отдела по обеспечению внутриобъектового режима (иных лиц, обеспечивающих охрану объектов).

6.4. Пациента, обратившегося в поликлинические отделения для проведения консультаций и/или обследований, и не требующего особого ухода, может сопровождать не более 1 (одного) посетителя, исключение только для маломобильных пациентов - не более 2 (двух) сопровождающих.

6.5. При обращении гражданина за получением разовой платной медицинской услуги ему оформляется разовый пропуск администратором поликлинической службы внебюджетной деятельности.

6.6. Для оформления медицинских документов при первичном обращении пациенту необходимо обратиться к администратору поликлинического отделения, находящегося на 1 этаже, по талону электронной очереди, не позднее, чем за 40 минут до начала назначенного приема специалиста.

6.7. При первичном обращении в Учреждение оформляется медицинская карта амбулаторного больного, в которую на основании документа, удостоверяющего личность, вносятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество,
- пол,
- дата рождения (число, месяц, год),
- адрес регистрации,
- серия и номер документа, удостоверяющего личность,
- ксерокопия документа, удостоверяющего личность,
- серия и номер страхового медицинского полиса,
- ксерокопия страхового медицинского полиса,
- свидетельство о рождении,

- ксерокопия свидетельства о рождении,
- контактный номер телефона,
- адрес электронной почты,
- адрес фактического проживания,
- данные направления по форме 057-У (для получения платных медицинских услуг направление по форме 057-У не требуется).

При оформлении медицинской карты пациент заполняет согласие на обработку и передачу персональных данных.

6.8. Медицинская карта амбулаторного больного является собственностью Учреждения и хранится в специально оборудованном помещении - картохранилище. Самовольный вынос медицинской карты за пределы Учреждения без согласования с администрацией запрещается.

6.9. Информация о времени приема врачей всех специальностей, порядке предварительной записи на прием, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, размещена на официальном сайте Учреждения <https://www.ronc.ru/contacts/> и на информационных стендах, находящихся в зонах регистрации пациентов поликлинических отделений и центральной входной группы Учреждения.

6.10. В случае опоздания пациента на прием более чем на 15 минут, Учреждение вправе перенести время приема на ближайшее свободное время на текущую дату или иную, согласованную с пациентом дату, а в освободившееся время принять другого пациента.

6.11. При задержке планового приема врачом на 15 минут и более по объективным, не зависящим от лечащего врача обстоятельствам, ожидающему пациенту может быть предложено перенести время приема на другой день, осуществить консультацию в назначенное время у другого свободного специалиста, либо консультацию в назначенный день с отсрочкой приема на время задержки лечащего врача.

7. Правила для сопровождающих пациентов посетителей

7.1. В целях обеспечения соблюдения требований санитарно-эпидемиологического режима посетителям, сопровождающим пациента, запрещается входить в помещения стационарных отделений и иных клинических структурных подразделений, оказывающих медицинскую помощь, за исключением случаев, определенных настоящим Положением.

7.2. Посетители, сопровождающие пациента, в помещениях Учреждения обязаны быть в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду сдать в гардероб.

7.3. Посетители, сопровождающие пациента, обязаны уважительно относиться к работникам Учреждения, также к другим пациентам и другим посетителям.

7.4. Посетителям, сопровождающим пациента, запрещается препятствовать оказанию медицинской помощи пациенту, а также осуществлять действия, способные нарушить права других пациентов и работников Учреждения.

7.5. Посетителям, сопровождающим пациента, запрещается громко разговаривать по телефону.

7.6. Во время нахождения на территории Учреждения посетители, сопровождающие пациента, должны соблюдать санитарные нормы и правила, правила противопожарной безопасности и настоящие Правила.

8. Типовой распорядок дня в стационаре НИИ КО им. Н.Н.

Трапезникова, НИИ КиЭР

06:00	Подъем.
06:00 – 06:30	Измерение температуры тела, проветривание палат.
06:30 – 07:00	Личная гигиена.
7:00 – 8:00	Выполнение врачебных назначений, подготовка к диагностическим и лечебным процедурам.
8:00 – 08:30	Осмотр пациентов лечащим врачом
08:00 – 09:00	Забор анализов крови.
9:00 – 09:30	Завтрак.
9:30 – 13:30	Лечебно-диагностическая работа: проведение исследований, (УЗИ, КТ, рентген), хирургических

	вмешательств, осмотр лечащим врачом, выполнение назначений.
10:00 – 12:00	Выписка пациентов.
13:30 – 14:00	Обед.
14:30 – 16:30	Тихий час. Отдых.
16:30 – 18:00	Лечебные, диагностические процедуры, манипуляции, обходы, осмотры врачей-специалистов.
17:30 – 18:00	Ужин
18:00 – 19:00	Измерение температуры тела, проветривание палат
19:00 – 22:00	Выполнение врачебных назначений. Обход дежурного врача.
22:00 – 6:00	Сон

Типовой распорядок дня в стационаре НИИ ДОиГ им. академика им. Л.А. Дурнова

06:00 – 07:00	Измерение температуры тела, артериального давления, ЧСС, веса и других показателей по назначению врача.
7:00 – 8:30	Подъём, утренний туалет и мероприятия по уходу.
09:00 – 10:00	Завтрак
10:00 – 11:30	Врачебный обход, лечебные и диагностические процедуры/выполнение врачебных назначений, консультации специалистов
11:30 – 12:00	Измерение температуры тела, артериального давления, ЧСС, веса и других показателей по назначению врача.
12:00 – 13:00	Прием передач
13:00 – 14:30	Обед
14:30 – 16:30	Тихий час
15:00 – 16:00	Прием передач
16:30 – 17:00	Полдник
17:00 – 18:00	Свободное время, прием передач
18:00 – 18:30	Измерение температуры тела, артериального давления, ЧСС, веса и других показателей по назначению врача.
18:30 – 19:00	Ужин
19:00 – 20:00	Свободное время
20:00 – 21:00	Обход дежурного врача. Вечерний туалет, подготовка ко сну.

21:00 – 6:00	Сон
23:00 – 24:00	Измерение температуры тела, артериального давления, ЧСС, веса и других показателей по назначению врача.

9. Перечень разрешенных к передаче, употреблению и хранению продуктов питания

9.1. Пищевые продукты в потребительской таре с указанием даты изготовления и срока годности, которые хранятся в холодильнике при температуре от +2 °С до +6 °С.

Соки фруктовые и овощные в упаковке ТЕТРАПАК	До 1 л (250 мл, 500 мл), срок годности, указанный на упаковке
Свежие фрукты и ягоды, упакованные в полиэтиленовый пакет отдельно от остальных продуктов**	0,5 кг, хранение 2-3 дня
Овощи свежие (помидоры, огурцы, сладкий перец), упакованные в полиэтиленовый пакет отдельно от остальных продуктов**	0,5 кг, хранение 2-3 дня
Молоко пастеризованное в упаковке ТЕТРАПАК 1,5%-3,2%	Объёмом менее 1 литра (200 мл, 500 мл, 950 мл), срок годности, указанный на упаковке
Кисломолочные напитки (кефир, питьевой йогурт и т.д.) в фабричной упаковке 1,5%-3,2%	0,5 л, срок годности, указанный на упаковке
Колбасная продукция (колбаса сухая, сырокопченая, сосиски, сардельки) для питания родителей или законных представителей	До 0,5 кг, срок годности, указанный на упаковке
Сыр твердый, полутвердый	До 0,5 кг, срок годности, указанный на упаковке
Соусы (кетчуп, майонез и т.п.) для питания родителей или законных представителей	Объем до 250 мл, срок годности, указанный на упаковке
Газированная вода (минеральная, лечебно-столовая и т.д.)	Объем до 1,5 л (0,3 л; 0,5 л; 0,75 л; 1,0 л), срок годности, указанный на упаковке

9.2. Пищевые продукты, которые хранятся при комнатной температуре

Баранки, сушки, печенье в потребительской упаковке изготовителя	до 0,5 кг, срок годности, указанный на упаковке
Конфеты в фабричной обёртке, зефир, пастила	до 0,5 кг, срок годности, указанный на упаковке
Чай в потребительской упаковке изготовителя	1 упак. 100 г, срок годности, указанный на упаковке
Кофе в потребительской упаковке изготовителя	1 упак. 250 г, срок годности, указанный на упаковке
Сахар-рафинад, сахар-песок	До 1 кг, срок годности, указанный на упаковке
Вода питьевая (негазированная) в стеклянных или полимерных бутылках с завинчивающейся крышкой	Объёмом менее 1 л, срок годности указанный на упаковке (0,3 л; 0,5 л; 0,75 л)

*С учетом характера заболевания могут быть предусмотрены

ограничения в питании, поэтому лечебное питание необходимо **согласовать с лечащим врачом.**

Фрукты, овощи, бутылки и упаковка с продукцией должны быть тщательно вымыты. Принимаются только те продукты, на упаковках которых указаны данные о производителе, дата изготовления, условиях хранения и срок годности.

10. Перечень запрещенных к передаче, употреблению и хранению продуктов

10.1. Пищевая продукция без маркировки и /или со сроками годности менее 24 часов.

10.2. Пищевая продукция ресторанов быстрого питания.

10.3. Пищевая продукция домашнего (не промышленного) изготовления, в том числе домашние консервы и напитки.

10.4. Алкогольная продукция.

10.5. Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты).

10.6. Мясо, мясные, сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы со сроком годности менее 24 часов.

10.7. Рыба и рыбные изделия.

10.8. Сырое мясо, птица.

10.9. Грибы и продукты (кулинарные изделия) из них приготовленные.

10.10. Маринованные овощи и фрукты.

10.11. Тонизирующие и энергетические напитки.

10.12. Квас.

10.13. Сырые яйца

11. Перечень запрещенных для хранения и передачи вещей

11.1. Не продовольственные товары:

- Огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- Ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества;
- Ртутные градусники;

- Бытовая химия (любая);
- Табачные изделия, электронные сигареты (вейпы);
- Легковоспламеняющиеся, колющие, режущие предметы (кроме маникюрных ножниц, ножниц для детей с круглыми концами);

- Наркотические средства, психотропные и одурманивающие вещества;

- Спички, зажигалки;
- Медикаменты.

11.2. Игрушки:

- Велосипеды, самокаты и другие средства передвижения (с педалями для самостоятельного передвижения детей);

- Мячи (волейбольные, футбольные);
- Мягкие игрушки;
- Дартс;
- Водяные, пневматические пистолеты и подобные им;
- Игрушки, издающие резкие, громкие звуки (хлопушки, петарды);
- Воздушные шары.

11.3. Постельные принадлежности:

- Подушки, одеяла (кроме детских для детей до 1 года);
- Матрацы;
- Бортики для детской кроватки из ткани;

11.4. Мебель:

- Детские кроватки;
- Раскладушки;
- Тумбочки, включая пластиковые;

11.5. Детские товары:

- Манеж более 1 м²;
- Стульчики для кормления;
- Коляски уличные.

11.6. Техника:

- Телевизоры;
- Фены, плойки;
- Стационарный компьютер;
- Электронагревательные приборы, в т.ч. электрические чайники/кофеварки/ кипятильники;
- Утюги;
- Микроволновые печи/мультиварки;
- Бытовые электроприборы (кроме радио нянь, подогревателей бутылочек).

11.7. К передаче запрещены предметы размерами более 45*30 и весом более 5 кг, живые растения.

11.8. Не рекомендуются к передаче и хранению в палатах отделений стационара деньги, ценные вещи (фотоаппараты, планшетные компьютеры и т.п.), изделия из драгоценных металлов и камней.

11.9. Учреждение не несет ответственности за сохранность переданных вещей и имущество пациентов.

12. Правила приема передач для пациентов

12.1. Прием передач для пациентов стационара НИИ КО имени Н.Н. Трапезникова осуществляется в пункте приема передач, по адресу: Каширское шоссе 23, центральный вход.

Прием передач осуществляется ежедневно с 7:30 до 18:00 часов.

12.2. Прием передач для пациентов стационара НИИ ДОиГ имени Л.А. Дурнова осуществляется в пункте приема передач, по адресу: Каширское шоссе 23, корпус В.

Прием передач осуществляется ежедневно с 7:30 до 17:00 часов.

12.3. Прием передач для пациентов стационара НИИ КиЭР осуществляется в пункте приема передач, по адресу: Каширское шоссе, 23 корпус А1, пост №30.

Прием передач осуществляется ежедневно с 7:30 до 17:00 часов.

12.4. Передачи принимаются в прозрачных целлофановых пакетах, продукты должны быть промаркированы, иметь дату изготовления и срок годности. Общий вес передачи не должен превышать 3 кг.

12.5. Администратор принимает передачи в перчатках.

12.6. Администратор пункта приема передач выдает посетителю бланк (этикетку), ручку для подписи передачи.

12.7. Посетитель заполняет бланк и оставляет передачу в присутствии администратора.

12.8. Заполненный бланк должен содержать: ФИО пациента, номер палаты, номер отделения, дату и время передачи, контактный телефон посетителя. Заполненный бланк (этикетка) крепится к пакету.

12.9. Посетителю необходимо сделать опись передаваемых продуктов и вещей и предъявить ее для сверки с администратором по маршрутизации, принимающим передачу. Администратор обязан проверить содержимое передачи на предмет содержания товаров и продуктов, запрещенных к передаче в отделения стационара.

12.10. После проверки упакованный пакет с этикеткой перекладывается на специально отведенный промаркированный стол/стеллаж.

12.11. Администратор регистрирует передачу в журнале учета посылок и передач.

12.12. О поступлении передачи сообщается на пост отделения.

12.13. Администратор по маршрутизации получает в пункте приема передач отправление для пациента и доставляет пациенту в палату.

13. Правила посещения пациентов в стационарных отделениях

13.1. На территории Учреждения действует ограничительный режим посещения пациентов стационарных отделений, основанный на требованиях по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, требований антитеррористической и противопожарной безопасности.

13.2. Посещение пациентов в стационарных отделениях осуществляется строго по пропускам. Решение о разрешении оформления пропуска в

стационарное отделение принимает заведующий этим отделением по согласованию с лечащим врачом.

13.3. Часы посещения пациентов стационарных отделений: ежедневно с 7:30 до 20.00.

13.4. К посещению пациентов в стационарных отделениях не допускаются:

- Дети в возрасте до 14 лет;
- Лица в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения;
- Лица с домашними животными.

13.5. Посетители обязаны сдавать в гардероб верхнюю одежду, проходить в отделения строго в сменной обуви или бахилах.

13.6. Прогулки пациентов на открытом воздухе допустимы только с разрешения лечащего врача исключительно в часы посещений и только в летнее время года.

13.7. Выход пациентов за пределы территории Учреждения запрещен.

13.8. В период официально объявленного карантина все посещения пациентов в стационарных отделениях запрещены.

14. Правила посещения пациентов в отделении реанимации и интенсивной терапии

14.1. При оказании медицинской помощи должны быть созданы условия, обеспечивающие возможность посещения пациента и пребывания посетителей с ним в отделении реанимации и интенсивной терапии.

14.2. Разрешается посещение пациента, не нарушая условия проведения лечебно-диагностического процесса и комфортного пребывания других пациентов.

14.3. Посетители допускаются в отделение реанимации и интенсивной терапии при условии указания данных лиц в медицинской карте пациента в разделе «Информационное согласие».

14.4. Продолжительность посещения пациента в отделении реанимации и интенсивной терапии определяется заведующим отделением и/или врачом

реаниматологом (с учетом соблюдения норм противоэпидемиологического режима и прав других пациентов).

14.5. Посещение пациентов, находящихся в отделении реанимации и интенсивной терапии разрешено при условии соблюдения следующих требований:

- Посетители не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний, при этом не требуется предоставление медицинской справки об их отсутствии. В спорных случаях решение о допуске посетителя в палату к пациенту принимает заведующий отделением или врач реаниматолог;
- Не допускаются посетители в состоянии алкогольного, наркотического опьянения и/или иного токсического опьянения;
- Не допускаются дети в возрасте до 14 лет;
- Одновременно в палате допускается находиться не более чем одному посетителю к одному пациенту;
- Посещение не разрешено во время проведения инвазивных манипуляций, проведения сердечно-легочной реанимации и иных реанимационных манипуляций;
- Посетители должны неукоснительно выполнять указания медицинского персонала, при необходимости покинуть помещение отделения по первому требованию медицинского персонала;
- В отделении не разрешается посетителям пользоваться мобильными телефонами, использовать электронные устройства. Запрещена фото- и видеосъемка, аудиозапись;
- Посетитель обязан снять верхнюю одежду в гардеробе, надеть сменную обувь или бахилы, одноразовый халат, одноразовую шапочку, маску, предоставленные работниками отделения, тщательно вымыть руки раствором антисептика до и после контакта с пациентом.

14.6. При первом посещении врач-реаниматолог в доступной форме разъясняет посетителю правила посещения пациента в отделении и подписывает с ним памятку/журнал (приложения №1, №2).

14.7. При нарушении посетителем правил посещения пациента медицинский персонал вправе прекратить посещения и запретить будущие посещения, оформив при этом запись – обоснование в медицинской карте пациента.

15. Правила посещения священнослужителями пациентов стационарных отделений

15.1. Ответственным за взаимодействие с централизованными религиозными организациями в целях реализации прав пациентов на допуск священнослужителя и совершения религиозных обрядов является советник директора. Основной задачей ответственного является оказание содействия в реализации предусмотренного ст.19 Федерального закона от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» права гражданина на допуск к нему священнослужителя и осуществление религиозных обрядов при получении медицинской помощи в стационарных отделениях Учреждения.

15.2. Посещения священнослужителями пациентов организуются в часы посещений в стационарных отделениях при оказании плановой медицинской помощи с соблюдением противоэпидемического режима с предоставлением условий для отправления религиозных обрядов.

15.3. Для пациентов, находящихся в отделениях реанимации и интенсивной терапии, возможность посещения священнослужителями организовывается без учета часов посещений с соблюдением противоэпидемиологического режима. Аналогичное исключение делается для пациентов, находящихся в иных структурных подразделениях, при угрозе жизни данных пациентов.

15.4. При организации посещений должно быть обеспечено соблюдение требований противоэпидемического режима, включая применение соответствующих средств индивидуальной защиты. Допуск священнослужителей возможен при отсутствии симптомов ОРВИ и наличии отрицательного результата ПЦР-теста на коронавирус, либо любого другого

лабораторного исследования, определяющего антиген или генетический материал возбудителя, с использованием диагностических препаратов и тест-систем, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации давностью не более 48 часов. Для случаев, когда жизни пациента угрожает опасность, священнослужитель может быть однократно допущен к пациенту без соблюдения вышеуказанного требования. При этом последующий допуск данного священнослужителя без соблюдения указанных требований не рекомендуется.

15.5. До посещения проводится краткий инструктаж священнослужителя относительно имеющихся правил посещения пациентов, а также соблюдения противопожарной безопасности при отправлении религиозных обрядов с использованием церковных свечей.

15.6. Медицинский персонал отделения при поступлении от пациента информации о желании встречи со священнослужителем передает данную информацию ответственному сотруднику. Рекомендуется передавать такую информацию в течение суток, а в случае угрозы жизни в течение 2 часов. Ответственный сотрудник передает данную информацию в религиозную организацию и в дальнейшем оказывает необходимое содействие в организации посещения священнослужителем указанного пациента. В случае, если пациент по состоянию здоровья не может самостоятельно обратиться к указанным лицам, соответствующая информация о необходимости посещения священнослужителем может быть передана иными лицами.

15.7. Пациент и иные лица также могут пригласить священнослужителя, обратившись напрямую в религиозную организацию. В таком случае религиозная организация ставит в известность о визите священнослужителя ответственного сотрудника, который обеспечивает необходимое содействие в организации посещения священнослужителем пациента.

15.8. Медицинские работники при поступлении от пациента информации о желании встречи со священнослужителем производят в соответствующую запись в медицинской документации пациента (медицинская карта стационарного больного).

15.9. Не рекомендуется ограничивать число посещений пациента священнослужителем, в тоже время разумным представляется посещение священнослужителем пациента не чаще 1 раза в день.

16. Взаимодействие пациента и лечащего врача

Лечащий врач:

16.1. Организует квалифицированное обследование, осмотр и лечение пациента.

16.2. В установленных законом случаях, а также с письменного согласия пациента предоставляет информацию о состоянии здоровья пациента третьим лицам

16.3. Предоставляет пациенту в доступной и понятной форме информацию о ходе оказания медицинской помощи, о противопоказаниях, о возможных осложнениях и дискомфорте во время и после лечения, о назначениях и рекомендациях, которые необходимо соблюдать для сохранения достигнутого результата лечения.

16.4. При наличии показаний направляет пациента на консультацию к врачам-специалистам.

16.5. При необходимости созывает консилиум врачей-специалистов.

16.6. По согласованию с главным врачом, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», может отказаться от наблюдения за пациентом и его лечения, если отказ непосредственно не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в т.ч. по причине несоблюдения пациентом предписаний, режима лечения или настоящих Правил поведения и иных законных требований.

17. Первичный и повторный приемы врача

17.1. Под первичным приемом, в рамках настоящих Правил, подразумевается первичное обращение к конкретному врачу-специалисту и

последующие обращения к этому врачу более чем через три месяца с момента первого обращения, независимо от причин обращения.

17.2. Под повторным приемом, в рамках настоящих Правил, подразумевается повторное обращение к одному врачу-специалисту в течение двух месяцев с момента первичного обращения.

18. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

18.1. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья, результатах обследования и лечения, диагнозе, а также иные сведения, полученные при оказании ему медицинской помощи в Учреждении, составляют врачебную тайну.

18.2. Работникам Учреждения запрещена передача информации, составляющей врачебную тайну о пациентах по любым мессенджерам и телефону.

18.3. Информация, предоставляемая пациенту, может содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

18.4. Информация о состоянии здоровья пациента предоставляется его законному представителю на основании действующего законодательства или доверенности в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными медицинскими работниками Учреждения.

18.5. Лечащий врач отделения, в которое госпитализирован пациент, должен получить согласие пациента на предоставление информации выбранным лицам в письменной форме, оформив в медицинской карте информационное согласие по утвержденной форме.

18.6. Информация не может быть предоставлена против воли пациента. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация сообщается в деликатной форме гражданину или его супругу (супруге), одному

из близких родственников (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

18.7. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая отметка в медицинской документации лечащим врачом с подписью пациента.

18.8. Информация, составляющая врачебную тайну, может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

18.9. Пациент или его законный представитель имеют право на основании письменного заявления получить информацию о состоянии здоровья, медицинские документы и их копии.

18.10. Информация о состоянии здоровья, результаты обследований доступны пациенту в личном кабинете пациента.

18.11. При наличии адреса электронной почты пациента или его законного представителя в согласии на обработку персональных данных или в договоре, работники Учреждения имеют право отправить медицинскую информацию (включая результаты анализов, заключения, отчеты и иные документы) на указанный адрес исключительно в заархивированном виде с предоставлением пароля.

19. Порядок разрешения конфликтов

19.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений граждан в Учреждении регулируется отдельным локальным нормативным актом.

19.2. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию Учреждения согласно графика приема граждан или обратиться в администрацию Учреждения в письменном виде.

20. Информация о платных медицинских услугах и порядке их оказания

20.1. Платные медицинские услуги оказываются гражданам в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина», утвержденного приказом №94/П от 31.03.2020 г.

20.2. Платные медицинские услуги в Учреждении предоставляются на основании прејскуранта платных медицинских услуг и лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

20.3. Платные услуги предоставляются только при согласии пациента, который должен быть уведомлен об этом предварительно.

20.4. При оказании пациенту платной медицинской услуги врачом в установленном порядке оформляется медицинская документация, пациенту выдается медицинское заключение по его желанию.

21. Ответственность за нарушение Правил

21.1. Учреждение не несет ответственности за последствия, связанные с отказом пациента от медицинского вмешательства, за несоблюдение пациентом указаний (назначений и рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента. Риски возникновения негативных последствий в результате совершения указанных действий несет пациент.

21.2. В случае нарушения пациентами, их законными представителями и иными посетителями настоящих Правил, общественного порядка, работники Учреждения вправе делать им соответствующие замечания, вызвать сотрудников охраны и/или наряд полиции, применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. В подобных ситуациях медицинская помощь будет оказываться в объеме неотложной и экстренной медицинской помощи, после чего нарушители

общественного порядка будут удаляться из здания и помещений Учреждения сотрудниками охраны и/или правоохранительных органов.

21.3. Воспрепятствование осуществлению оказания медицинской помощи, неуважение к сотрудникам Учреждения, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка на территории Учреждения, причинение вреда персоналу, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу Учреждения, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Памятка для посетителей ОРИТ
НИИ ДОнГ им. академика РАМН Л.А. Дурнова
Уважаемый посетитель!

Ваш родственник находится в нашем отделении в тяжелом состоянии, мы оказываем ему всю необходимую помощь. Перед посещением родственника просим Вас внимательно ознакомиться с этой памяткой. Все требования, которые мы предъявляем к посетителям нашего отделения, продиктованы исключительно заботой о безопасности и комфорте пациентов, находящихся в отделении.

1. Ваш родственник болен, его организм сейчас особенно восприимчив к инфекции. Поэтому если у Вас имеются какие-либо признаки инфекционных заболеваний (насморк, кашель, боль в горле, недомогание, повышение температуры, сыпь, кишечные расстройства) не заходите в отделение – это крайне опасно для Вашего родственника и других пациентов в отделении.
2. Сообщите медицинскому персоналу о наличии у Вас каких-либо заболеваний для решения вопроса о том, не представляют ли они угрозу для Вашего родственника.
3. Перед посещением ОРИТ надо снять верхнюю одежду, надеть бахилы, халат, маску, шапочку, тщательно обработать руки антисептиком.
4. В ОРИТ не допускаются посетители, находящиеся в алкогольном (наркотическом) опьянении.
5. В палате ОРИТ могут находиться одновременно не более 1-го сопровождающего лица.
6. Дети до 14 лет к посещению в ОРИТ не допускаются.
7. В отделении не допускается использование мобильных и электронных устройств.
8. Запрещено прикасаться к приборам и медицинскому оборудованию.
9. Запрещено нарушать охранительный режим отделения, подходить и разговаривать с другими пациентами ОРИТ.
10. Запрещено приносить продукты питания без согласования с дежурным медицинским персоналом.
11. Неукоснительно выполнять указания медицинского персонала, не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам.
12. Вам следует покинуть ОРИТ в случае необходимости проведения в палате инвазивных манипуляций (интубация трахеи, катетеризация сосудов, перевязки и т.п.), **проведение сердечно-легочной реанимации**. Вас об этом попросят медицинские работники.
13. Родственники могут оказывать помощь медицинскому персоналу в уходе за пациентом и поддержании чистоты в палате только по личному желанию и после подробного инструктажа.
14. В соответствии с федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ, медицинскому персоналу следует обеспечить защиту прав всех пациентов, находящихся в отделении реанимации (защита конфиденциальной информации, соблюдение охранительного режима, оказание своевременной помощи).

С памяткой ознакомлен/а.

_____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата)

Памятка для посетителей
Отделения реанимации и интенсивной терапии №1 НИИ КО им. Н.Н. Трапезникова

Уважаемые посетители!

Перед посещением родственника просим внимательно ознакомиться с правилами.

1. Первое посещение

Перед первым посещением ОРИТ №1 необходимо пройти беседу с заведующим отделением или врачом-анестезиологом-реаниматологом для разъяснения порядка посещения пациента в условиях реанимации.

2. Время посещений

Посещение пациентов разрешено один раз в день, в период с 12:00 до 14.00 час.

Просим соблюдать установленное время.

3. Подготовка к посещению

Перед входом в ОРИТ необходимо:

- снять верхнюю одежду
- надеть одноразовый халат, шапочку, маску, бахилы
- обработать руки антисептиком
- также обработка рук обязательна при выходе из палаты

4. Кому запрещен вход

Не допускаются посетители:

- в состоянии алкогольного или наркотического опьянения
- с признаками инфекционного заболевания
- с острыми респираторными симптомами
- имеющие кожные или гнойные заболевания

5. Возрастное ограничение

Посещение пациентов запрещено детям до 14 лет.

6. Количество посетителей

В палате может находиться не более одного посетителя одновременно.

7. Правила поведения

- ✓ Соблюдайте тишину.
- ✓ Общение с близким должно быть коротким и не мешать лечению.
- ✓ Запрещено приближаться к другим пациентам, разговаривать с ними.
- ✓ Не прикасайтесь к аппаратуре и медицинскому оборудованию.

8. Выполнение требований персонала

Посетители обязаны неукоснительно выполнять указания медицинского персонала.

9. После посещения

Обязательно обработайте руки антисептиком.

Благодарим за понимание и соблюдение правил.

Это необходимо для безопасности вашего близкого и других пациентов.

С памяткой ознакомлен/а.

_____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата)

Справочная информация об услугах, оказываемых на территории НИИ КО им. Н.Н. Трапезникова

№ п/п	Название объекта	Адрес (ориентир)	График работы
1	Магазин	Каширское шоссе, д.23, 2 этаж. Находится за проходной центрального входа в Центр напротив кафе	Пн-пт с 08:00 до 20:00, суббота и воскресенье с 09:00 до 19:00
2.1	«Ля Кафе»	Каширское шоссе, д.23, 2 этаж. Находится за проходной центрального входа в Центр напротив магазина	Пн-пт с 08:00 до 19:00, выходные суббота и воскресенье
2.2	«Профессорский буфет»	Каширское шоссе, д.23, стр.2, 3 этаж. Находится справа от большого конференц-зала	Пн-пт с 08:00 до 18:00, выходные суббота и воскресенье
2.3	«Ля столовая»	Каширское шоссе, д.23, стр.5, 2 этаж. Вход в здание слева от центрального входа в Центр, далее подняться на 2-ой этаж и налево	Пн-пт с 08:00 до 18:00, выходные суббота и воскресенье
2.4	Столовая «Кафе Восток»	Каширское шоссе, д.23, 6 этаж. Находится на 6 этаже взрослой поликлиники	Пн-чт с 09:00 до 17:00, пятница с 09:00 до 16:00, выходные сб и вс
3.1	Аптека	Каширское шоссе, д.23. Находится в торце здания рядом с рынком	Пн-пт с 08:00 до 20:00, Сб и вс с 10:00 до 18:00
3.2	Аптечный киоск	Каширское шоссе, д.23, стр.2, 2 этаж. Находится за проходной центрального входа в Центр	Пн-пт с 09:00 до 19:00, суббота и воскресенье с 10:00 до 17:00
3.3	Аптека	Каширское шоссе, д.23, стр.2, 3 этаж. Находится на третьем этаже рядом с регистратурой и большим конференц-залом	Пн-пт с 09:00 до 19:00, суббота и воскресенье с 10:00 до 17:00
3.4	Аптека	Каширское шоссе, д.23, 2 этаж. Находится на втором этаже во взрослой поликлинике, от лестницы налево	Пн-пт с 08:30 до 16:00, выходные суббота и воскресенье
4.1	Ортопедический салон	Каширское шоссе, д.23, стр.5 1 этаж. Вход в здание слева от центрального входа в Центр	Пн-пт с 09:00 до 17:00, выходные суббота и воскресенье
4.2	Ортопедический магазин и медтехника	Каширское шоссе, д.23. Находится в торце здания рядом с рынком	Пн-пт с 10:00 до 18:00, суббота с 11:00 до 15:00, воскресенье выходной
5	Парикмахерская	Каширское шоссе, д.23, стр.5 2 этаж. Вход в здание слева от центрального входа в Центр, далее подняться на второй этаж	Пн-пт с 10:00 до 17:00, выходные суббота и воскресенье
6.1	Ксерокопировальный центр	Каширское шоссе, д.23, стр.2, 2 этаж. Находится в киоске «Алтайские травы» за проходной центрального входа в Центр, от входа в магазин пройти по коридору вперед	Пн-пт с 09:00 до 17:00, выходные суббота и воскресенье
6.2	Ксерокопировальный центр	Каширское шоссе, д.23, стр.2, 3 этаж. Находится в киоске «Алтайские травы» на третьем этаже рядом с регистратурой и большим конференц-залом напротив аптеки	Пн-пт с 09:00 до 17:00, выходные суббота и воскресенье
6.3	Ксерокопировальный центр	Каширское шоссе, д.23, стр.2, 3 этаж. Находится на первом этаже взрослой поликлиники в киоске «Алтайские травы» рядом с регистратурой	Пн-пт с 09:00 до 16:00, выходные суббота и воскресенье

**Лист согласования приказа
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России**

Об утверждении Правил поведения пациентов, законных представителей
пациентов и посетителей

ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России

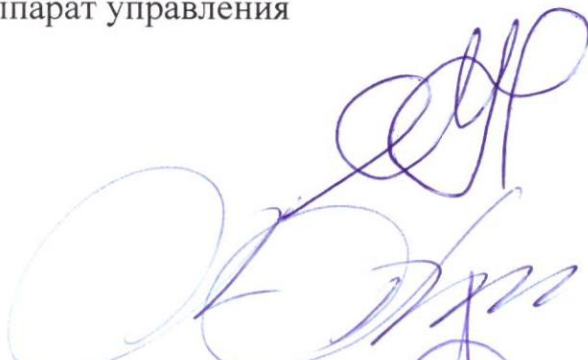
от « 06 » 10 2025 г. № 306/П

Служба координации
внутренних процессов
Исполнитель



- Руководитель
Щеголева О.О.

Аппарат управления




- Заместитель директора
по кадрам и документационному
обеспечению управления
Федорова Л.А.



- Советник директора
Петербургский А.П.



- Главный врач
Дорошев И.А.



- Заместитель главного врача по
КДЦ
Басов А.Г.



- Заместитель главного врача по
санитарно-эпидемиологической
работе
Кравцов И.А.



- Руководитель Службы
внебюджетной деятельности
Кашия Ш.Р.



- Главная медицинская сестра
Волкова А.А.



- Заведующий поликлиническим
отделением Консультативно-
диагностического центра
Маринов Д.Т.



- Заведующий поликлиническим
отделением Службы
внебюджетной деятельности
Телегин А.А.

МОО-ППО ФГБУ «НМИЦ
онкологии им. Н.Н. Блохина»
Минздрава России
ПСРЗ г. Москвы



- Председатель профкома
Грищук А.И.

Канцелярия



- Заведующий канцелярией
Самосудова И.Б.