

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)


«УТВЕРЖДАЮ»
заместитель директора по научной и
образовательной деятельности д.м.н.
А.В. Петровский
«ОДОБРЕНО»
Объединенным Ученым советом
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»
Минздрава России

от «23» 03 2026г. Протокол № 3

ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ В
ФГБУ «НМИЦ ОНКОЛОГИИ ИМ. Н.Н. БЛОХИНА» МИНЗДРАВА РОССИИ
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Москва
2026

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — поступающие) на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры (далее соответственно Учреждение, программы ординатуры) на 2025/26 учебный год.

2. Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минздрава России от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 10.01.2014г. № 4 «Об установлении соответствия специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и наук РФ от 12.09.2013 г. № 1061, специальностям специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ, указанным в номенклатуре, утверждённой приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.04.2009г. № 210н, направлениям подготовки (специальностям) послевузовского профессионального образования для обучающихся в форме ассистентуры-стажировки, перечень которых утверждён приказом Минобрнауки России от 22.02.2012 г. №127»;

- Приказом Минздрава России от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

- Приказом Минздрава России от 02.05.2023г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре) (далее – ФГОС);

- Уставом Учреждения.

Учреждение объявляет в 2026 году прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) по специальностям согласно лицензии № Л035-00115-77/00096121 от 22 февраля 2018г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности

Специальность, направление подготовки	Нормативный срок обучения	Форма обучения
31.08.02 Анестезиология-реаниматология	2 года	очная
31.08.05 Клиническая лабораторная диагностика	2 года	очная
31.08.07 Патологическая анатомия	2 года	очная
31.08.08 Радиология	2 года	очная
31.08.09 Рентгенология	2 года	очная
31.08.11 Ультразвуковая диагностика	2 года	очная
31.08.14 Детская онкология	2 года	очная
31.08.30 Генетика	2 года	очная
31.08.57 Онкология	2 года	очная
31.08.61 Радиотерапия	2 года	очная
31.08.62 Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение	2 года	очная

31.08.70 Эндоскопия	2 года	очная
---------------------	--------	-------

3. Правила устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании. Правила утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

5. Поступающий представляет документ и копию документа об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее — документ и копия документа установленного образца):

- документ и копия документа об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ и копия документа государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ и копия документа об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ и копия документа (документов) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

На 2026/27 учебный год приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 декабря 2025г. № 1098 (Приложение №1.120) определены контрольные цифры приема на обучение по специальностям для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России:

Наименование специальности	Код специальности	Контрольные цифры приема на обучение по специальностям для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме
ВСЕГО:		75
Анестезиология-реаниматология	31.08.02	8
Клиническая лабораторная диагностика	31.08.05	2
Патологическая анатомия	31.08.07	6

Радиология	31.08.08	2
Рентгенология	31.08.09	5
Ультразвуковая диагностика	31.08.11	2
Детская онкология	31.08.14	10
Онкология	31.08.57	31
Радиотерапия	31.08.61	5
Эндоскопия	31.08.70	5

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Количество мест для приема на обучение в рамках целевой квоты будет размещено не позднее 1 июня 2026 года.

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем Учреждения с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 67 и 69 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Учреждения.

7. Учреждение осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);
- раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 67 и 69 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Учреждение документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения).

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Учреждением. Председателем приемной комиссии является Директор организации. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Учреждением.

Для проведения вступительных испытаний Учреждение создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии. В состав приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

11. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

11.1. Не позднее 1 апреля 2026 года:

- Правила приема, утвержденные Учреждением;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение №1);
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);

• информация о наличии общежития.

11.2. Не позднее 1 июня 2026 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 59 Правил или завершения приема оригинала документа установленного образца (далее – завершение приема заявления о согласии на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы,

необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Учреждение по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил приема. При одновременном поступлении в Учреждение по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме

в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (Приложение № 2). При поступлении в Учреждение по 2 специальностям, поступающий подает заявление по каждой специальности отдельно (остальные документы, необходимые для поступления, предоставляются в одном экземпляре).

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 20 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.2 Правил во все организации, в которые подает заявление о приеме.

15. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается не ранее 1 июля 2026 года и продолжается не менее 30 рабочих дней.

Учреждение по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней, а также установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры по очно-заочной форме обучения. В случае установления иных сроков приема документов организация обеспечивает полное соблюдение требований Правил приема.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Учреждение одним из следующих способов:

- в электронной форме по адресу **priem@ronc.ru** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или его фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- лично поступающим или доверенным лицом по адресу: г. Москва, Каширское шоссе, д. 23к1А, методический образовательный отдел, 7 этаж, каб. 743;

- через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 115522, г. Москва, Каширское шоссе, д. 24, методический образовательный отдел Департамента профессионального образования.

17. При подаче необходимых для поступления документы представляются в Учреждение поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

При подаче документов в Учреждение в электронной форме по адресу электронной почты **priem@ronc.ru** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или его фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) – расписка не выдается.

18. В случае подачи документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема, утвержденными Учреждением.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства),

- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве (наличии свидетельства) об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программы высшего медицинского образования в соответствии с ФГОС);
- сведения о сертификате специалиста или свидетельства о прохождении первичной специализированной аккредитации (при наличии);
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (с указанием сведений о них);
- почтовый адрес по месту постоянной регистрации, адрес электронной почты, контактный телефон;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

Ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с Правилами приема, утвержденными Учреждением, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных (Приложение №3);
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);
 - заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 33.2 Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего);
 - обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме на обучение по программам ординатуры поступающим представляются скан-копии следующих документов:

- документ (документы) удостоверяющий личность, гражданство;
- документа установленного образца о высшем медицинском образовании;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с ФГОС);

- личный листок по учету кадров (бланк размещен на сайте Учреждения);
- автобиография (бланк размещен на сайте Учреждения);
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего в соответствии с пунктом 46 Правил приема;
 - сертификат специалиста (при наличии);
 - восемь фотографий 3x4 см;
 - медицинская справка по форме 086/у, включающая:
 - данные о прививках против кори, АДСМ, гепатита В, краснухи (для женщин до 25 лет);
 - анализ крови на RW, ВИЧ, HBS, HCV, общий анализ крови, биохимический анализ крови (глюкоза, холестерин), общий анализ мочи;
 - женщины – гинекологический мазок на флору и цитологию, УЗИ малого таза;
 - мужчины – мазок на скрытые инфекции.
 - справка из психоневрологического и кожно-венерологического диспансеров по месту жительства.

Медицинские документы должны быть датированы июлем-августом текущего года;

- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и полиса ОМС в 2-х экземплярах;
- копия документа о присвоении ИНН;
- копия военного билета или копия приписного свидетельства для гражданина, подлежащего призыву на воинскую службу.

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;
- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 года №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закон № 84-ФЗ).

24. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. При предоставлении в Учреждение документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Учреждение доверенными лицами.

27. Учреждение вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта

документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацем первым пункта 14 Правил приема, Учреждение возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов (Приложение № 6) способом, указанным в пункте 16 Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Учреждение возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

Прием документов от лиц, поступающих в ординатуру Учреждения, будет осуществляться в период с 01.07.2026 г. по 14.08.2026 г.

Предоставление документов лично поступающим или доверенным лицом **ежедневно с 10:00 до 17:00, в пятницу с 10:00 до 16:00 (суббота и воскресенье - выходные дни), в последний день приема 14 августа 2026 года с 10:00 до 18:00** по адресу: г. Москва, Каширское шоссе, д. 23к1А, методический образовательный отдел, 7 этаж, каб. 743.

При предоставлении документов через операторов почтовой связи общего пользования документы направляются по адресу: 115522, г. Москва, Каширское шоссе, д. 24, методический образовательный отдел департамента профессионального образования (документы, поступившие в Учреждение после дня окончания их приема, не рассматриваются).

При подаче документов в Учреждение в электронной форме прием документов осуществляется по адресу электронной почты **priem@ronc.ru** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или его фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Телефонные номера call-центра: 8 (499) 323-54-44; 8 (499) 324-57-58; 8 (499) 324-18-09.

IV. Вступительные испытания

30. Вступительные испытания проводятся в формате тестирования (далее – тестирование).

Тестирование проводится **18 августа, 20 августа.**

31. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий (количество тестовых заданий может быть изменено в соответствии с дополнительными распоряжениями Министерства здравоохранения Российской Федерации) из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации (ознакомиться с вопросами из Единой базы оценочных средств можно на сайте <https://fnza.ru/>)

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

32. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

33. При приеме на обучение:

33.1. Тестирование организуется приемной комиссией Учреждения, осуществляющей прием на обучение.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

33.2. По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 20 Правил приема, в качестве результатов тестирования учитываются:

- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году

поступления. Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Правил приема.

34. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные Учреждением.

35. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

36. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема утвержденных Учреждением, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

37. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

38. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе – удаленные с места проведения вступительного испытания) выбывают из конкурса. Учреждение возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

39. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

40. Апелляция подается способом, указанным в пункте 16 Правил приема.

41. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

42. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

43. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

44. После рассмотрения апелляций выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

45. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

46. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов

в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	
- от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
- от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов
от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов
д) дополнительно к баллам, предусмотренным пунктом г) настоящего пункта, работа в указанных в пункте г) должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал в области медицины и здравоохранения»	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при предъявлении волонтерской книжки; подлинника справки)	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов (при предъявлении оригинала справки с указанием количества часов, вида осуществленных работ)	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней (при предъявлении справки из отдела кадров)	30 баллов
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего	200 баллов

<p>образования, предусматривающему освоение образовательной программы высшего образования следующего уровня, после завершения освоения основной образовательной программы высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем</p>	
<p>л) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ходатайство от руководителя профильного структурного подразделения • Средний балл, полученный при обучении по программе специалитета/ магистратуры (при отсутствии документа установленного образца с отличием): <ul style="list-style-type: none"> - от 4,0 до 4,49 - равный 4,5 и выше • Стаж работы не менее 9 месяцев в структурных подразделениях ФГБУ «НМИЦ онкологии им.Н.Н.Блохина» Минздрава России на 0,5 ставки на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием или на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием • Либо наличие одного из следующих достижений: <ul style="list-style-type: none"> - Диплом победителя Международной Пироговской научной медицинской конференции студентов и молодых ученых; - Диплом победителя Всероссийской научно-практической конференции "Медицинская весна"; - Победа в конкурсе на соискание медалей Российской академии наук; - Диплом победителя конкурса научных работ ежегодного конгресса РОСКР; - Диплом победителя конкурса научных работ секции молодых учёных на ежегодном конгрессе "Инновационная онкология"; - Диплом победителя конкурса научных работ ежегодного Российского онкологического конгресса; - Диплом победителя конкурса научных работ секции молодых учёных на ежегодном конгрессе международного форума онкологии и радиотерапии (For Life/Ради жизни); - Диплом победителя конкурса научных работ молодых ученых в рамках Петербургского международного онкологического форума «Белые ночи»; - Диплом победителя конкурса научных работ конференции молодых учёных Тюменского Государственного Медицинского Университета - Сертификат участника Лектория ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России: <ul style="list-style-type: none"> - посетившим от 50% до 90% лекций - посетившим более 90% лекций 	<p>суммарно не более 20 баллов:</p> <p>5 баллов</p> <p>3 балла 5 баллов</p> <p>10 баллов</p> <p>5 баллов 10 баллов</p>

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

47. В течение 3-х рабочих дней с даты завершения последнего тестирования Учреждение формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

48. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам тестирования.

- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования – по убыванию сумм конкурсных баллов, начисленных за результаты индивидуальных достижений;

- наличие оригинала документа установленного образца и заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 51 Порядка;

- при равенстве сумм конкурсных баллов, начисленных за результаты индивидуальных достижений и наличии оригинала документа установленного образца – по убыванию среднего балла документа установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

49. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за тестирование;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца и заявления о согласии на зачисление (Приложение №4).

50. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

51. При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление, поступающий подает заявление об отказе от зачисления (Приложение №5). Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из конкурсного списка.

52. В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

53. Списки поступающих размещаются на официальном и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

54. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие оригинал диплома установленного образца и заявления о согласии на зачисление.

Дни завершения приема заявления о согласии на зачисление:

- для зачисления на места в пределах целевой квоты – **17 августа 2026 года**

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема – **19 августа 2026 года;**

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **25 августа 2026 года.**

55. Заявление о согласии на зачисление подается в организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Учреждение не позднее 18 часов (по Московскому времени).

56. В случае выявления факта наличия двух и более неотозванных заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема Учреждение отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

57. Зачислению подлежат поступающие, представившие в Учреждение оригинал диплома установленного образца и заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 54 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

58. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

59. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

60. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом Учреждения соответствии с пунктом первым Раздела VI Положения об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

Учреждение возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

61. Зачисление на обучение в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки:

61.1. зачисление на места в пределах целевой квоты:

17 августа 2026 года не позднее 18.00 (по Московскому времени) завершается прием диплома установленного образца и заявления о согласии на зачисление от лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты, включенных в список поступающих. Лица, до установленного срока не представившие заявление о согласии на зачисление, а также отозвавшие указанный документ, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

18 августа 2026 года издается и размещается на официальном сайте приказ о зачислении на места в рамках цифр целевой квоты лиц, представивших заявление о согласии на зачисление, до заполнения установленного количества мест.

61.2. зачисление на места в рамках контрольных цифр приема:

19 августа 2026 года - размещение на официальном сайте сведений о наличии вакантных мест в рамках контрольных цифр приема по результатам зачисления лиц в рамках цифр целевой квоты.

20 августа 2026 года не позднее 18.00 (по Московскому времени) завершается прием диплома установленного образца и заявления о согласии на зачисление от лиц, поступающих на вакантные места в рамках контрольных цифр приема. Лица, до установленного срока не представившие заявления о согласии на зачисление, а также отозвавшие указанные документы, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

21 августа 2026 года издается и размещается на официальном сайте приказ о зачислении на места в рамках контрольных цифр лиц, представивших заявление о согласии на зачисление.

61.3. зачисление поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг:

25 августа 2025 года не позднее 18.00 (по Московскому времени) завершается прием диплома установленного образца и заявления о согласии на зачисление. Также в этот же день заключается договор об оказании платных образовательных услуг с лицами, включенными в списки поступающих. Лица, до установленного срока не представившие указанные документы, не заключившие договор об оказании платных образовательных услуг, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

26 августа 2026 года издается и размещается на официальном сайте приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц представивших не позднее **25 августа 2026 года** заявление о согласии на зачисление, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг.

62. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

63. В ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России имеется общежитие по адресу: г. Москва, ул. Акад. Миллионщикова, д.16, подъезд 4. Информация о потребности в общежитии указывается кандидатом в заявлении. При наличии свободных мест, приоритетным правом на заселение пользуются обучающиеся, зачисленные в рамках контрольных цифр приема в пределах целевой квоты. После зачисления Приемная комиссия составляет список лиц, нуждающихся в общежитии.

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

64. Учреждение осуществляет организацию приема на целевое обучение в пределах установленной квоты согласно Положению о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – Положение) и Правилам установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – Правила установления квоты приема), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 (далее по тексту Постановление от 27.04.2024 г. № 555).

65. В случае, если целевая квота приема детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты) по программам высшего образования – программам ординатуры, Учреждение формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте. При наличии незаполненных мест целевой квоты Учреждение использует эти места в соответствии с пунктом 58 настоящих Правил.

66. Учреждение проводит прием на места в пределах целевой квоты приема в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – Предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

67. Поступающий на целевое обучение в пределах квоты приема, не позднее дня завершения приема документов на места в пределах целевой квоты приема, подает заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - Заявка).

Заявка должна соответствовать форме, утвержденной Постановлением от 27.04.2024 г. № 555 (Приложение 2 к настоящим Правилам) и содержать следующие сведения:

– полное наименование заказчика целевого обучения из числа лиц, указанных в части 1 статьи 711 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», поименованных в детализированных квотах, разместивших Предложение на платформе «Работа в России» (в том числе для участия в конкурсе: «Все заказчики целевого обучения»);

– обязанность заказчика размещать предложения на цифровой платформе «Работа в России» не распространяется на целевое обучение в интересах безопасности государства, а также на случаи, если заказчиками являются органы, указанные в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Управление делами Президента Российской Федерации и подведомственные ему организации, а также на случаи, если заказчиками или работодателями являются организации, включенные в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации». В случае если доступ к информации, содержащейся в предложении заказчика на цифровой платформе «Работа в России», ограничен федеральным законом, а также в случае, если заказчик не размещает предложение на цифровой платформе «Работа в России», указанный заказчик обеспечивает взаимодействие с гражданами и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в порядке, установленном локальными нормативными актами заказчика – информирует Учреждение о сформированных предложениях, путем направления письменного уведомления, с указанием идентификационного номера предложения, по правилам деловой переписки;

– идентификационный номер Предложения заказчика о заключении договора о целевом обучении на платформе «Работа в России»;

– уровень образовательной программы (по образовательной программе высшего образования);

– персональные данные претендента на заключение договора о целевом обучении (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные; серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации);

– сведения, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 23 Положения;

– согласие на заключение договора о целевом обучении, в соответствии с которым гражданин дает обязательство в случае приема его на целевое обучение в пределах квоты заключить договор о целевом обучении;

– в случае, если стороной договора о целевом обучении является орган и нормативным правовым актом предусмотрено заключение договора о целевом обучении между органом и гражданином на конкурсной основе, - сведения о положительном результате прохождения гражданином конкурса, проведенного указанным органом.

68. Гражданин может поступать на целевое обучение в пределах целевой квоты по программам высшего образования – программам ординатуры в одну или несколько принимающих организаций на одну или несколько образовательных программ:

– в случае подачи двух или более заявок по квоте для поступления на целевое обучение в Университет они должны быть поданы по различным специальностям;

– в случае подачи двух или более заявок по квоте по одной специальности они должны быть поданы для поступления на целевое обучение в различные принимающие организации.

69. Учреждение формирует единый ранжированный список поступающих на места в пределах целевой квоты приема по условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты):

– в случае, если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Учреждение проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест;

– в случае, если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Учреждение зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

70. Учреждением в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении претендентов.

71. В период со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о приеме гражданина на целевое обучение в пределах квоты, до дня начала учебного года включительно с указанным гражданином заключается договор о целевом обучении.

72. В случае, если гражданин на момент завершения зачисления не является зачисленным на целевое обучение в пределах квоты приема, в соответствии с характеристиками обучения, указанными в предложении (в том числе на целевое обучение вне квоты приема), договор о целевом обучении с гражданином не заключается.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

73. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических и/или юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

74. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России.

75. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

76. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом

Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637(13) (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры в соответствии с Государственной программой.

77. Прием иностранных граждан в Учреждение на обучение осуществляется в следующие сроки:

- для иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование – в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- для иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг – в период основной экзаменационной сессии.

78. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение иностранный гражданин представляет документы, указанные в пункте 22 Правил приема, а также:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», заверенного в установленном порядке на русском языке;

- копию документа об образовании и (или) квалификации или его заверенную в установленном порядке копию в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с пп. 1-3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- копию свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет) или его заверенную в установленном порядке копию;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии с п.6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- свидетельство участника Государственной программы.

79. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

80. Прием на обучение по программам ординатуры в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением соотечественников и поступающих на основании международных договоров, осуществляется за счет средств физических и/или юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

81. Прочие требования для поступления иностранных граждан в ординатуру Учреждения соответствуют требованиям, предъявляемым гражданам Российской Федерации.

Х. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

82. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления о приеме на обучение предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья (в случае непредоставления указанных документов прием и обучение таких лиц проводится на общих основаниях).

83. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при отсутствии противопоказаний к обучению по программам ординатуры сдают вступительные испытания с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

84. Создание для лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимых специальных условий производится на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, и рекомендаций, указанных в документах, подтверждающих наличие у поступающего ограниченных возможностей здоровья

или инвалидности, требующих создания специальных условий при проведении вступительного испытания.

85. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные экзамены проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного экзамена – 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного экзамена большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного экзамена;
- продолжительность вступительных экзаменов по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных экзаменов, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных экзаменов;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

86. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

ДОГОВОР № _____

об оказании платных образовательных услуг по подготовке кадров высшей квалификации по программе ординатуры

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н.Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (сокращенное наименование - ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России), действующее на основании бессрочной лицензии № Л035-00115-77/00096121, выданной 22.02.2018г. и бессрочного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности от 09.04.2021г. А007-00115-77/01117632, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заместителя директора по образовательной деятельности, д.м.н. Петровского Александра Валерьевича, действующего на основании Доверенности от 30.12.2025г. №440/Д (ОГРН 1037739447525), с одной стороны, и гражданин

(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый в дальнейшем "Обучающийся", с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. **Исполнитель** обязуется предоставить образовательную услугу, а **Обучающийся** обязуется освоить основную профессиональную образовательную программу ординатуры и оплатить обучение по специальности «_____», форма обучения _____; срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом _____.

Период обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Обучение проводится на базе Департамента профессионального образования в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России. Квалификация, присваиваемая по завершении обучения: _____.

1.2. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом; образовательной программой разработанной **Исполнителем**: учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин и практик; расписанием занятий, расписанием промежуточной и итоговой аттестации, и другими локальными нормативными актами ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России.

1.3. **Обучающийся** зачисляется на основании результатов подсчета баллов тестирования и оценки индивидуальных достижений, проводимых учреждением в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и на основании решения экзаменационной комиссии.

1.4. После освоения **Обучающимся** образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ об окончании и о квалификации установленного образца. В случае освоения **Обучающимся** части образовательной программы, получения на итоговой аттестации неудовлетворительной оценки или отчисления из организации до завершения обучения по программе ординатуры, ему выдается справка об обучении.

II. Взаимодействие сторон

2.1. **Исполнитель** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации **Обучающегося**;

2.1.2. Применять к **Обучающемуся** меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами **Исполнителя**, настоящим Договором и локальными нормативными актами **Исполнителя**;

2.1.3. Расторгнуть настоящий договор и отчислить **Обучающегося** из учреждения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, иными локальными нормативными актами, а также при нарушении условий настоящего договора.

2.2. **Обучающийся** вправе:

2.2.1. **Обучающемуся** предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.2.2. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом **Исполнителя**, необходимым для освоения образовательной программы;

2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. **Исполнитель** обязан:

2.3.1. Зачислить **Обучающегося**, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве ординатора;

2.3.2. Довести до **Обучающегося** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Ознакомить **Обучающегося** с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий **Исполнителя**;

2.3.4. Обеспечить **Обучающемуся** предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.3.5. Принимать от **Обучающегося** плату за образовательные услуги;

2.3.6. Сохранить место за **Обучающимся** в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора);

2.3.7. Обеспечить **Обучающемуся** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.3.8. Предоставить возможность **Обучающемуся** использовать учебно-методическую, электронно-библиотечную и материально-техническую базы учреждения в пределах, необходимых для освоения выбранной образовательной программы;

2.3.9. При условии успешного обучения, выполнения установленных Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом (индивидуальным) объемов учебной нагрузки и самостоятельной работы, успешного прохождения промежуточных аттестаций, соблюдения требований законодательства Российской Федерации и настоящего договора, допустить **Обучающегося** до прохождения государственной итоговой аттестации в порядке, установленном действующим законодательством в сфере образования;

2.3.10. При условии успешного освоения образовательной программы присвоить **Обучающемуся** соответствующую квалификацию и выдать документ об образовании и о квалификации.

2.4. **Обучающийся** обязан:

2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые **Обучающемуся** образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего договора, в размере и порядке, определенными настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

2.4.2. Осваивать выбранную образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по выбранной образовательной программе, учебным планом, в том числе индивидуальным (при наличии), графиком учебного процесса;

2.4.3. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, учредительных документов и локальных нормативных актов учреждения, в том числе правил внутреннего распорядка. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, и иному персоналу учреждения, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

2.4.4. Не допускать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации неправомерного заимствования интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов при подготовке выпускных квалификационных работ;

2.4.5. Посещать учебные занятия, указанные в образовательной программе. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемым научным руководителем отделения;

2.4.6. Извещать **Исполнителя** об уважительных причинах отсутствия на занятиях с приложением необходимых документов;

2.4.7. При поступлении в учреждение и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы;

2.4.8. Своевременно сдавать зачеты, контрольные работы, проходить все виды практики, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным (при наличии), графиком учебного процесса;

2.4.9. Бережно относиться к имуществу учреждения, возмещать ущерб, причиненный **Исполнителю**, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.10. Соблюдать и исполнять надлежащим образом свои обязанности и иные условия договора.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения **Обучающегося** составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается в соответствии с пп. 14 п. 2 статьи 149 НК РФ.

3.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Оплата образовательных услуг производится **Обучающимся** за весь срок обучения или дробно по периодам: _____) 00 копеек, до 05.09.2026 – за 7 месяцев

_____) 00 копеек, до 05.04.2027 - за 6 месяцев

_____) 00 копеек, до 05.10.2027 - за 6 месяцев

_____) 00 копеек, до 05.04.2028 – за 5 месяцев

3.4. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения, указанная в п.3.1. может быть увеличена пропорционально увеличению их стоимости за отдельные этапы обучения (суммируется за все года обучения) в связи с изменением стоимости образовательных услуг с учетом уровня инфляции;

3.5. В случае изменения стоимости или условий оплаты обучения сторонами подписывается дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью настоящего договора. Если в последующие годы стоимость обучения не меняется, **Обучающийся** производит оплату обучения по согласованным сторонами ранее в настоящем договоре;

3.6. Расчет стоимости услуг по обучению производится исходя из потребностей проведения учебного процесса. Плата за обучение **Обучающегося** расходуется **Исполнителем** на организацию и обеспечение учебного процесса;

3.7. Сроки и порядок внесения **Обучающимся** оплаты за обучение:

3.7.1. Оплата обучения производится в рублях РФ;

3.7.2. Оплата производится в кассу **Исполнителя** / на расчетный счет **Исполнителя** (ненужное зачеркнуть) с последующим предъявлением копий платежных документов;

3.7.3. Если оплата за обучение была произведена за период больше, чем за полугодие/год, то данный платеж за последующий период обучения будет рассматриваться как авансовый;

3.7.4. В случае неоплаты **Обучающимся** первого и последующих этапов обучения в сроки, указанные в п.3.3., настоящий договор считается аннулированным, соответственно **Исполнитель** вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, что означает его расторжение и влечет отчисление **Обучающегося**.

3.7.5. В случае несвоевременного прохождения промежуточной аттестации по вине **Обучающегося** (неуважительной причине), действие настоящего договора прекращается, и **Обучающийся** отчисляется из Центра.

3.7.6. При переводе **Обучающегося** с одной формы обучения (направления) на другую форму (направление), действие настоящего договора прекращается, дальнейшее обучение ведется на основании нового договора. Ранее оплаченный период подлежит перерасчету по расценкам, действующим в Центре на момент перевода.

3.7.7. Нахождения **Обучающегося** в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет освобождается от оплаты за обучение, с сохранением места за **Обучающимся** (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора) после выхода из отпуска.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).

- 4.3.1. Применение к **Обучающемуся** отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 4.3.2. Невыполнение **Обучающимся** по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (2.4.2., 2.4.3., 2.4.5, 2.4.8. настоящего договора);
- 4.3.3. Установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине **Обучающегося** его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 4.3.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг (пп.2.4.1., 3.1., 3.2., 3.7.2., 3.7.3.);
- 4.3.5. Невозможность надлежащего исполнения учреждением обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) **Обучающегося**.
- 4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:
- 4.4.1. По инициативе **Обучающегося**, в том числе в случае перевода **Обучающегося** для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 4.4.2. По инициативе **Исполнителя** в случаях, указанных в п.4.3. настоящего договора;
- 4.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли **Обучающегося** и **Исполнителя**, в том числе в случае ликвидации **Исполнителя**.
- 4.5. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения **Обучающемуся** убытков.
- 4.6. **Обучающийся** вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Обучающегося

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), **Обучающийся** вправе по своему выбору потребовать:
- 5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.
- 5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.
- 5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 5.3. **Обучающийся** вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены **Исполнителем**. **Обучающийся** также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
- 5.4. Если **Исполнитель** нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, **Обучающийся** вправе по своему выбору:
- 5.4.1. Назначить **Исполнителю** новый срок, в течение которого **Исполнитель** должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- 5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- 5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте **Исполнителя** в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.
- 7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении **Обучающегося** в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении **Обучающегося** из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.5. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.6. **Обучающийся** не возражает против использования его персональных данных **Исполнителем** в связи с осуществлением образовательного процесса в документах, электронно-информационных базах и т.п.

7.7. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями, если они составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Обучающийся
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России) 115522, г. Москва, Каширское шоссе, д. 24 Тел/факс.8(499)324-1809/ 323-5444 ИНН 7724075162 КПП 772401001 ОГРН 1037739447525 ОКТМО 45917000 ОКПО 01897624 ОКВЭД 73.10; 8512 УФК по г. Москве (ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России, л/с 20736У14790) Казначейский счет 03214643000000017300 в ГУ Банка России по ЦФО/УФК по г. Москве г. Москва, ЕКС 40102810545370000003 БИК 004525988 Заместитель директора _____ А.В. Петровский МП	_____ гражданин Российской Федерации (дата рождения) (адрес места жительства) Паспорт (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) телефон _____ (подпись)

С Уставом учреждения, лицензией на ведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка, Инструкцией по пожарной безопасности, Правилами поведения Обучающихся и учебным планом выбранного направления ознакомлен(а).

С правами, предоставляемыми обучающемуся в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (а)

Невыясненных вопросов по всем вышеуказанным документам не имею

Обучающийся _____ (_____)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Директору ФГБУ «НМИЦ онкологии им.
Н.Н. Блохина» Минздрава России
академику РАН, профессору
И.С.СТИЛИДИ

Заявление о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры

Фамилия																				
Имя																				
Отчество																				

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе для поступления на обучение по программам ординатуры в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России. Данный уровень высшего образования получаю впервые.

Специальность																			
Сроки обучения	с																		
	по																		
Дата поступления (указать приоритет – 1, 2, 3)	- Место в пределах целевой квоты (бюджет)																		
	- Место в рамках контрольных цифр приема (бюджет)																		
	- Место по договору об оказании платных образовательных услуг																		
Договор о целевом обучении	Субъект РФ, федеральный орган исполнительной власти, организация (указать)																		

О себе сообщаю следующее:

Дата и место рождения																			
СНИЛС																			
Гражданство	Гражданин/-ка Российской Федерации (<i>подчеркнуть</i>)																		
	Другое (<i>указать страну</i>)																		
Адрес по регистрации																			
Адрес фактического проживания, потребность в предоставлении общежития																			
	В общежитии не нуждаюсь / в общежитии нуждаюсь (<i>подчеркнуть</i>)																		
Телефон (дом./раб./моб.)																			
E-mail																			
Серия и номер паспорта																			
Кем и когда выдан																			

Сведения о высшем образовании

Наименование ВУЗа, город, год окончания																			
Факультет ВУЗа, полученная специальность по диплому																			

Документ об образовании	Серия и № диплома ВУЗа: _____	
	Дата выдачи	с отличием (подчеркнуть)

Последипломное профессиональное образование

Ординатура/интернатура: ВУЗ/Научное учреждение, специальность, период учебы	с _____	по _____
Серия и № диплома об окончании, дата выдачи		
Серия и № сертификата специалиста, дата выдачи		
Свидетельство об аккредитации специалиста №, дата выдачи		
Прошу засчитать в качестве вступительного испытания результаты тестирования при первичной аккредитации	Номер и дата выдачи аккредитационной комиссии:	Количество баллов:
Прошу засчитать в качестве вступительного испытания результаты тестирования, сданного в другом учреждении	Наименование учреждения и дата сдачи тестирования:	Количество баллов:
Прошу допустить меня к сдаче вступительного тестирования, проводимого в НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина	Дата проведения _____	

Наличие индивидуальных достижения (отмечается знаком V):

- Стипендия Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 Диплом о высшем образовании с отличием;
 Общий стаж в должностях медицинских/фармацевтических работников со средним профессиональным образованием _____ (указать);
 Общий стаж в должностях медицинских/фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием _____ (указать);
 Общий стаж в должностях медицинских/фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием в сельских населенных пунктах или рабочих поселках _____ (указать);
 Публикация в научном издании в профильном журнале, входящем в ядро БД РИНЦ и/или международные БД;
 Наличие диплома участника Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»;
 Волонтерская деятельность в сфере охраны здоровья (с предоставлением соответствующих документов)
 Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение (пункт «к» правил приема).

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (указать): _____

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, Уставом и Правилами приема в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России, с Положением о порядке подачи и рассмотрения апелляции ознакомлен(а).

Подпись поступающего: _____

В случае предоставления мною заведомо подложных документов и несоответствующих действительности сведений несу ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Подпись поступающего: _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных, включая видео/фотосъемку в ходе приема и учебного процесса.

Подпись поступающего: _____

При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема подтверждаю отсутствие диплома об окончании ординатуры/интернатуры по специальности: 1) поступления или 2) дающей возможность получить специальность, указанную в заявлении, путем обучения по профессиональной переподготовке.

Подпись поступающего: _____

В случае моего согласия на зачисление, обязуюсь представить заявление о согласии на зачисление (диплом) не позднее даты указанной в пункте 54 Правил приема.

Подпись поступающего: _____

В случае моего непоступления на обучение, оригиналы представленных документов прошу вернуть одним из следующих способов: лично на руки/через операторов почтовой связи общего пользования

Подпись поступающего: _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕРЕД ЗАКАЗЧИКАМИ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ НЕ ИМЕЮ

Подпись поступающего: _____

Заявление принято в приемную комиссию ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России

« ____ » _____ 202_ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. ответственного лица приемной комиссии)

К заявлению прилагается:

- Копия документа, удостоверяющего личность _____
- Копия документа о высшем образовании _____
- Копия военного билета (для граждан РФ) _____
- Копии документов об индивидуальных достижениях _____
- Копия документа о наличии ограничения возможностей _____
- Копия договора на обучение (при наличии) _____
- Копии иных документов, указанных в пункте 22 Правил приема _____
- Восемь фотографий 3x4 см _____

Начальник методического
образовательного отдела

_____ *Подпись*

_____ *Фамилия, И.О.*

_____ *Дата*

Заведующий отделением организации и
проведения медицинских осмотров

_____ *Подпись*

_____ *Фамилия, И.О.*

_____ *Дата*

Врач-терапевт

_____ *Подпись*

_____ *Фамилия, И.О.*

_____ *Дата*

Отдел охраны труда

_____ *Подпись*

_____ *Фамилия, И.О.*

_____ *Дата*

Военно-учетный стол

_____ *Подпись*

_____ *Фамилия, И.О.*

_____ *Дата*

**федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии
имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
для обучающихся в аспирантуре, ординатуре и в системе дополнительного
профессионального образования**

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

_____ (Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

_____ (наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю своё согласие на обработку в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России (далее – Учреждение) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, сведения о дате и месте рождения, гражданство, сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о регистрации по месту жительства, регистрации по месту пребывания, о месте жительства, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, воинской обязанности, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения о документах об образовании, сведения о факте получения образовательных услуг в Учреждении, о виде и форме получаемого (полученного) образования, наименовании подразделения Учреждения в котором проходит (проходил) учебный процесс, сроки обучения, сведения об учётной степени.

Я даю своё согласие на использование персональных данных исключительно в целях подготовки проектов гражданско-правовых соглашений на оказание образовательных услуг, оказания мне образовательных услуг; подготовки документов об образовании; подготовки внутренних и внешних отчётов об образовательной и научной деятельности; передачи по запросам уполномоченных государственных органов; передачи информации о факте и результатах обучения по запросам образовательных, научных и медицинских организаций; передачи информации о фамилии, имени и отчестве, о виде и форме получаемого (полученного) образования, наименовании подразделения оператора персональных данных в котором проходит (проходил), сведения об учёной степени для публикации в научных изданиях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений), сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован, что Учреждение гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации неавтоматизированным, автоматизированным, смешанным способом.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любой момент по письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая своё согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

Директору
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина»
Минздрава России
академику РАН, проф. И.С. Стилиди
от _____
(Ф.И.О.)

дата и место рождения _____
гражданство _____
паспортные данные _____
(серия, номер)

(кем и когда выдан)

З А Я В Л Е Н И Е
о согласии на зачисление

Я, (ФИО полностью) _____
даю согласие на зачисление по образовательной программе высшего
образования – программе ординатуры по специальности _____

на очную форму обучения (отмечается знаком V):

- ___ на места в пределах целевой квоты;
___ на основные места в рамках контрольных цифр приема;
___ на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

дата

подпись

**Подтверждаю отсутствие поданных мною в другие организации и
не отозванных заявлений о согласии на зачисление на обучение
по программам ординатуры.**

дата

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

Директору
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина»
Минздрава России
академику РАН, проф. И.С. Ступиди
от _____
(Ф.И.О.)

дата и место рождения _____
гражданство _____
паспортные данные _____
(серия, номер)

(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе от зачисления

Я, (ФИО полностью) _____

отказываюсь от зачисления по образовательным программам высшего
образования – программе ординатуры по специальности _____

и прошу исключить меня из конкурсных списков.

дата

ПОДПИСЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

Директору
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина»
Минздрава России
академику РАН, проф. И.С. Стилиди

от _____
(Ф.И.О.)

дата и место рождения _____

гражданство _____

паспортные данные _____
(серия, номер)

(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве документов

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

прошу отозвать документы, поданные для участия в конкурсе на поступление по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры:

1. _____
(наименование специальности)

2. _____
(наименование специальности)

дата

подпись

Подтверждаю, что я ознакомлен с тем, что настоящее заявление об отзыве документов является основанием для исключения меня из списков (нужное подчеркнуть):

- лиц, подавших документы;
- зачисленных на обучение.

дата

подпись