федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1D5635DCF7C2149C8B3497250245E4F9
Владелец: Петровский Александр Валерьевич
Действителен: с 18.09.2026 до 12.12.2027

«УТВЕРЖДАЮ»
заместитель директора по научной и образовательной деятельности д.м.н.
_____ А.В. Петровский
«ОДОБРЕНО»
Объединенным Ученым советом
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»
Минздрава России
от «21» 09 2026г. Протокол № 7

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ОНКОЛОГИИ ИМ. Н.Н. БЛОХИНА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Москва
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Порядок) разработан в соответствии с:
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2025г. № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО),
- Уставом и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры), в том числе особенности организации образовательного процесса по программа ординатуры для инвалидов.

1.3. Программы ординатуры реализуются Учреждением в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников, фармацевтических работников.

1.4. Программы ординатуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Имеющие государственную аккредитацию программы ординатуры и (или) планируемые к лицензированию и реализации, разрабатываются Учреждением в соответствии с ФГОС ВО и с учетом примерных основных образовательных программ ординатуры (при наличии), а также на основе профессиональных стандартов, если данное требование установлено соответствующим ФГОС ВО.

1.5. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование.

1.6. Ординатором является лицо, сдавшее вступительные испытания и зачисленное в ординатуру и обучающееся по программе подготовки кадров высшей квалификации (ординатура).

1.7. Продолжительность обучения в ординатуре составляет 2 года, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.8. В срок получения высшего образования по программе ординатуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

1.9. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы порядок и периодичность промежуточной аттестации, применять к обучающимся меры поощрения и налагать взыскания в пределах,

предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. При осуществлении образовательной деятельности по программам ординатуры Учреждение обеспечивает:

– контактную работу педагогических работников организации контактную работу педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее вместе - педагоги), с ординаторами (далее - контактная работа);

– самостоятельную работу ординаторов;

– проведение контроля качества освоения программы ординатуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ординаторов и итоговой (государственной итоговой) аттестации ординаторов.

Контактная работа включает в себя:

– занятия лекционного типа - занятия, предусматривающие преимущественно одностороннюю передачу учебной информации ординаторам педагогом;

– занятия семинарского типа - занятия, предусматривающие демонстрацию ординаторами уровня освоения учебного материала, освоение и закрепление умений и навыков во взаимодействии с педагогом (семинары, практические занятия, лабораторные работы и иные аналогичные занятия);

– групповые или индивидуальные консультации;

– по решению Учреждения – иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу ординаторов с педагогом, определяемую организацией самостоятельно.

1.11. Структура программы ординатуры определяется образовательным стандартом.

1.12. При реализации программы ординатуры Учреждение обеспечивает ординаторам возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ординатуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

Избранные ординаторами элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При реализации программы ординатуры, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в часть, формируемую участниками образовательных отношений, указанной программы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ

2.1. Программа ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы ординатуры согласно локальным нормативным актам Учреждения.

2.2. В программе ординатуры определяются:

– планируемые результаты освоения программы ординатуры - компетенции ординаторов, установленные образовательным стандартом, и компетенции ординаторов, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления таких компетенций);

– индикаторы достижения компетенций, установленные организацией самостоятельно, и соотнесенные с ними планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки, которые в совокупности обеспечивают достижение планируемых результатов освоения программы ординатуры.

2.3. Программа ординатуры обновляется с учетом профессиональных стандартов, клинических рекомендаций, порядков оказания медицинской помощи, а также развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.4. Порядок разработки и утверждения программ ординатуры устанавливается соответствующим локальным нормативным актом.

2.5. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ординатуры осуществляется организацией самостоятельно исходя из необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей ординаторов из числа инвалидов.

2.6. При реализации программ ординатуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.7. Программы ординатуры реализуются организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.8. Сетевая форма реализации программ ординатуры обеспечивает возможность освоения ординаторами программы ординатуры и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами ординатуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.9. В реализации программ ординатуры и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами ординатуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием сетевой формы реализации образовательных программ наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей программе ординатуры.

2.10. Практическая подготовка ординаторов по программе ординатуры:

– осуществляется при прохождении практик;

– может осуществляться при проведении занятий семинарского типа при освоении дисциплин.

В рамках практической подготовки по программам ординатуры ординаторы участвуют в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Трудовая деятельность на должностях врачей, в том числе врачей-стажеров, может учитываться в качестве практической подготовки в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

Практическая подготовка с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при проведении занятий лекционного типа не допускается.

2.11. Объем программы ординатуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки ординатора при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки ординатора при указании объема программы ординатуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы ординатуры, ее составной части, в том числе объем дисциплины (модуля), практики выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ ординатуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Установленная Учреждением величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана программы ординатуры.

2.12. Объем программы ординатуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе ординатуры, в том числе при использовании сетевой формы реализации программы ординатуры, срок получения высшего образования по программе ординатуры инвалидами устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

2.13. Предельный объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) определяется образовательным стандартом.

2.14. Получение высшего образования по программе ординатуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

2.15. Разработка и реализация программ ординатуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.16. При реализации программы ординатуры организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

3.1. В Учреждении образовательная деятельность по программам ординатуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с программой ординатуры и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.2. Образовательный процесс по программам ординатуры разделяется на учебные годы (курсы). В учебном году выделяется два семестра. Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней. Учебный год начинается 1 сентября. Учреждение может перенести срок начала учебного года не более чем на два месяца.
3.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 4 недель и не более 10 недель. Срок получения высшего образования по программе ординатуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению ординатора после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.
3.4. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации ординаторов и итоговой (государственной итоговой) аттестации ординаторов определяются учебным планом программы ординатуры.
3.5. При сетевой форме реализации программ ординатуры организация в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации программ ординатуры.
3.6. Учреждение осуществляет контроль качества освоения программ ординатуры путем текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ординаторов и итоговой (государственной итоговой) аттестации ординаторов.
3.7. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация ординаторов - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.
3.8. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации ординаторов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний ординаторами, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации ординаторов устанавливаются локальными нормативными актами организации.
3.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.
3.10. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ординатуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ОРДИННАТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

4.1. Условия организации обучения инвалидов определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

4.2. Обучение по программам ординатуры инвалидов осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3. Организациями при необходимости должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по программам ординатуры инвалидами.

К специальным условиям для получения высшего образования по программам ординатуры инвалидами относятся:

– условия обучения, обеспечивающие адаптацию содержания образования и включающие в себя использование адаптированных программ ординатуры, методов и средств обучения, учитывающих особенности психофизического развития таких обучающихся и состояние их здоровья;

– обеспечение специальными учебниками, учебными пособиями и дидактическими материалами, специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования;

– при необходимости обеспечение предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика);

– обеспечение доступа в здания и помещения организаций;

– другие условия, без которых освоение программ ординатуры инвалидами невозможно или затруднено.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРДИНАТОРА

5.1. Ординатору предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Ординатор также в праве:

– получать информацию по вопросам организации и обеспечения подготовки по программе ординатуры;

– пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для освоения образовательной программы;

– принимать участие в социально-культурных и иных мероприятиях организованных Учреждением;

– бесплатно пользоваться печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, а также услугами учебных, научных, медицинских и других подразделений Учреждения в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях для осуществления обучения в ординатуре Учреждения;

– иногородние ординаторы обеспечиваются общежитием при наличии свободных мест в соответствии с установленным в Учреждении положением;

– получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также критериях этой оценки.

5.3. Ординатор обязан:

– добросовестно изучать предмет, выполнять индивидуальный план подготовки, а также задания по подготовке к занятиям:

– посещать учебные занятия, конференции и другие мероприятия, предусмотренные учебным планом и программой подготовки;

– незамедлительно извещать методический образовательный отдел о своем отсутствии и причинах отсутствия;

– в срок не позднее трех рабочих дней информировать методический образовательный отдел об изменении паспортных данных, места жительства и/или регистрации;

– соблюдать в течение всего периода обучения законы Российской Федерации, регламентирующие сферу образования и здравоохранения, учебную и трудовую дисциплину, требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения;

– бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб причиненный имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– при обучении на договорной основе своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, соблюдать условия договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства российской Федерации, нормативных документов Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимается решением объединенного Ученого совета Учреждения и утверждается директором (заместителем директора).