

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)

«УТВЕРЖДАЮ»

заместитель директора по научной и
образовательной деятельности д.м.н.

А.В. Петровский

«ОДОБРЕНО»

Объединенным Ученым советом

ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»

Минздрава России

от « 19 » 01 2026г. Протокол № 1

ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФГБУ «НМИЦ ОНКОЛОГИИ ИМ. Н.Н.БЛОХИНА» МИНЗДРАВА РОССИИ
В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ

Москва
2026

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации, (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема № 366);

- Постановления Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 03.11.2020 № 1378 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 (ред. от 07.02.2023, с изм. от 17.11.2023) «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»»;

- Устава ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России.

1.4. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр имени Н.Н.Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение) на обучение по образовательным

программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Учреждение объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по следующим научным специальностям:

Научная специальность	Код научной специальности	Нормативный срок обучения	Форма обучения
Онкология, лучевая терапия	3.1.6.	3 года	очная
Лучевая диагностика	3.1.25.	3 года	очная
Патологическая анатомия	3.3.2	4 года	очная

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- диплом об окончании ординатуры, интернатуры (с приложением), сертификат специалиста или документ о прохождении первичной специализированной аккредитации (при их наличии);

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) об образовании, полученный в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);
на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.7. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, организация объявляет прием на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема Учреждение:

- размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;

- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.9. Прием проводится на конкурсной основе. Для проведения приема Учреждение устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;

- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их начисления и учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.10. Учреждение проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по организации и ее филиалам – следующими способами:

- по организации (без учета филиалов);

2) по формам обучения:

- по очной форме обучения;

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:

- а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):

- по научной специальности в целом;

- по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности;

- б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно – многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, организация проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

В случае если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, организация проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, организация проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям;

4) по источникам финансирования мест для приема:

- на места в рамках контрольных цифр приема;
- на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места.

1.11. По одним и тем же научным специальностям организация может проводить различные однопрофильные и (или) многопрофильные конкурсы по различным конкурсным группам.

1.12. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Учреждение устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов (за исключением случая, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта);
- максимальное количество баллов;
- перечень индивидуальных достижений и порядок их начисления и учета.

Учреждение может установить различное минимальное количество баллов для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, по организации (без учета филиалов) и по филиалу, по различным филиалам, по источникам финансирования мест.

1.13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Учреждение проводит дополнительный прием на указанные места в соответствии с главой VIII Правил приема.

1.14. Учреждение формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. Учреждение знакомит поступающего и (или) его законного представителя с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующую информацию

2.2.1. Не позднее 20 января 2026 года:

2.2.1.1. Перечень научных специальностей, на которые проводится прием в данном календарном году;

2.2.1.2. Правила приема, утвержденные Учреждением;

- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение;

2.2.1.3. Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);

2.2.1.4. Перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, языки на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

2.2.1.5. Информация о местах подачи заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления в электронной форме.

2.2.1.6. Образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

2.2.1.7. Информация о наличии общежития.

2.2.2. Не позднее 10 апреля 2026 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с выделением целевой квоты (Приложение №1);

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 6.4 Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- Информация о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

2.2.3. Не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест (образец договора об оказании платных образовательных услуг – Приложение № 2);

2.2.4. Не позднее 1 июня 2026 года:

- информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся.

2.2.5. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

2.2.6. Учреждение обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта Учреждения в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Учреждение обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.2.7. Информация о поступающих, размещаемая Учреждением на официальном сайте и, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления).

3.2. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места) (Приложение № 4);

Учреждение принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных (Приложение №3), которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающих для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 6.2. и 6.3. настоящих Правил;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);
- заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
- документы, указанные в пунктах 13.2-13.4 настоящего Порядка (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
- фотографии поступающего (представляются одновременно с заявлением о приеме) (восемь штук).

3.2.1 Личный листок по учету кадров (доступен для скачивания на сайте ronc.ru);

3.2.2 Автобиография (доступна для скачивания на сайте ronc.ru);

3.2.3. Страховое медицинское свидетельство (копия), свидетельство о присвоении ИНН (копия);

3.2.4 Медицинская справка по форме 086/у, включающая:

- данные о прививках против кори, АДСМ, гепатита В, краснухи (для женщин до 25 лет) (скан-копия);
- флюорографию;
- анализ крови на RW, ВИЧ, HBS, HCV, общий анализ крови, биохимический анализ крови (глюкоза, холестерин), общий анализ мочи;
- женщины – гинекологический мазок на флору и цитологию, УЗИ малого таза;
- мужчины – мазок на скрытые инфекции.

Справка из психоневрологического и кожно-венерологического диспансеров по месту жительства.

3.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Учреждения или представляется поступающим в приемную комиссию Учреждения в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее ФРДО).

В случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Учреждения или представляет в приемную комиссию Учреждения в виде оригинала или копии.

Документы, выполненные на иностранном языке должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Учреждение одним из следующих способов:

- в электронной форме по адресу priem@ronc.ru (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или его фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- лично поступающим (законным представителем) по адресу: г. Москва, Каширское шоссе, д. 23к1А, методический образовательный отдел, 7 этаж, каб. 744;

- через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 115522, г. Москва, Каширское шоссе, д. 24, методический образовательный отдел департамента профессионального образования.

Учреждение обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в Учреждении в период с 20 июня 2026 г. по 14 августа 2026 г. (включительно) по расписанию с 10.00 до 17.00 (с учетом пятидневной рабочей недели) по адресу: г. Москва, Каширское шоссе, д. 23к1А, методический образовательный отдел, 7 этаж, каб. 744.

В случае подачи документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного Порядком приема, утвержденного Учреждением.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Учреждение лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.10. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов) (Приложение №7). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.12. Учреждение возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение пяти рабочих дней одним из способов, указанных в заявлении о приеме на обучение.

3.13. Приемная комиссия формирует личное дело поступающего в электронной или бумажной форме на основании документов, полученных приемной комиссией Учреждения с ЕПГУ или представленных поступающим иными способами.

3.14. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Учреждение принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3. Учреждение проводит вступительные испытания на русском языке.

4.4. Учреждение проводит вступительные испытания очно.

4.5. Учреждение может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

4.6. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности и (или) направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иностранный (английский) язык.

4.7. Учреждение проводит вступительное испытание одновременно для всех поступающих по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности - Онкология, лучевая терапия; Лучевая диагностика; Патологическая анатомия и отдельно - иностранному (английскому) языку.

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

4.8. Учреждение проводит вступительные испытания в период с **17 августа 2026 года по 21 августа 2026 года** в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии.

4.9. Вступительные испытания проводятся в сочетании устной и письменной форм.

Специальность – экзамен в виде устного экзамена по билетам, состоящих из 3 вопросов, составленных на основании утвержденных программ по специальностям («Патологическая анатомия», «Онкология, лучевая терапия» и «Лучевая диагностика»). Минимальное количество баллов для допуска к следующему этапу экзаменов – 9 баллов (не менее 3-х баллов за ответ на каждый вопрос).

Иностранный (английский) язык – устный экзамен в виде комплекса, состоящего из перевода медицинского текста, пересказа фрагмента текста на иностранном языке и тематической беседы. Минимальное количество баллов по результатам сдачи вступительного экзамена по иностранному (английскому) языку для участия в конкурсе – 9 баллов (не менее 3-х баллов за ответ на каждый вопрос).

4.10. Учреждение не проводит вступительные испытания дистанционно.

4.11. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.12. Минимальное количество баллов по результатам вступительных экзаменов составляет 18 баллов и не может быть изменено в ходе приема.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний порядка приема, утвержденных Учреждением, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта.

4.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.15. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.8. Порядка.

4.16. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.17. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.18. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.19. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.20. Дистанционное рассмотрение апелляций в Учреждении не проводится.

4.21. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

За целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 10.9. настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, которые вкладываются в личное дело поступающего.

Учет каждого из критериев осуществляется только один раз с присвоением ему соответствующего весового показателя.

Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, должны быть поданы в Приемную комиссию в сроки, указанные в пункте 3.8. Правил.

4.22. Учреждением учитываются следующие индивидуальные достижения поступающих (индивидуальные достижения указаны в порядке их приоритетности):

<i>Перечень достижений</i>	<i>Кол-во баллов</i>
Наличие диплома о высшем образовании с отличием	5
Наличие научных публикаций, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов, соответствующих направленности научной деятельности поступающего (за последние два года, оценивается не более трех публикаций тезисов и трех научных статей): • научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в базе РИНЦ или в списке ВАК с индексом тестируемости или импакт-фактором не ниже 0,1	2
• публикация тезисов в изданиях, индексируемых в базе РИНЦ или в списке ВАК с индексом тестируемости или импакт-фактором не ниже 0,1	1
Наличие научных публикаций, соответствующих направленности научной деятельности поступающего, в которых поступающий указан соавтором в коллективе авторов, (за последние два года, оценивается не более трех публикаций тезисов и трех научных статей): • научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в базе РИНЦ или в списке ВАК с индексом тестируемости или импакт-фактором не ниже 0,1	2
• публикация тезисов в изданиях, индексируемых в базе РИНЦ или в списке ВАК с индексом тестируемости или импакт-фактором не ниже 0,1	1
Выступление поступающего с докладом на всероссийской или региональной научно-практической конференциях (за последние два года), подтвержденное соответствующим документом (оценивается не более трех выступлений, каждое выступление оценивается в отдельности)	2
Наличие объектов интеллектуальной собственности – наличие патента на изобретение или полезную модель (учитывается однократно)	3

Участие поступающего как члена авторского коллектива в подготовке результатов научно-исследовательской деятельности (монографии, руководства, учебные пособия) (учитывается однократно)	3
Участие в конференциях Совета молодых ученых ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России (учитывается однократно)	3
Диплом победителя конкурса молодых ученых (учитывается не более двух дипломов) одной из конференций: - Международной Пироговской научной медицинской конференции студентов и молодых ученых; - Всероссийской научно-практической конференции «Медицинская весна»; - Победа в конкурсе на соискание медалей Российской академии наук; - Победа в конкурсе научных работ ежегодного конгресса РОСКР; - Победа в конкурсе научных работ секции молодых учёных на ежегодном конгрессе «Инновационная онкология»; - Победа в конкурсе научных работ ежегодного Российского онкологического конгресса; - Победа в конкурсе научных работ секции молодых учёных на ежегодном конгрессе международного форума онкологии и радиотерапии (For Life/Ради жизни); - Победа в конкурсе научных работ молодых ученых в рамках Петербургского международного онкологического форума «Белые ночи»; - Победа в конкурсе научных работ конференции молодых учёных Тюменского Государственного Медицинского Университета	3
Волонтерство на форуме «Инновационная онкология» (учитывается однократно)	3
Конкурс профессионального мастерства ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России: - за Диплом Победителя I степени - за Диплом Победителя II степени - за Диплом Победителя III степени Участие в олимпиаде по онкологии в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России: - за Диплом Победителя I степени - за Диплом Победителя II степени - за Диплом Победителя III степени «Всероссийская междисциплинарная олимпиада для ординаторов с международным участием» на базе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» - за Диплом Победителя I степени - за Диплом Победителя II степени - за Диплом Победителя III степени Всероссийская онкологическая олимпиада с международным участием «ОнкоОлимп: под светом Белых Ночей» - за Диплом Победителя I степени - за Диплом Победителя II степени - за Диплом Победителя III степени	3 2 1
Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	10

Общая сумма баллов за индивидуальные достижения не более 15.

V. Списки подавших заявления и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Учреждения со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Учреждения и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказов о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- уникальный код, присвоенный поступающему (далее — уникальный код поступающего);
- сумма конкурсных баллов;
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования; - при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема — наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2 настоящих Правил;
- при приеме на обучение на платные места — наличие заключенного договора об образовании;
- приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.4. настоящих Правил (далее — высшие приоритеты):
основной высший приоритет;
высший проходной приоритет.

5.6. В списке подавших заявление указываются: - сведения, указанные в пункте 5.5. настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения приемной комиссией Учреждения таких сведений.

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов, при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения;

- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Учреждение. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в приемную комиссию Учреждения заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Учреждение устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление.

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Учреждении.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Учреждение устанавливает день завершения заключения договоров об образовании. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

6.4. Для зачисления приемная комиссия Учреждения определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление;
- высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление.

6.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Учреждении имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Учреждении имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы

Учреждения, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ.

6.8. При представлении поступающим согласия на зачисление приемная комиссия Учреждения вносит в конкурсный список сведения о представлении согласия на зачисление.

6.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в приемную комиссию Учреждения заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). При отзыве поступающим согласия на зачисление приемная комиссия Учреждения вносит в конкурсный список сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в приемную комиссию Учреждения заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи). При отзыве заявления о приеме приемная комиссия Учреждения исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в приемную комиссию Учреждения заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления приемная комиссия Учреждения исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по конкретным конкурсным группам приемная комиссия Учреждения вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.8—6.11 настоящих Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в приемную комиссию Учреждения лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;
- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в приемную комиссию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;
- в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы Учреждения - не позднее следующего рабочего дня.

6.13. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в приемную комиссию Учреждения заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Учреждении.

6.14. Зачисление оформляется приказом заместителя директора по научной и образовательной деятельности Учреждения о зачислении. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего. По результатам зачисления приемная комиссия Учреждения формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте Учреждения в день издания приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа:
- основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

На каждом этапе зачисления Учреждение определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.2. На основном этапе зачисления:

7.2.1. проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места.

7.3. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.4. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.5. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

XIII. Сроки приема на обучения

8.1. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения: - начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов с 20 июня 2025 г. по 14 августа 2026г. (включительно) по расписанию с 10.00 до 17.00 (с учетом пятидневной рабочей недели).

8.2. Документы, необходимые для поступления и отправленные через операторов почтовой связи принимаются по 14 августа 2026 года (включительно).

8.3. Сроки завершения приема заявлений о согласии на зачисление 21 августа 2026 года до 16.00.

IX. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Учреждение обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Учреждение обеспечивает создание условий с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными

возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

9.2. В Учреждении обеспечен беспрепятственный доступ для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

9.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

В Учреждении допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

В Учреждении допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Учреждения, проводящими вступительное испытание).

9.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Учреждения не более чем на 1,5 часа.

9.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

9.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

9.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

9.8. Условия, указанные в пунктах 9.2. – 9.7. Порядка, предоставляются поступающим с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

Х Прием на целевое обучение

10.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

10.2. Учреждение проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» или представленными заказчиками в Учреждение (в случае не размещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»). Учреждение присваивает заказчикам, представившим предложения (в случае не размещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

10.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

10.3.1. поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением.

10.3.2. поступающий указывает в заявлении о приеме:

- если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России», признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России» - номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России».

- если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»: признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»

- номер предложения, сформированный заказчиком.

- если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

10.4. Учреждение проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в приемную кампанию Учреждения. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Учреждение, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Учреждение отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

10.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

10.6. Учреждение выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков. При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется Учреждением в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации.

10.7. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Учреждение:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- использует места, в отношении которых не указаны заказчик.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

10.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

10.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях, указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

- приемная комиссия Учреждения включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Учреждение до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

10.10. Учреждение зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

10.11. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в Учреждении информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой Учреждением на официальном сайте, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

XI Проведение дополнительного приема на обучение

11.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю в Учреждении менее 10);
- однократно на платные места - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

11.2. При дополнительном приеме на обучение приемная комиссия Учреждения проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Учреждении в период основного приема на обучение.

12.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

XII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

12.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

12.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Учреждения.

12.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

12.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

12.5. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 3.4. Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

**Контрольные цифры приема для поступающих на обучение
по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год в ФГБУ «НМИЦ онкологии
им. Н.Н. Блохина» Минздрава России**

Код группы научных специальностей	Наименование группы научных специальностей и (или) научной специальности	Контрольные цифры приема по приказу
3.1	Клиническая медицина	22
3.3	Медико-биологические науки	1

ДОГОВОР № ____/А-202__

об образовании на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Москва

" ____ " _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н.Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России) осуществляющее образовательную деятельность на основании «Лицензии на право ведения образовательной деятельности» от 22 февраля 2018 г. № Л035-00115-77/00096121, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заместителя директора по образовательной деятельности Петровского Александра Валерьевича, действующего на основании Доверенности от 30.01.2025г. № 440/Д, с одной стороны, и гражданин _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый в дальнейшем "**Обучающийся**", с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее - **Договор**) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. **Исполнитель** обязуется предоставить образовательную услугу, а **Обучающийся** обязуется оплатить обучение по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по **научной специальности** _____ в пределах Федеральных государственных требований в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта и образовательными программами **Исполнителя**.

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет 3 (три) года. Период обучения – с _____ по _____. **Обучение проводится в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России на базе отделения (лаборатории) _____, руководитель _____.**

1.2. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Федеральными государственными требованиями; образовательной программой, разработанной исполнителем: индивидуальным планом работы аспиранта, учебным планом, календарным графиком, рабочими программами учебных дисциплин и практик; расписанием занятий, расписанием промежуточной и итоговой аттестаций и другими локальными нормативными актами ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России.

1.3. **Обучающийся** зачисляется на основании результатов вступительных испытаний и оценки индивидуальных достижений, проводимых учреждением (согласно нормам действующего законодательства Российской Федерации) на основании решения экзаменационной комиссии.

1.4. После освоения **Обучающимся** образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

II. Взаимодействие сторон

2.1. **Исполнитель** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации **Обучающегося**;

2.1.2. Применять к **Обучающемуся** меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами **Исполнителя**, настоящим Договором и локальными нормативными актами **Исполнителя**;

2.1.3. Расторгнуть настоящий договор и отчислить **Обучающегося** из учреждения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, иными локальными нормативными актами, а также при нарушении условий настоящего договора.

2.2. **Обучающийся** вправе:

2.2.1. **Обучающемуся** предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.2.2. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом **Исполнителя**, необходимым для освоения образовательной программы;

2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. **Исполнитель** обязан:

2.3.1. Зачислить **Обучающегося**, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве аспиранта;

2.3.2. Довести до **Обучающего** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Ознакомить **Обучающегося** с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, индивидуальным планом работы аспиранта, учебным планом, расписанием занятий **Исполнителя**;

2.3.4. Обеспечить **Обучающемуся** доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы аспиранта.

2.3.5. Принимать от **Обучающегося** плату за образовательные услуги;

2.3.6. Сохранить место за **Обучающимся** в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора);

2.3.7. Обеспечить **Обучающемуся** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.3.8. Предоставить возможность **Обучающемуся** использовать учебно-методическую, электронно-библиотечную и материально-техническую базы учреждения в пределах, необходимых для освоения выбранной образовательной программы;

2.3.9. При условии успешного обучения, выполнения установленных федеральных государственных требований, индивидуальным планом работы, успешного прохождения промежуточных аттестаций, соблюдения требований законодательства Российской Федерации и настоящего договора, допустить **Обучающегося** до прохождения государственной итоговой аттестации в порядке, установленном действующим законодательством в сфере образования;

2.3.10. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

2.4. **Обучающийся** обязан:

2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые **Обучающемуся** образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего договора, в размере и порядке, определяемыми настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

2.4.2. Осваивать выбранную программу аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями, индивидуальным планом работы, учебным планом, календарным графиком учебного процесса;

2.4.3. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, учредительных документов и локальных нормативных актов учреждения, в том числе правил внутреннего распорядка. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, и иному персоналу учреждения, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

2.4.4. Не допускать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации неправомерного заимствования интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов при подготовке выпускной квалификационной работы;

2.4.5. Посещать учебные занятия, указанные в образовательной программе и выполнять задания по подготовке к ним;

2.4.6. Своевременно осваивать дисциплины, проходить практику, в соответствии с индивидуальным планом работы, подготовить диссертацию к защите.

2.4.7. Извещать **Исполнителя** об уважительных причинах отсутствия на занятиях с приложением необходимых документов;

2.4.8. При поступлении в учреждение и в процессе обучения своевременно представлять все необходимые документы;

2.4.9. Бережно относиться к имуществу учреждения, возмещать ущерб, причиненный **Исполнителем**, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.10. Соблюдать и исполнять надлежащим образом свои обязанности и иные условия договора.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Расчет стоимости услуг по обучению производится исходя из потребностей проведения учебного процесса. Плата за обучение **Обучающегося** расходуется **Исполнителем** на организацию и обеспечение учебного процесса.

3.2. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения **Обучающегося** составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии с пп.14 п.2 статьи 149 НК РФ.

3.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Оплата образовательных услуг производится **Обучающимся** за один год обучения и не меньше, чем за полугодие до 10 числа месяца, следующего за оплаченным периодом.

3.5. В случае изменения стоимости или условий оплаты обучения сторонами подписывается дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью настоящего договора. Если в последующие годы стоимость обучения не меняется, **Обучающийся** производит оплату обучения по согласованным сторонами ранее в настоящем договоре.

3.6. Сроки и порядок внесения **Обучающимся** оплаты за обучение:

3.6.1. Оплата обучения производится в рублях РФ;

3.6.2. Последующая оплата осуществляется не позднее 5,5 месяцев до окончания обучения;

3.6.3. Оплата производится в кассу **Исполнителя**/ на расчетный счет **Исполнителя** (ненужное зачеркнуть) с последующим предъявлением копий платежных документов;

3.6.4. При не поступлении денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** в установленные сроки, Учреждение вправе приостановить оказание услуг по настоящему договору. При не поступлении денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** по истечении 3-х месяцев до окончания полугодия/ года обучения соответственно **Исполнитель** вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, что означает его расторжение и влечет отчисление **Обучающегося**.

3.6.5. Если оплата за обучение была произведена за период больше, чем за полугодие/год, то данный платеж за последующий период обучения будет рассматриваться как авансовый, подлежащий корректировке в случае изменения стоимости обучения;

3.6.6. В случае неоплаты **Обучающимся** первого этапа обучения в 10 – дневный срок с момента подписания договора сторонами (п.3.7.2. договора), настоящий договор считается незаключенным, и стороны освобождаются от взаимных обязательств;

3.6.7. В случае несвоевременного прохождения промежуточной аттестации по вине **Обучающегося** (неуважительной причине), действие настоящего договора прекращается, и **Обучающийся** отчисляется из учреждения.

3.6.8. При переводе **Обучающегося** с одной формы обучения, направления на другое направление, действие настоящего договора прекращается, дальнейшее обучение ведется на основании нового договора. Ранее оплаченный период подлежит перерасчету по расценкам, действующим в учреждении на момент перевода.

3.6.9. Нахождения **Обучающегося** в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

освобождается от оплаты за обучение, с сохранением места за **Обучающимся** (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора после выхода из отпуска).

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).

4.3.1. Применение к **Обучающемуся**, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

4.3.2. Невыполнение **Обучающимся** индивидуального плана научной деятельности и недобросовестное освоение образовательной программы.

4.3.3. Установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине **Обучающегося** его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.3.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг (пп.2.4.1., 3.1., 3.2., 3.7.2., 3.7.3.);

4.3.5. Невозможность надлежащего исполнения учреждением обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) **Обучающегося**.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.4.1. По инициативе **Обучающегося**, в том числе в случае перевода **Обучающегося** для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.4.2. По инициативе **Исполнителя** в случаях, указанных в п.4.3. настоящего договора;

4.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли **Обучающегося** и **Исполнителя**, в том числе в случае ликвидации **Исполнителя**.

4.5. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения **Обучающемуся** убытков.

4.6. **Обучающийся** вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), **Обучающийся** вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. **Обучающийся** вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены **Исполнителем**. **Обучающийся** также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если **Исполнитель** нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, **Обучающийся** вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить **Исполнителю** новый срок, в течение которого **Исполнитель** должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- 5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте **Исполнителя** в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении **Обучающегося** в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении **Обучающегося** из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.5. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.6. **Обучающийся** не возражает против использования его персональных данных **Исполнителем** в связи с осуществлением образовательного процесса в документах, электронно-информационных базах и т.п.

7.7. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями, если они составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Обучающийся
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н.Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации 115478, город Москва, Каширское шоссе, дом 24 Тел.8 (499)324-11-14 / 18-09 ИНН 7724075162 КПП 772401001 ОКОНХ 95110 ОКПО 01897624 УФК по г. Москве « НМИЦ онкологии имени Н.Н.Блохина» Минздрава России, л/с 20736У14790. Р/счет 40501810845252000079 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО БИК 044525000	ИВАНОВ Иван Иванович
Зам. директора _____ А.В.Петровский (подпись)	Гражданство: _____ (дата рождения) (адрес места жительства) (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) 0 (000) 000-00-00 телефон
МП	_____ (подпись)

С Уставом учреждения, лицензией на ведение образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка, Инструкцией по пожарной безопасности, Правилами поведения **Обучающихся** и индивидуальным учебным планом выбранного направления ознакомлен(а).

С правами, предоставляемыми обучающемуся в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (а)

Невыясненных вопросов по всем вышеуказанным документам не имею.

Обучающийся _____ (_____)

**федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии
имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
для обучающихся в аспирантуре, ординатуре и в системе дополнительного профессионального
образования**

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю своё согласие на обработку в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России (далее – Учреждение) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, сведения о дате и месте рождения, гражданство, сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о регистрации по месту жительства, регистрации по месту пребывания, о месте жительства, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, воинской обязанности, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения о документах об образовании, сведения о факте получения образовательных услуг в Учреждении, о виде и форме получаемого (полученного) образования, наименовании подразделения Учреждения в котором проходит (проходил) учебный процесс, сроки обучения, сведения об учётной степени.

Я даю своё согласие на использование персональных данных исключительно в целях подготовки проектов гражданско-правовых соглашений на оказание образовательных услуг, оказания мне образовательных услуг; подготовки документов об образовании; подготовки внутренних и внешних отчётов об образовательной и научной деятельности; передачи по запросам уполномоченных государственных органов; передачи информации о факте и результатах обучения по запросам образовательных, научных и медицинских организаций; передачи информации о фамилии, имени и отчестве, о виде и форме получаемого (полученного) образования, наименовании подразделения оператора персональных данных в котором проходит (проходил), сведения об учёной степени для публикации в научных изданиях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений), сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован, что Учреждение гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации неавтоматизированным, автоматизированным, смешанным способом.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любой момент по письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая своё согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Паспортные данные:

Серия и номер паспорта	
Кем и когда выдан	

Высшее образование

ВУЗ (специалитет) <i>С отличием - указать</i>	Наименование ВУЗа: № диплом _____ год окончания _____ Квалификация по документу _____
ВУЗ, научная организация (ординатура/интернатура)	Наименование организации: Ординатура/интернатура (подчеркнуть) № диплом _____ год окончания _____ Квалификация по документу _____
Изучаемый иностранный язык	_____ Наименование _____ Степень знания

Наличие индивидуальных достижения (отмечается знаком V):

- ☐ Диплом о высшем образовании с отличием;
☐ Участие в научных и научно-практических мероприятиях (выступление с докладом, подтвержденное соответствующим документом за последние 2 года);
☐ Публикации в научном издании, индексируемом в базах данных ВАК и РИНЦ в течение 2-х лет, предшествующих дню завершения приема;
☐ Наличие объектов интеллектуальной собственности - патентов на изобретение или полезную модель;
☐ Участие поступающего, как члена авторского коллектива, в подготовке результатов научно-исследовательской деятельности
☐ Участие поступающего в конференциях Совета молодых ученых ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России
☐ Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации
☐ Диплом победителя конкурса молодых ученых
☐ Волонтерство на форму «Инновационная онкология»
☐ Победа в Конкурсе профессионального мастерства

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (указать):

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом и Правилами приема в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России, с Положением о порядке подачи и рассмотрения апелляции ознакомлен(а).

Подпись поступающего: _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных, включая видео/фотосъемку в ходе приема и учебного процесса.

Подпись поступающего: _____

В случае предоставления мною заведомо подложных документов и несоответствующих действительности сведений несу ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Подпись поступающего: _____

В случае моего согласия на зачисление, обязуюсь представить заявление о согласии на зачисление (диплом) не позднее даты указанной в пункте 54 Правил приема.

Подпись поступающего: _____

В случае моего непоступления на обучение, оригиналы представленных документов прошу вернуть одним из следующих способов: лично на руки/через операторов почтовой связи общего пользования

Подпись поступающего: _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕРЕД ЗАКАЗЧИКАМИ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ НЕ ИМЕЮ

Подпись поступающего: _____

Заявление принято в приемную комиссию ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. ответственного лица приемной комиссии)

К заявлению прилагается:

1. Копия документа, удостоверяющего личность _____
2. Копия документа о высшем образовании _____
3. Копия военного билета (для граждан РФ) _____
4. Копии документов об индивидуальных достижениях _____
5. Копия документа о наличии ограничения возможностей _____
6. Копия договора на обучение (при наличии) _____
7. Фотографии 3х4 8 шт. _____
8. Медицинские справки _____
9. Аннотация диссертационной работы _____

**Начальник методического
образовательного отдела**

Подпись

Фамилия, И.О.

Дата

**Заведующий отделением организации и
проведения медицинских осмотров**

Подпись

Фамилия, И.О.

Дата

Врач-терапевт

Подпись

Фамилия, И.О.

Дата

Отдел охраны труда

Подпись

Фамилия, И.О.

Дата

Военно-учетный стол

Подпись

Фамилия, И.О.

Дата

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии им. Н.Н. Блохина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДЕНО»

На заседании ученого совета НИИ клинической
онкологии им. академика РАН и РАМН
Н.Н. Трапезникова ФГБУ «НМИЦ онкологии
им. Н.Н. Блохина» Минздрава России

«__» _____ 202__ г

Председатель ученого совета
академик РАН, профессор, доктор медицинских наук
_____ И.С. Стилиди

АННОТАЦИЯ

Диссертации на соискание ученой степени доктора медицинских наук
по специальности 3.1.6. Онкология, лучевая терапия /3.1.25. Лучевая диагностика/
3.3.2 Патологическая анатомия

«ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ»

Исполнитель:

Фамилия Имя Отчество, степень

Занимаемая должность, организация

Научный руководитель/консультант:

Фамилия Имя Отчество, степень, звание

Занимаемая должность, организация

Аннотация диссертации оформляется в соответствии с требованиями

1. Требования к оформлению текста

Поля страницы: сверху и снизу – по 2 см,
слева – 2,5 см, справа – 1 см

Шрифт 12-14,

Интервал - 1,5.

Абзацный отступ 1,25 см.

Нумерация страниц вверху страницы по центру.

2. Титульный лист (оформленный согласно Приложению № 5)

3. Текст диссертации включает в себя обязательные разделы (**Названия разделов располагаются по центру страницы, жирный шрифт**)

Актуальность исследования

Цель исследования

Задачи исследования

Научная новизна

Теоретическая и практическая значимость

Материалы и методы исследования

Ожидаемые результаты

Статистическая гипотеза/Дизайн исследования

Структура диссертации

План работы

Сроки выполнения

Заключение отдела патентной и изобретательской работы

4. Названия разделов располагаются по центру страницы,

жирный шрифт,

отступы между заголовками, подзаголовками и текстом – 3 пункта,

между абзацами в тексте отступов нет

СОГЛАСИЕ
на научное руководство аспирантом

Я,

(фамилия, имя, отчество)

(ученое звание, ученая степень)

(должность)

(контактные данные: рабочий телефон, мобильный телефон, e-mail, адрес)

согласен (а) быть научным руководителем при поступлении в аспирантуру

(фамилия, имя, отчество поступающего в аспирантуру)

(код и наименование группы научной специальности)

(код и научная специальность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

«СОГЛАСЕН»
Заведующий кафедрой
последипломного образования врачей

«СОГЛАСЕН»
Заместитель директора по научной
и образовательной деятельности

Директору
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина»
Минздрава России
академику РАН, проф. И.С. Стилиди

от _____
(Ф.И.О.)

дата и место рождения _____
гражданство _____
паспортные данные _____
(серия, номер)

_____ (кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве документов

Я, _____
(ФИО полностью)

прошу отозвать документы, поданные для участия в конкурсе на поступление по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре _____
(наименование специальности)

дата

подпись

Подтверждаю, что я ознакомлен с тем, что настоящее заявление об отзыве документов является основанием для исключения меня из списков (нужное подчеркнуть) лиц, подавших документы.

дата

подпись

Директору
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина»
Минздрава России
академику РАН, проф. И.С. Стилиди

от _____
(Ф.И.О.)

дата и место рождения _____
гражданство _____
паспортные данные _____
(серия, номер)

_____ (кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я, (ФИО полностью) _____ даю
согласие на зачисление на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

_____ на очную форму обучения (отмечается знаком V):

- ___ на места в пределах целевой квоты;
- ___ на основные места в рамках контрольных цифр приема;
- ___ на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

_____ дата

_____ подпись

Подтверждаю отсутствие поданных мною в другие организации и не отозванных заявлений о согласии на зачисление на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

_____ дата

_____ подпись

Приложение №9

Директору
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина»
Минздрава России
академику РАН, проф. И.С. Стилиди

от _____
(Ф.И.О.)

_____ дата и место рождения _____

_____ гражданство _____

_____ паспортные данные _____
(серия, номер)

_____ (кем и когда выдан)

З А Я В Л Е Н И Е
об отказе от зачисления

Я, (ФИО полностью) _____ отказываюсь
от зачисления на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре по научной специальности _____

и прошу исключить меня из числа зачисленных на обучение.

_____ дата

_____ подпись