федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 09494CAD94238B304CDDAEA4DCA20918
Владелец: Петровский Александр Валерьевич
Действителен: с 23.07.2025 до 16.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
заместитель директора по научной и образовательной деятельности д.м.н.
_____ А.В. Петровский

«ОДОБРЕНО»
Объединенным Ученым советом
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»
Минздрава России

от «23» 03 2026г. Протокол №3

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ В ФГБУ «НМИЦ ОНКОЛОГИИ ИМ. Н.Н. БЛОХИНА» МИНЗДРАВА РОССИИ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Москва
2026

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — поступающие) на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры (далее соответственно Учреждение, программы ординатуры) на 2025/26 учебный год.

2. Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минздрава России от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.01.2014г. № 4 «Об установлении соответствия специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и наук РФ от 12.09.2013 г. № 1061, специальностям специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ, указанным в номенклатуре, утверждённой приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.04.2009г. № 210н, направлениям подготовки (специальностям) послевузовского профессионального образования для обучающихся в форме ассистентуры-стажировки, перечень которых утверждён приказом Минобрнауки России от 22.02.2012 г. №127»;
- Приказом Минздрава России от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- Приказом Минздрава России от 02.05.2023г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре) (далее – ФГОС);
- Уставом Учреждения.

Учреждение объявляет в 2026 году прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) по специальностям согласно лицензии № Л035-00115-77/00096121 от 22 февраля 2018г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности

Специальность, направление подготовки	Нормативный срок обучения	Форма обучения
31.08.02 Анестезиология-реаниматология	2 года	очная
31.08.05 Клиническая лабораторная диагностика	2 года	очная
31.08.07 Патологическая анатомия	2 года	очная
31.08.08 Радиология	2 года	очная
31.08.09 Рентгенология	2 года	очная
31.08.11 Ультразвуковая диагностика	2 года	очная
31.08.14 Детская онкология	2 года	очная
31.08.30 Генетика	2 года	очная
31.08.57 Онкология	2 года	очная
31.08.61 Радиотерапия	2 года	очная
31.08.62 Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение	2 года	очная

31.08.70 Эндоскопия	2 года	очная

3. Правила устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании. Правила утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование, подтверждаемое следующим документом (далее – документ об образовании):

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования; - документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;
- документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

5. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

6. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), за счет средств физических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается учредителем Организации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест для приема иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения

сверх количества мест, указанных в абзаце третьем пункта 6 Правил.

8. Учреждение осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

• раздельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;

• раздельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;

• раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

• раздельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с пунктом 26 Правил (далее соответственно – заявление о приеме, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

10. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения), государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, определяемом Учреждением.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Учреждением. Председателем приемной комиссии является Директор организации. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний Учреждение создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Учреждением.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

12. Учреждение обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных абзацами вторым, третьим и пятым подпункта "б" пункта 14, абзацами вторым - девятым пункта 23, пунктами 53 и 57 Правил.

II. Информирование о приеме на обучение

13. Учреждение обязано ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

14. Приемная комиссия на официальном сайте размещает следующую информацию:

а) **не позднее 1 апреля 2026:**

- правила приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 8 Правил;

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы Учреждения);
- информацию о наличии общежития (общежитий);

б) **не позднее 1 июня 2026:**

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 56 Правил (далее - завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;
- информацию о количестве мест в общежитии (общежитиях) для иногородних поступающих и иностранных граждан;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

15. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

16. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 8 Правил.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

17. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Учреждение по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил приема. При одновременном поступлении в Учреждение по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет сведения, указанные в абзаце десятом пункта 23 Правил, во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

18. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема на обучение за исключением следующих сроков приема на обучение в рамках контрольных цифр, которые устанавливаются Учреждением в соответствии с настоящим пунктом:
- срок начала приема документов, необходимых для поступления - **1 июля 2026 года;**
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления - **24 июля 2026 года;**
- срок завершения вступительных испытаний, предусмотренных пунктом 33 Правил,
- сроки публикации конкурсных списков - в соответствии с пунктом 51 Правил;
- зачисление на обучение - в соответствии с пунктом 57 Правил.

19. Учреждение проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее - незаполненные места), без изменения условий поступления.

Дополнительный прием в рамках контрольных цифр завершается не позднее 27 августа года поступления.

Дополнительный прием на обучение в рамках договоров об оказании платных

образовательных услуг завершается в сроки, установленные Учреждением.

20. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Учреждение одним из следующих способов:

1) лично поступающим;

2) через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: **115522, г. Москва, Каширское шоссе, д. 24**, методический образовательный отдел департамента профессионального образования (документы, поступившие в Учреждение после дня окончания их приема, не рассматриваются).

3) электронной форме по адресу электронной почты **priem@ronc.ru** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или его фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) – расписка не выдается.

21. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Учреждение лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему Учреждения информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в их приеме обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы Учреждения.

При подаче документов в Учреждение в электронной форме по адресу электронной почты **priem@ronc.ru** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или его фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) – расписка не выдается.

22. В случае подачи документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема, утвержденными Учреждением.

23. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;
- сведения о документе об образовании;
- условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 8 Правил, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления - с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для иностранных граждан - при наличии);
- сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 50 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 37 Правил, с указанием

специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- действующий почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего), контактный телефон;
- способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

24. В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе, на официальном сайте):

- с уставом;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- с датами завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление),
- с правилами приема, в том числе, с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение данного уровня образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

5) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

6) подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 17 Правил;

7) при приеме на места рамках контрольных цифр - обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня завершения приема документа об образовании (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

25. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 24 Правил, заверяются подписью поступающего.

26. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:

- документ (документы) удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании;
- документ (документы), подтверждающий индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 50 Правил (при наличии);
- автобиография (бланк размещен на сайте Учреждения);
- сертификат специалиста (при наличии);

• восемь фотографий поступающего размером 35х45 мм не позднее срока, установленного пунктом 55 Правил, а в случае поступления по результатам вступительного испытания - **не позднее 29 июля 2026 года.**

• копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и полиса ОМС в 2-х экземплярах;

• копия документа о присвоении ИНН;

• копия военного билета или копия приписного свидетельства для гражданина, подлежащего призыву на воинскую службу.

• медицинская справка по форме 086/у, включающая:

- данные о прививках против кори, АДСМ, гепатита В, краснухи (для женщин до 25 лет);
- анализ крови на RW, ВИЧ, HBS, HCV, общий анализ крови, биохимический анализ крови (глюкоза, холестерин), общий анализ мочи;
- женщины – гинекологический мазок на флору и цитологию, УЗИ малого таза;
- мужчины – мазок на скрытые инфекции.

• справка из психоневрологического и кожно-венерологического диспансеров по месту жительства.

Медицинские документы предоставляются в случае зачисления на обучение и должны быть датированы июлем-августом текущего года;

27. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая самостоятельно осуществляет в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ.

28. Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы – скан-копии оригиналов документов, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

29. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с

законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

30. При поступлении в Учреждение документов, необходимых для поступления, формируется в электронной и (или) бумажной форме личное дело поступающего.

31. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилам, представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 17 Правил, Учреждение возвращает документы поступающему с указанием причины отказа.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

32. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 20 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Учреждение возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

33.Вступительные испытания проводятся в формате тестирования (далее – тестирование).

Тестирование проводится **с 27 июля по 04 августа 2026 года.**

34. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 26 Правил, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

35. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

36. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

37. В соответствии со сведениями, указанными в абзаце десятом пункта 23 Правил, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

38. Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 35 Правил.

39. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях Учреждения.

В помещениях для проведения тестирования обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала обеспечивают возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала содержит речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

40. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

41. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

42. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе – удаленные с места проведения вступительного испытания) выбывают из конкурса. Учреждение возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

43. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

44. Апелляция подается одним из способов, указанным в пункте 20 Правил приема.

45. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

46. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. По решению Учреждения рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

47. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

48. После рассмотрения апелляций выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

49. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

50. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов

г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	
- от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
- от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов
от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов
д) дополнительно к баллам, предусмотренным пунктом г) настоящего пункта, работа в указанных в пункте г) должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал в области медицины и здравоохранения»	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при предъявлении волонтерской книжки; подлинника справки)	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов (при предъявлении оригинала справки с указанием количества часов, вида осуществленных работ)	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней (при предъявлении справки из отдела кадров)	30 баллов
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающему освоение образовательной программы высшего образования следующего уровня, после завершения освоения основной образовательной программы высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении по	200 баллов

образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем	
л) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры Учреждения: • Ходатайство от руководителя профильного структурного подразделения • Средний балл, полученный при обучении по программе специалитета/ магистратуры (при отсутствии документа установленного образца с отличием): - от 4,0 до 4,49 - равный 4,5 и выше • Стаж работы не менее 9 месяцев в структурных подразделениях ФГБУ «НМИЦ онкологии им.Н.Н.Блохина» Минздрава России на 0,5 ставки на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием или на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием • Либо наличие одного из следующих достижений: - Диплом победителя Международной Пироговской научной медицинской конференции студентов и молодых ученых; - Диплом победителя Всероссийской научно-практической конференции "Медицинская весна"; - Победа в конкурсе на соискание медалей Российской академии наук; - Диплом победителя конкурса научных работ ежегодного конгресса РОСКР; - Диплом победителя конкурса научных работ секции молодых учёных на ежегодном конгрессе "Инновационная онкология"; - Диплом победителя конкурса научных работ ежегодного Российского онкологического конгресса; - Диплом победителя конкурса научных работ секции молодых учёных на ежегодном конгрессе международного форума онкологии и радиотерапии (For Life/Ради жизни); - Диплом победителя конкурса научных работ молодых ученых в рамках Петербургского международного онкологического форума «Белые ночи»; - Диплом победителя конкурса научных работ конференции молодых учёных Тюменского Государственного Медицинского Университета - Сертификат участника Лектория ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России: - посетившим от 50% до 90% лекций - посетившим более 90% лекций	**суммарно не более 20 баллов:** 5 баллов 3 балла 5 баллов 10 баллов 5 баллов 10 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам "з" и "и" настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту "и".

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом "к" настоящего пункта, учитываются только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из индивидуальных достижений подпункта «л» осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

51. В течение 3-х рабочих дней с даты завершения последнего тестирования Учреждение формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

52. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

• по убыванию суммы конкурсных баллов;

• при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам тестирования.

• при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования – по убыванию сумм конкурсных баллов, начисленных за результаты индивидуальных достижений;

• при равенстве сумм конкурсных баллов, начисленных за результаты индивидуальных достижений и наличии оригинала документа установленного образца – по убыванию среднего балла документа установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

53. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

• сумма конкурсных баллов;

• количество баллов за тестирование;

• количество баллов за индивидуальные достижения;

• наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 55 Правил;

• приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 23 Правил.

54. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня издания соответствующих приказов о зачислении.

55. Учреждение устанавливает день завершения приема документа об образовании, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Учреждение не позднее 16 часов по московскому времени.

Дни завершения приема заявления о согласии на зачисление:

• для зачисления на места в пределах целевой квоты – **05 августа 2026 года**

• для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема– **07 августа 2026 года**;

• для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **11 августа 2026 года.**

56. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 55 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 23 Правил, до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

57. Учреждение устанавливает различные сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

06 августа 2026 года издается и размещается на официальном сайте приказ о зачислении на места в пределах целевой квоты;

10 августа 2026 года издается и размещается на официальном сайте приказ о зачислении на основные конкурсные места;

12 августа 2026 года издается и размещается на официальном сайте приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

58. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

59. Учреждение проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

60. Прием на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения) в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

61. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 26 Правил, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

62. В случае если федеральный государственный орган детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота), Учреждение проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки), указанной в пункте 61 Правил.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан

63. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Учреждения.

64. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

65. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 26 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

66. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

67. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

68. При приеме на обучение лиц, указанных в пунктах 64 и 67 Правил, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 64 и 67 Правил, осуществляется в соответствии с правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

X. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации

69. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения Учреждения, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 70-72 Правил.

70. В случае, указанном в пункте 69 Правил, Учреждение обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения Учреждения.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом Учреждения.

71. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

а). Порядок не применяется в части:

-требований, предусмотренных пунктом 36 Правил;

-представления оригинала документа об образовании;

-фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;

-указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании; зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;

-возврата Учреждением поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 72 Правил.

72. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление Учреждение устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 55 Правил.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 51 Правил.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

- указывает обязательство представить в Учреждение в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;

- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в Учреждение не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление Учреждение завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по московскому времени.

В случае, если поступающий, подавший в Учреждение заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в Учреждение. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ДОГОВОР №_____

об оказании платных образовательных услуг по подготовке кадров высшей квалификации по программе ординатуры

г. Москва «___» _____ 20___ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н.Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (сокращенное наименование - ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России), действующее на основании бессрочной лицензии № Л035-00115-77/00096121, выданной 22.02.2018г. и бессрочного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности от 09.04.2021г. А007-00115-77/01117632, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»** в лице заместителя директора по научной и образовательной деятельности, д.м.н. Петровского Александра Валерьевича, действующего на основании Доверенности от 30.12.2025г. №440/Д (ОГРН 1037739447525), с одной стороны, и гражданин

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый в дальнейшем "**Обучающийся**", с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее - **Договор**) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. **Исполнитель** обязуется предоставить образовательную услугу, а **Обучающийся** обязуется освоить основную профессиональную образовательную программу ординатуры и оплатить обучение по специальности «_____», форма обучения_____; срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом _____. Период обучения с «___» _____ 20____г. по «___»_____ 20____г. **Обучение проводится на базе Департамента профессионального образования в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России.** Квалификация, присваиваемая по завершении обучения:_____.

1.2. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом; образовательной программой разработанной **Исполнителем**: учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин и практик; расписанием занятий, расписанием промежуточной и итоговой аттестации, и другими локальными нормативными актами ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России.

1.3. **Обучающийся** зачисляется на основании результатов подсчета баллов тестирования и оценки индивидуальных достижений, проводимых учреждением в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и на основании решения экзаменационной комиссии.

1.4. После освоения **Обучающимся** образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ об окончании и о квалификации установленного образца. В случае освоения **Обучающимся** части образовательной программы, получения на итоговой аттестации неудовлетворительной оценки или отчисления из организации до завершения обучения по программе ординатуры, ему выдается справка об обучении.

II. Взаимодействие сторон

2.1. **Исполнитель** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации **Обучающегося**;

2.1.2. Применять к **Обучающемуся** меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами **Исполнителя**;

2.1.3. Расторгнуть настоящий договор и отчислить **Обучающегося** из учреждения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, иными локальными нормативными актами, а также при нарушении условий настоящего договора.

2.2. **Обучающийся** вправе:

2.2.1. **Обучающемуся** предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.2.2. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом **Исполнителя**, необходимым для освоения образовательной программы;

2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
2.3. **Исполнитель** обязан:
2.3.1. Зачислить **Обучающегося**, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве ординатора;
2.3.2. Довести до **Обучающегося** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Ознакомить **Обучающегося** с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий **Исполнителя**;
2.3.4.Обеспечить **Обучающемуся** предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
2.3.5. Принимать от **Обучающегося** плату за образовательные услуги;
2.3.6. Сохранить место за **Обучающимся** в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора);
2.3.7. Обеспечить **Обучающемуся** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
2.3.8. Предоставить возможность **Обучающемуся** использовать учебно-методическую, электронно-библиотечную и материально-техническую базы учреждения в пределах, необходимых для освоения выбранной образовательной программы;
2.3.9. При условии успешного обучения, выполнения установленных Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом (индивидуальным) объемов учебной нагрузки и самостоятельной работы, успешного прохождения промежуточных аттестаций, соблюдения требований законодательства Российской Федерации и настоящего договора, допустить **Обучающегося** до прохождения государственной итоговой аттестации в порядке, установленном действующим законодательством в сфере образования;
2.3.10. При условии успешного освоения образовательной программы присвоить **Обучающемуся** соответствующую квалификацию и выдать документ об образовании и о квалификации.
2.4. **Обучающийся** обязан:
2.4.1.Своевременно вносить плату за предоставляемые **Обучающемуся** образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего договора, в размере и порядке, определенными настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;
2.4.2. Осваивать выбранную образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по выбранной образовательной программе, учебным планом, в том числе индивидуальным (при наличии), графиком учебного процесса;
2.4.3. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, учредительных документов и локальных нормативных актов учреждения, в том числе правил внутреннего распорядка. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, и иному персоналу учреждения, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
2.4.4. Не допускать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации неправомерного заимствования интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов при подготовке выпускных квалификационных работ;
2.4.5. Посещать учебные занятия, указанные в образовательной программе. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемым научным руководителем отделения;
2.4.6. Извещать **Исполнителя** об уважительных причинах отсутствия на занятиях с приложением необходимых документов;
2.4.7. При поступлении в учреждение и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы;

2.4.8. Своевременно сдавать зачеты, контрольные работы, проходить все виды практики, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным (при наличии), графиком учебного процесса;
2.4.9. Бережно относиться к имуществу учреждения, возмещать ущерб, причиненный **Исполнителю**, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2.4.10. Соблюдать и исполнять надлежащим образом свои обязанности и иные условия договора.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) **рублей**, НДС не облагается в соответствии с пп. 14 п. 2 статьи 149 НК РФ.
3.2.Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
3.3. Оплата образовательных услуг производится **Обучающимся** за весь срок обучения или дробно по периодам: (_____) **00 копеек, до 05.09.2026 – за 7 месяцев**
(_____) **00 копеек, до 05.04.2027 - за 6 месяцев**
(_____) **00 копеек, до 05.10.2027 - за 6 месяцев**
(_____) **00 копеек, до 05.04.2028 – за 5 месяцев**
3.4. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения, указанная в п.3.1. может быть увеличена пропорционально увеличению их стоимости за отдельные этапы обучения (суммируется за все года обучения) в связи с изменением стоимости образовательных услуг с учетом уровня инфляции;
3.5. В случае изменения стоимости или условий оплаты обучения сторонами подписывается дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью настоящего договора. Если в последующие годы стоимость обучения не меняется, **Обучающийся** производит оплату обучения по согласованным сторонами ранее в настоящем договоре;
3.6. Расчет стоимости услуг по обучению производится исходя из потребностей проведения учебного процесса. Плата за обучение **Обучающегося** расходуется **Исполнителем** на организацию и обеспечение учебного процесса;
3.7. Сроки и порядок внесения **Обучающимся** оплаты за обучение:
3.7.1. Оплата обучения производится в рублях РФ;
3.7.2. Оплата производится в кассу **Исполнителя** / на расчетный счет **Исполнителя** (ненужное зачеркнуть) с последующим предъявлением копий платежных документов;
3.7.3. Если оплата за обучение была произведена за период больше, чем за полугодие/год, то данный платеж за последующий период обучения будет рассматриваться как авансовый;
3.7.4. В случае неоплаты **Обучающимся** первого и последующих этапов обучения в сроки, указанные в п.3.3., настоящий договор считается аннулированным, соответственно **Исполнитель** вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, что означает его расторжение и влечет отчисление **Обучающегося.**
3.7.5. В случае несвоевременного прохождения промежуточной аттестации по вине **Обучающегося** (неуважительной причине), действие настоящего договора прекращается, и **Обучающийся** отчисляется из Центра.
3.7.6. При переводе **Обучающегося** с одной формы обучения (направления) на другую форму (направление), действие настоящего договора прекращается, дальнейшее обучение ведется на основании нового договора. Ранее оплаченный период подлежит перерасчету по расценкам, действующим в Центре на момент перевода.
3.7.7. Нахождения **Обучающегося** в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет освобождается от оплаты за обучение, с сохранением места за **Обучающимся** (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора) после выхода из отпуска.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
4.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).

4.3.1. Применение к **Обучающемуся** отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
4.3.2.Невыполнение **Обучающимся** по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (2.4.2., 2.4.3., 2.4.5, 2.4.8. настоящего договора);
4.3.3.Установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине **Обучающегося** его незаконное зачисление в образовательную организацию;
4.3.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг (пп.2.4.1., 3.1., 3.2., 3.7.2., 3.7.3.);
4.3.5. Невозможность надлежащего исполнения учреждением обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) **Обучающегося**.
4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:
4.4.1. По инициативе **Обучающегося**, в том числе в случае перевода **Обучающегося** для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
4.4.2. По инициативе **Исполнителя** в случаях, указанных в п.4.3. настоящего договора;
4.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли **Обучающегося** и **Исполнителя**, в том числе в случае ликвидации **Исполнителя**.
4.5. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения **Обучающемуся** убытков.
4.6. **Обучающийся** вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), **Обучающийся** вправе по своему выбору потребовать:
5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.
5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.
5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
5.3. **Обучающийся** вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены **Исполнителем**. **Обучающийся** также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
5.4. Если **Исполнитель** нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, **Обучающийся** вправе по своему выбору:
5.4.1. Назначить **Исполнителю** новый срок, в течение которого **Исполнитель** должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте **Исполнителя** в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.
7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении **Обучающегося** в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении **Обучающегося** из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.
7.5. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.
7.6. **Обучающийся** не возражает против использования его персональных данных **Исполнителем** в связи с осуществлением образовательного процесса в документах, электронно-информационных базах и т.п.
7.7. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями, если они составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	**Обучающийся**
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России) 115522, г. Москва, Каширское шоссе, д. 24 Тел/факс.8(499)324-1809/ 323-5444 ИНН 7724075162 КПП 772401001 ОГРН 1037739447525 ОКТМО 45917000 ОКПО 01897624 ОКВЭД 73.10; 8512 УФК по г. Москве (ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России, л/с 20736У14790) Казначейский счет 03214643000000017300 в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва, ЕКС 40102810545370000003 БИК 004525988 Заместитель директора _____А.В. Петровский МП	_____ гражданин Российской Федерации (дата рождения) (адрес места жительства) Паспорт (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) телефон _____ (подпись)

С Уставом учреждения, лицензией на ведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка, Инструкцией по пожарной безопасности, Правилами поведения Обучающихся и учебным планом выбранного направления ознакомлен(а).

С правами, предоставляемыми обучающемуся в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (а)

Невыясненных вопросов по всем вышеуказанным документам не имею

Обучающийся _____ (_____)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ДиректоруФГБУ«НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России академику РАН, профессору И.С.СТИЛИДИ

Заявление о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры

Фамилия	
Имя	
Отчество	

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе для поступления на обучение по программам ординатуры в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России. Данный уровень высшего образования получаю впервые.

Специальность		
Сроки обучения	с по	
ия поступления (указатьприоритет – 1, 2, 3)	- Место в пределах целевой квоты (бюджет)	
	- Место в рамках контрольных цифр приема (бюджет)	
	- Место по договору об оказании платных образовательных услуг	
оговора о целевомобучении	Субъект РФ, федеральный орган исполнительной власти, организация (указать)	

О себе сообщаю следующее:

Дата и место рождения	
СНИЛС	
Гражданство	Гражданин/-ка Российской Федерации (*подчеркнуть*)
	Другое (*указать страну*)
Адрес по регистрации	
Адрес фактического проживания, потребность в предоставлении общежития	
	В общежитии не нуждаюсь / в общежитии нуждаюсь (*подчеркнуть*)
Телефон (*дом./раб./моб.*)	
E-mail	
Серия и номер паспорта	
Кем и когда выдан	

Сведения о высшем образовании

Наименование ВУЗа, город, год окончания
Факультет ВУЗа, полученная специальность по диплому

Документ об образовании	Серия и № диплома ВУЗа:_____ Дата выдачи с отличием *(подчеркнуть)*	
Последипломное профессиональное образование		
Ординатура/интернатура: ВУЗ/Научное учреждение, специальность, период учебы	с по	
Серия и № диплома об окончании, дата выдачи		
Серия и № сертификата специалиста, дата выдачи		
Свидетельство об аккредитации специалиста №, дата выдачи		
Прошу засчитать в качестве вступительного испытания результаты тестирования при первичной аккредитации	Номер и дата выдачи аккредитационной комиссии:	Количество баллов:
Прошу засчитать в качестве вступительного испытания результаты тестирования, сданногов другом учреждении	Наименование учреждения и дата сдачи тестирования:	Количество баллов:
Прошу допустить меня к сдаче вступительного тестирования, проводимого в НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина	Дата проведения_____	

Наличие индивидуальных достижения (отмечается знаком V):

_____Стипендия Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

_____Диплом о высшем образовании с отличием;

_____От 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием *(указать)*

_____От полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием *(указать)*;

_____ От 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием;

_____ От полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием;

_____Общий стаж в должностях медицинских/фармацевтических работников с высшим профессиональнымобразованием в сельских населенных пунктах или рабочих поселках_____*(указать)*;

_____Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий;

_____Поступление на обучение в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающему освоение образовательной программы высшего образования следующего уровня, после завершения освоения основной образовательной программы высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем

_____Наличие диплома участника Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»;

_____Волонтерская деятельность в сфере охраны здоровья (с предоставлением соответствующих документов)

_____Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение (пункт «л» правил приема).

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, Уставом и Правилами приема в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России, с Положением о порядке подачи и рассмотрения апелляции ознакомлен(а).

Подпись поступающего: _____

В случае предоставления мною заведомо подложных документов и несоответствующих действительности сведений несу ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Подпись поступающего: _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных, включая видео/фотосъемку в ходе приема и учебного процесса.

Подпись поступающего: _____

При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема подтверждаю отсутствие диплома обокончании ординатуры/интернатуры по специальности: 1) поступления или 2)дающей возможность получить специальность, указанную в заявлении, путем обучения по профессиональной переподготовке.

Подпись поступающего: _____

В случае моего согласия на зачисление, обязуюсь представить заявление о согласии на зачисление (диплом) не позднее даты указанной в пункте 54 Правил приема.

Подпись поступающего: _____

В случае моего непоступления на обучение, оригиналы представленных документов прошу вернуть одним из следующих способов: лично на руки/через операторов почтовой связи общего пользования

Подпись поступающего: _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕРЕД ЗАКАЗЧИКАМИ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ ***НЕ ИМЕЮ***

Подпись поступающего: _____

Заявление принято в приемную комиссию ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России

«____»_____202__г.

_____ _____

(подпись) *(Ф.И.О. ответственного лица приемной комиссии)*

К заявлению прилагается:

Копия документа, удостоверяющего личность	___
Копия документа о высшем образовании	___
Копия военного билета (для граждан РФ)	___
Копии документов об индивидуальных достижениях	___
Копия документа о наличии ограничения возможностей	___
Копия договора на обучение (при наличии)	___
Копии иных документов, указанных в пункте 26 Правил приема	___
Восемь фотографий 35х45 мм	___

Начальник методического образовательного отдела

_____ _____ _____

Подпись ***Фамилия, И.О.*** ***Дата***

Заведующий отделением организации и проведения медицинских осмотров

_____ _____ _____

Подпись ***Фамилия, И.О.*** ***Дата***

Врач-терапевт

_____ _____ _____

Подпись ***Фамилия, И.О.*** ***Дата***

Отдел охраны труда

_____ _____ _____

Подпись ***Фамилия, И.О.*** ***Дата***

Военно-учетный стол

_____ _____ _____

Подпись ***Фамилия, И.О.*** ***Дата***

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

для обучающихся в аспирантуре, ординатуре и в системе дополнительного профессионального образования

Я,_____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

_____

(Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

_____

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю своё согласие на обработку в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России (далее – Учреждение) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, сведения о дате и месте рождения, гражданство, сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о регистрации по месту жительства, регистрации по месту пребывания, о месте жительства, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, воинской обязанности, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения о документах об образовании, сведения о факте получения образовательных услуг в Учреждении, о виде и форме получаемого (полученного) образования, наименовании подразделения Учреждения в котором проходит (проходил) учебный процесс, сроки обучения, сведения об учётной степени.

Я даю своё согласие на использование персональных данных исключительно в целях подготовки проектов гражданско-правовых соглашений на оказание образовательных услуг, оказания мне образовательных услуг; подготовки документов об образовании; подготовки внутренних и внешних отчётов об образовательной и научной деятельности; передачи по запросам уполномоченных государственных органов; передачи информации о факте и результатах обучения по запросам образовательных, научных и медицинских организаций; передачи информации о фамилии, имени и отчестве, о виде и форме получаемого (полученного) образования, наименовании подразделения оператора персональных данных в котором проходит (проходил), сведения об учёной степени для публикации в научных изданиях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений), сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован, что Учреждение гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации неавтоматизированным, автоматизированным, смешанным способом.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любой момент по письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая своё согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а)

«___» _____ 20___г. _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

Директору
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина»
Минздрава России
академику РАН, проф. И.С. Стилиди

от _____
(Ф.И.О.)

_____
дата и место рождения _____
гражданство _____
паспортные данные _____
(серия, номер)

_____
(кем и когда выдан)

_____

З А Я В Л Е Н И Е
о согласии на зачисление

Я, (ФИО полностью) _____
даю согласие на зачисление по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры по специальности _____
_____
на очную форму обучения (отмечается знаком V):

___на места в пределах целевой квоты;
___на основные места в рамках контрольных цифр приема;
___на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

_____ _____
дата подпись

Подтверждаю отсутствие поданных мною в другие организации и не отозванных заявлений о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры.

_____ _____
дата подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

Директору
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина»
Минздрава России
академику РАН, проф. И.С. Стилиди

от _____
(Ф.И.О.)

_____

дата и место рождения _____
гражданство _____
паспортные данные _____
(серия, номер)

_____
(кем и когда выдан)

_____

З А Я В Л Е Н И Е
об отказе от зачисления

Я, (ФИО полностью) _____

отказываюсь от зачисления по образовательным программам высшего образования – программе ординатуры по специальности _____

_____

и прошу исключить меня из конкурсных списков.

_____
дата

_____
подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

Директору
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина»
Минздрава России
академику РАН, проф. И.С. Стилиди

от _____
(Ф.И.О.)

_____

дата и место рождения _____
гражданство _____
паспортные данные _____
(серия, номер)

_____
(кем и когда выдан)

_____

З А Я В Л Е Н И Е
об отзыве документов

Я, _____
(ФИО полностью)

прошу отозвать документы, поданные для участия в конкурсе на поступление по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры:

1. _____
(наименование специальности)

2. _____
(наименование специальности)

_____ дата

_____ подпись

Подтверждаю, что я ознакомлен с тем, что настоящее заявление об отзыве документов является основанием для исключения меня из списков (нужное подчеркнуть):

- лиц, подавших документы;
- зачисленных на обучение.

_____ дата

_____ подпись