

федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
заместитель директора по научной и  
образовательной деятельности д.м.н.  
А.В. Петровский  
**«ОДОБРЕНО»**  
Объединенным Ученым советом  
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»  
Минздрава России  
от «22» 09 2025г. Протокол № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО**  
**ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ И ОТПУСКА ПО УХОДУ**  
**ЗА РЕБЕНКОМ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ**  
**УЧРЕЖДЕНИИ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ**  
**ЦЕНТР ОНКОЛОГИИ ИМ. Н.Н. БЛОХИНА»**  
**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Москва  
2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком обучающимся в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России (далее – Учреждение) по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры и программам ординатуры, а также порядок и основания предоставления отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся в учреждении по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры и программам ординатуры.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся»
- Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Приказом Минтруда России от 29.09.2020 № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;
- Уставом ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России;
- Локальными нормативными актами Учреждения

## 2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся в связи с временной невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в Учреждении.

2.2. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся на основании личного заявления (далее - заявление) обучающегося о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и подтверждающих основание документов, указанных в п. 3 настоящего Положения.

2.3. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и подтверждающие основания документы, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.4. Во время нахождения в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения соответствующего отпуска.

2.5. В случае если обучающийся осваивает образовательную программу на основании договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет плата за обучение с него не взимается.

2.6. Академический отпуск может быть предоставлен:

- а) по медицинским показаниям;

б) в связи с призывом на военную службу;

- призыв на срочную военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- заключением контракта о прохождении военной службы;

- в связи с мобилизацией (полной или частичной);

в) по семейным и иным обстоятельствам.

- в связи с необходимостью ухода за тяжелобольным близким родственником;

- в связи с ухудшением материального положения;

г) в иных исключительных обстоятельствах, не позволяющие осваивать образовательную программу (в том числе со стихийными бедствиями).

2.7. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

2.8. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

2.9. К заявлению на предоставление академического отпуска прикладываются документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска:

а) **по медицинским показаниям** – заключение врачебной комиссии, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения с указанием срока его предоставления;

б) **в связи с призывом на срочную военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации** – мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы;

в) **в связи с заключением контракта о прохождении военной службы** - копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

г) **в связи с мобилизацией (полной или частичной)** - мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы;

д) **по иным исключительным обстоятельствам:**

- в случае стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, землетрясение и другие природные стихийные бедствия, эпидемия и т.д.) предоставляется документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наступление стихийных бедствий, чрезвычайных или непредотвратимых обстоятельств;

- в иных, не предусмотренных данным положением обстоятельствах, предоставляются документы, подтверждающие данные обстоятельства;

2.10. Заявление и документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска (далее вместе - документы), указанные в пункте 2.9. настоящего Положения представляются обучающимся в методический образовательный отдел.

2.11. Решение о предоставлении академического отпуска принимается заместителем директора по научной и образовательной деятельности.

В исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой в Учреждении комиссией (далее - Комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определен в разделе 4 настоящего Положения.

2.12. Предоставление академического отпуска оформляется приказом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при

наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего приказа, в информационно-телекоммуникационной сети, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

При наличии оснований для предоставления академического отпуска на новый срок, издается приказ о предоставлении академического отпуска без оформления выхода из предыдущего отпуска с даты, следующей за датой окончания предыдущего.

2.13. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.7 – 2.11 настоящего Положения.

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ И ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ**

3.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающемуся по его личному заявлению (Приложение №5) на основании выданной в установленном справки о временной нетрудоспособности обучающегося из женской консультации.

3.2. Отпуск по беременности и родам предоставляется единовременно продолжительностью 140 календарных дней (70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов).

При многоплодной беременности листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается со срока 28 недель беременности единовременно продолжительностью 194 календарных дня (84 календарных дня до родов и 110 календарных дней после родов).

Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов.

При осложненных родах медицинской организацией, где произошли роды, дополнительно выдается справка о временной нетрудоспособности обучающегося на 16 календарных дней, при этом обучающийся пишет заявление о предоставлении дополнительного отпуска (Приложение №6).

3.3. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся по его личному заявлению (Приложение №7) и на основании свидетельства о рождении ребенка.

3.4. Все документы, указанные в п.4.1.-4.3. предоставляются в методический образовательный отдел для издания приказа.

3.5. Обучающийся в период нахождения в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

Если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время отпуска плата за обучение не взимается. Денежные средства, внесенные в счет оплаты обучения, не возвращаются и засчитываются в счет оплаты будущих периодов обучения.

Лицо, обучающееся по договору об оказании платных образовательным услуг, в случае увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции заключает дополнительное соглашение с Учреждением об увеличении стоимости услуг после выхода из отпуска.

3.6. Находящиеся в отпуске по беременности и родам женщины, обучающиеся по очной форме обучения, как за счет средств бюджетных ассигнований, так и по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, имеют право на единовременное пособие при постановке на учет в ранние сроки беременности и пособие по беременности и родам.

#### **4. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Для принятия решения о предоставлении академического отпуска по иным исключительным обстоятельствам, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска ежегодно в начале учебного года приказом ректора утверждается Комиссия.

4.2. В состав Комиссии входят заместитель директора по научной и образовательной деятельности, начальник методического образовательного отдела, председатель Совета аспирантов и ординаторов.

4.3. Сотрудники методического образовательного отдела проводят организационную работу по подготовки документов и их предварительной проверки для рассмотрения на Комиссии. В течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося, сотрудники учебной части передают в Комиссию заявление с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

4.4. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от методического образовательного отдела заявления принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в методическом образовательном отделе.

#### **5. ПОРЯДОК ДОПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ К УЧЕБНОМУ ПРОЦЕССУ В СВЯЗИ С ВЫХОДОМ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ**

5.1. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее вместе - отпуск) завершается на основании заявления обучающегося по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода.

5.2. Отпуск может быть завершён до окончания периода, на который он был предоставлен (досрочно) на основании заявления обучающегося о досрочном выходе из отпуска.

В случае, если академический отпуск обучающемуся был предоставлен по медицинским показаниям, к заявлению о досрочном выходе из академического отпуска дополнительно предоставляется заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности дальнейшего освоения образовательной программы.

5.3. Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа с даты следующей за датой, указанной в приказе о предоставлении отпуска.

5.4. Обучающийся, выходящий из отпуска досрочно, допускается к обучению с даты указанной в заявлении.

5.5. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска.

5.6. Обучающийся, не написавший заявление о выходе из отпуска и не приступивший к обучению в течение 10 рабочих дней с даты окончания отпуска отчисляется из Учреждения в порядке, установленном в положении о порядке отчисления обучающихся.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем Учреждения и прекращает действие с момента принятия нового положения.

Приложение №1

Заместителю директора по научной и  
образовательной деятельности  
д.м.н. А.В. Петровскому  
от ординатора/ аспиранта  
по специальности \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ основе

(бюджетная/внебюджетная)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_

(основание предоставления отпуска)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись

Приложение №2

Заместителю директора по научной и  
образовательной деятельности  
д.м.н. А.В. Петровскому  
от ординатора/ аспиранта  
по специальности \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ основе

(бюджетная/внебюджетная)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить мне академический отпуск с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_

(основание предоставления отпуска)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись

Приложение №3

Заместителю директора по научной и  
образовательной деятельности  
д.м.н. А.В. Петровскому  
от ординатора/ аспиранта  
по специальности \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ основе

(бюджетная/небюджетная)

(ФНО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня приступившим к обучению в ординатуре/аспирантуре  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи плановым/досрочным выходом из академического  
отпуска.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись

Приложение №4

Заместителю директора по научной и  
образовательной деятельности  
д.м.н. А.В. Петровскому  
от ординатора/ аспиранта  
по специальности \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ основе

(безотзывная выслуга)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить мне обучение с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с выходом из академического отпуска.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись

Приложение №5

Заместителю директора по научной и  
образовательной деятельности  
д.м.н. А.В. Петровскому  
от ординатора/ аспиранта  
по специальности \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ основе

(бюджетная/небюджетная)

(ФНО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Справку о временной  
нетрудоспособности учащегося от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ ,  
выданную \_\_\_\_\_

(наименование учреждения, выдавшего справку о временной нетрудоспособности учащегося)

\_\_\_\_\_, прилагаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись

Приложение №6

Заместителю директора по научной и  
образовательной деятельности  
д.м.н. А.В. Петровскому  
от ординатора/ аспиранта  
по специальности \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ основе

(бюджетная/небюджетная)

(ФНО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне дополнительный отпуск по беременности и родам  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Справку о временной  
нетрудоспособности учащегося от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ ,  
выданную \_\_\_\_\_

(наименование учреждения, выдавшего справку о временной нетрудоспособности учащегося)

\_\_\_\_\_, прилагаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись

Приложение №7

Заместителю директора по научной и  
образовательной деятельности  
д.м.н. А.В. Петровскому  
от ординатора/ аспиранта  
по специальности \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ основе

(бюджетная/внебюджетная)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста  
трех лет с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Ребенок родился  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Копию свидетельства о рождении ребенка прилагаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись

Приложение №8

Заместителю директора по научной и  
образовательной деятельности  
д.м.н. А.В. Петровскому  
от ординатора/ аспиранта  
по специальности \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ основе

(бюджетная/небюджетная)

(ФНО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня приступившим к обучению в ординатуре/аспирантуре  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи плановым/досрочным выходом из отпуска по уходу за  
ребенком до достижения им возраста трех лет.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись

Приложение №9

Заместителю директора по научной и  
образовательной деятельности

д.м.н. А.В. Петровскому  
от ординатора/ аспиранта

по специальности \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ основе

(бюджетная/небюджетная)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить мне обучение с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи плановым/досрочным выходом из отпуска по уходу за  
ребенком до достижения им возраста трех лет.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись