

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)


«УТВЕРЖДАЮ»
заместитель директора по научной и
образовательной деятельности д.м.н.
А.В. Петровский
«ОДОБРЕНО»
Объединенным Ученым советом
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»
Минздрава России
от «23» марта 2026г. Протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ОНКОЛОГИИ ИМ. Н.Н. БЛОХИНА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Москва
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России (далее – Положение) регламентирует порядок и форму проведения итоговой аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – итоговая аттестация, программы аспирантуры) в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951;
- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;
- Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.3. Итоговая аттестация завершает процесс освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и является обязательной.

1.4. Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.5. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план работы, в том числе подготовившие диссертацию к защите.

1.6. Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, выдается свидетельство об окончании аспирантуры и заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» в срок не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации.

1.7. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры.

1.8. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.9. Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено.

1.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию по личному заявлению. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия. Причина отсутствия на итоговой аттестации может быть признана уважительной, если аспирант подтвердит ее документально не позднее 5 рабочих дней после неявки.

1.11. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

1.12. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

1.13. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

2. КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Для проведения итоговой аттестации создаются комиссии по проведению итоговой аттестации (далее - комиссии).

2.2. Комиссии создаются по каждой научной специальности. Перечень комиссий и состав комиссий утверждается приказом заместителя директора по научной и образовательной деятельности.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии (секретарь комиссии не является ее членом). В составе комиссии должно быть не менее 5 человек.

2.4. Состав комиссии формируется из числа научно-педагогических работников и работников отделений Учреждения, являющихся профильными для аспирантов, завершающих обучение в соответствующем учебном году, имеющих ученую степень и научные публикации в соответствующей сфере исследований. Не менее половины членов комиссии должны иметь ученую степень кандидата и доктора наук.

2.5. Аспиранту после апробации на ученом совете Учреждения выдается заключение которое передается в методический образовательный отдел.

2.6. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации; степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость; ценность научных работ аспиранта; соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация; полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом. Заключение подписывается директором или лицом, его замещающим.

2.7. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующей комиссии, обеспечивающих полноценное и квалифицированное обсуждение диссертационной работы.

2.8. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём комиссий. По итогам работы комиссий протоколы заседаний комиссий передаются в методический образовательный отдел.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

- 3.1. Не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации утверждается расписание итоговой аттестации, в котором указываются даты, время и место проведения итоговой аттестации. Методический образовательный отдел доводит расписание до сведения аспирантов, научных руководителей аспирантов, и членов комиссий по проведению итоговой аттестации.
- 3.2. Итоговая аттестация проводится на заседании комиссии в форме представления аспирантом научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по теме, утвержденной на ученом совете Учреждения в рамках обучения по программе аспирантуры.
- 3.3. Присутствие научного руководителя (консультанта) аспиранта на заседании комиссии является обязательным.
- 3.4. Процедура проведения итоговой аттестации включает в себя:
- представление аспирантом доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
 - ответы аспиранта на вопросы присутствующих на заседании;
 - отзыв научного руководителя (консультанта);
 - характеристика аспиранта как исследователя;
 - обсуждение диссертации, в котором могут принимать участие все присутствующие на итоговой аттестации;
 - заключительное слово аспиранта.
- 3.5. Результатом итоговой аттестации является решение о соответствии или несоответствии подготовленной аспирантом диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
- 3.6. После представления аспирантом научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) председатель комиссии проводит процедуру открытого голосования. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 3.7. Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту в день ее проведения. Результаты итоговой аттестации аспиранта фиксируются в протоколе комиссии.
- 3.8. Решение комиссии о соответствии диссертации установленным критериям означают успешное прохождение итоговой аттестации. Решение комиссии о несоответствии диссертации установленным критериям означают неудовлетворительные результаты прохождения итоговой аттестации.
- 3.9. В срок не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации аспирантам выдается свидетельство об окончании аспирантуры.

4. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

- 4.1. Учреждение обеспечивает выпускникам, освоившим программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и успешно прошедшим итоговую аттестацию, сопровождение при предоставлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).
- 4.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течении срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.
- 4.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (Приложение №1) поданному в методический образовательный отдел не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации, и оформляется приказом заместителя директора по научной и образовательной деятельности Учреждения.
- 4.4. На период сопровождения Учреждение предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России, а также к

информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

4.5. Методический образовательный отдел совместно с научным руководителем и отделением, к которому был прикреплен аспирант, оказывают выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе по предварительному рассмотрению.

4.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем Учреждения и прекращает действие с момента принятия нового положения.

Заместителю директора по научной и
образовательной деятельности
д.м.н. А.В. Петровскому

от _____
(ФИО)

выпускника программы аспирантуры _____
года по научной специальности _____

_____ *шифр и наименование научной специальности*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить сопровождение по формированию комплекта документов для предоставления диссертации в совет по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Прошу предоставить (нужное отметить):

- Доступ к инфраструктуре Учреждения.
- Доступ к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам.
- Доступ к библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

« _____ » _____ 20 _____

_____ *(Подпись)*

Копии заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и свидетельства об окончании аспирантуры прилагаются.