

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»
Минздрава России
И.С. Стилиди
«ОДОБРЕНО»
Объединенным Ученым советом
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»
Минздрава России
от «20» ноября 2023 г. Протокол № 11

ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФГБУ «НМИЦ ОНКОЛОГИИ ИМ. Н.Н.БЛОХИНА» МИНЗДРАВА РОССИИ
В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

Москва

2023

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разработаны на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема № 721);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1036 от 30.10.2023г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021г. № 721»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.11.2020 №1378 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021г. №2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 марта 2023 г. №231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»»;

- Устава ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России и иных локальных нормативных актов организации.

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр имени Н.Н.Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Учреждение объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Научная специальность	Код научной специальности	Нормативный срок обучения	Форма обучения
Онкология, лучевая терапия	3.1.6.	3 года	очная
Лучевая диагностика	3.1.25.	3 года	очная
Патологическая анатомия	3.3.2	4 года	очная

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- диплом об окончании ординатуры, интернатуры (с приложением), сертификат специалиста или документ о прохождении первичной специализированной аккредитации (при их наличии);

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

1.7. Учреждение осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной и заочной формам обучения (по заочной форме обучения – только в части подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка в организациях государственных органов);
- по очной форме обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности:
- по научной специальности;
- по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);
- по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Учреждение документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Учреждения поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в аспирантуре осуществляется приемной комиссией, создаваемой в Учреждении. Председателем приемной комиссии является директор или заместитель директора Учреждения. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Учреждение создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о приемной комиссии, утверждаемым Учреждением. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются соответствующими положениями, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.10. Учреждение может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.7 Правил, по различным условиям поступления.

1.11. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 1.7, организация устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

1.12. Учреждение может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. Учреждение знакомит поступающего и (или) его законного представителя с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующую информацию

2.2.1. Не позднее 20 января 2024 года:

2.2.1.1. Правила приема, утвержденные Учреждением;

- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение;

2.2.1.2. Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);

2.2.1.3. Перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, языки на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

2.2.1.4. Информация о местах подачи заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления в электронной форме.

2.2.1.5. Образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

2.2.1.6. Информация о наличии общежития.

2.2.2. Не позднее 10 апреля 2024 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с выделением целевой квоты (Приложение №1);

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 6.4 Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- Информация о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

2.2.3. Не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест (образец договора об оказании платных образовательных услуг – Приложение № 2);

2.2.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Учреждение принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных (Приложение №3), которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, лицензией, образовательными программами, другими документами;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

3.3. В заявлении (Приложение №4) о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

3.4.1. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

3.4.2. Документ установленного образца, указанный в пункте 1.4. Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3.4.3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета - СНИЛС (при наличии);

3.4.4. При необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

3.4.5. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

3.4.6. Аннотация диссертационной работы с подписью научного руководителя на титульном листе (Приложение №5);

3.4.7. Согласие на научное руководство аспирантом (Приложение №6);

3.4.8. Восемь фотографий поступающего;

3.4.9. Личный листок по учету кадров (доступен для скачивания на сайте gopc.ru);

3.4.10. Автобиография (доступна для скачивания на сайте gopc.ru);

3.4.11. Страховое медицинское свидетельство (копия), свидетельство о присвоении ИНН (копия);

3.4.12. медицинская справка по форме 086/у, включающая:

- данные о прививках против кори, АДСМ, гепатита В, краснухи (для женщин до 25 лет) (скан-копия);
- анализ крови на RW, ВИЧ, HBS, HCV, общий анализ крови, биохимический анализ крови (глюкоза, холестерин), общий анализ мочи;
- женщины – гинекологический мазок на флору и цитологию, УЗИ малого таза;
- мужчины – мазок на скрытые инфекции.

Справка из психоневрологического и кожно-венерологического диспансеров по месту жительства.

3.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Учреждение одним из следующих способов:

- в электронной форме по адресу *priem@ronc.ru* (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или его фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- лично поступающим (законным представителем) по адресу: г. Москва, Каширское шоссе, д. 23к1А, методический образовательный отдел, 7 этаж, каб. 744;
- через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 115522, г. Москва, Каширское шоссе, д. 24, методический образовательный отдел департамента профессионального образования.

Учреждение обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в Учреждении в период с 01 июля 2024 г. по 22 июля 2024 г. (включительно) по расписанию с 10.00 до 16.00 (с учетом пятидневной рабочей недели) по адресу: г. Москва, Каширское шоссе, д. 23к1А, методический образовательный отдел, 7 этаж, каб. 744.

В случае подачи документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного Порядком приема, утвержденного Учреждением.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Учреждение лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.9. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов) (Приложение №7). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.11. Учреждение возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение пяти рабочих дней одним из способов, указанных в заявлении о приеме на обучение.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3. Учреждение проводит вступительные испытания на русском языке.

4.4. Учреждение проводит вступительные испытания очно.

4.5. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности и (или) направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иностранный (английский) язык.

4.6. Учреждение проводит вступительное испытание одновременно для всех поступающих по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности - Онкология, лучевая терапия; Лучевая диагностика; Патологическая анатомия и отдельно - иностранному (английскому) языку.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

4.7. Учреждение проводит вступительные испытания в период с **24 июля 2024 года по 07 августа 2024 года** в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии.

4.8. Вступительные испытания проводятся в сочетании устной и письменной форм.

Специальность – экзамен в виде устного экзамена по билетам, состоящих из 3 вопросов, составленных на основании утвержденных программ по специальностям («Патологическая анатомия», «Онкология, лучевая терапия» и «Лучевая диагностика»). Минимальное количество баллов для допуска к следующему этапу экзаменов – 9 баллов (не менее 3-х баллов за ответ на каждый вопрос).

Иностранный (английский) язык – устный экзамен в виде комплекса, состоящего из перевода медицинского текста, пересказа фрагмента текста на иностранном языке и тематической беседы. Минимальное количество баллов по результатам сдачи вступительного экзамена по иностранному (английскому) языку для участия в конкурсе – 9 баллов (не менее 3-х баллов за ответ на каждый вопрос).

4.9. Учреждение не проводит вступительные испытания дистанционно.

4.10. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.11. Минимальное количество баллов по результатам вступительных экзаменов составляет 18 баллов и не может быть изменено в ходе приема.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний порядка приема, утвержденных Учреждением, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта.

4.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее следующего рабочего дня со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.15. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.8. Порядка.

4.16. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.17. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.18. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.19. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.20. Дистанционное рассмотрение апелляций в Учреждении не проводится.

4.21. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, которые вкладываются в личное дело поступающего.

Учет каждого из критериев осуществляется только один раз с присвоением ему соответствующего весового показателя.

Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, должны быть поданы в Приемную комиссию в сроки, указанные в пункте 3.8. Правил.

4.22. Учреждением учитываются следующие индивидуальные достижения поступающих (индивидуальные достижения указаны в порядке их приоритетности):

<i>Перечень достижений</i>	<i>Кол-во баллов</i>
Наличие диплома о высшем образовании с отличием	5
Наличие научных публикаций, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов, соответствующих направленности научной деятельности поступающего (за последние два года, оценивается не более трех публикаций тезисов и трех научных статей):	
• научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в базе РИНЦ или в списке ВАК	4
• публикация тезисов в изданиях, индексируемых в базе РИНЦ или в списке ВАК	2
Наличие научных публикаций, соответствующих направленности научной	

<p>деятельности поступающего, в которых поступающий указан соавтором в коллективе авторов, (за последние два года, оценивается не более трех публикаций тезисов и трех научных статей):</p> <ul style="list-style-type: none"> • научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в базе РИНЦ или в списке ВАК • публикация тезисов в изданиях, индексируемых в базе РИНЦ или в списке ВАК 	<p>2</p> <p>1</p>
Выступление поступающего с докладом на всероссийской или региональной научно-практической конференциях (за последние два года), подтвержденное соответствующим документом (оценивается не более трех выступлений, каждое выступление оценивается в отдельности)	2
Наличие объектов интеллектуальной собственности – наличие патента на изобретение или полезную модель (учитывается однократно)	5
Участие поступающего как члена авторского коллектива в подготовке результатов научно-исследовательской деятельности (монографии, руководства, учебные пособия) (учитывается однократно)	5
Участие в конференциях Совета молодых ученых ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России (учитывается однократно)	5
<p>Диплом победителя конкурса молодых ученых (учитывается не более двух дипломов) одной из конференций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Международной Пироговской научной медицинской конференции студентов и молодых ученых; - Всероссийской научно-практической конференции "Медицинская весна"; - Победа в конкурсе на соискание медалей Российской академии наук; - Победа в конкурсе научных работ ежегодного конгресса РОСКР; - Победа в конкурсе научных работ секции молодых учёных на ежегодном конгрессе "Инновационная онкология"; - Победа в конкурсе научных работ ежегодного Российского онкологического конгресса; - Победа в конкурсе научных работ секции молодых учёных на ежегодном конгрессе международного форума онкологии и радиотерапии (For Life/Ради жизни); - Победа в конкурсе научных работ молодых ученых в рамках Петербургского международного онкологического форума «Белые ночи»; - Победа в конкурсе научных работ конференции молодых учёных Тюменского Государственного Медицинского Университета 	5
Волонтерство на форуме «Инновационная онкология» (учитывается однократно)	3
<p>Конкурс профессионального мастерства ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за Диплом Победителя I степени - за Диплом Победителя II степени - за Диплом Победителя III степени 	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>
Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	10

Общая сумма баллов за индивидуальные достижения **не более 79.**

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. Учреждение обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных

возможностей и состояния здоровья (далее – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. В Учреждение обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

В Учреждении допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

В Учреждении допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Учреждения, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Учреждения не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

- 4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;
- б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2. – 5.7. Порядка, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

6.1. По результатам вступительных испытаний Учреждение формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и размещаются на информационном стенде и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине в соответствии с ее приоритетностью, установленной Учреждением;
- при равенстве по критериям, указанным выше – по сумме конкурсных баллов за индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы конкурсных баллов по критериям указанным выше, учитывается средний балл диплома о высшем образовании.

6.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- уникальный код, присвоенный поступающему Учреждением;
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца и заявления о согласии на зачисление (Приложение №8), представленного в соответствии с пунктом 6.4. Порядка.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указывается.

6.4. Учреждение устанавливает следующие **дни завершения приема документа** установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в пределах целевой квоты – оригинал документа установленного образца – **08 августа 2024 года**;
- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца – **12 августа 2024 года**;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией – **15 августа 2024 года**.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Учреждение не позднее 18 часов по местному времени.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4. Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление (Приложение №9). В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

6.6. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

6.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Учреждение возвращает оригиналы документов лицам, не зачисленным на обучение.

6.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) Учреждения о зачислении.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и являются доступными пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

7.1. Учреждение устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с пунктом 1.7 настоящих Правил.

7.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее-детализированные квоты), Учреждение формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Учреждение использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения.

7.4. Учреждение проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

7.5. Поступающий, подавший в Учреждение заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления приеме на обучение).

7.6. Поступающий может поступать на обучение Учреждение на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

7.7. Учреждение формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в пункте 1.7 настоящих Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

7.8. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Учреждение проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

7.9. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Учреждение зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

7.10. Учреждение в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

7.11. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

7.12. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

VIII. Особенности проведения приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Учреждения.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.5. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 3.4. Порядка оригинал или

копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

IX. Особенности приема на обучение

9.1. Настоящим разделом ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России устанавливает особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в том числе приема в порядке перевода, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

- граждан Российской Федерации;

- лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области" и статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области";

- лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

9.2. Дополнительно настоящим разделом Учреждение устанавливает отдельные положения в отношении приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. №19-ФЗ

"Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 19-ФЗ).

9.3. Прием лиц отдельных категорий, указанных, указанных в пункте 9.1. Порядка, на первый курс на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Учреждения России на 2024/25 учебный год.

9.4. Прием лиц отдельных категорий, указанных в пункте 9.1 Порядка, на первый курс на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) осуществляется при представлении ими оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лица отдельных категорий поступают на обучение, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в Учреждении.

9.5. При приеме на обучение, в том числе при приеме в порядке перевода, поступающий вправе предоставить документ об образовании или об образовании и квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию

образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

9.6. Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от внебюджетной деятельности Учреждения.

9.7. Прием в порядке перевода, проводимый в соответствии с пунктом 9.6. Порядка, осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурсного отбора, в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода. При оформлении личного дела претендент подает вместе с заявлением о переводе пакет документов, указанных в пункте 3.4. Порядка.

9.8. Поступающий на обучение на основании пункта 9.2. Порядка может быть зачислен на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее дня завершения приема документов указанных в пункте 6.4. Порядка, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение.

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

9.9. При переводе на обучение в Учреждении на основании пункта 9.1. Порядка Центр в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе в соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую определяет учебные дисциплины, которые в случае перевода обучающегося могут быть перезачтены или переаттестованы. Далее определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

9.10. Прием в порядке перевода, проводимый в соответствии с пунктом 9.6. Порядка, осуществляется без проведения конкурсного отбора.

**Контрольные цифры приема для поступающих на обучение
по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России**

Код группы научных специальностей	Наименование группы научных специальностей и (или) научной специальности	Контрольные цифры приема по приказу МНиВО РФ от 29.12.2023г. № 1280 (приложение № 3.601)
3.1	Клиническая медицина	22
3.3	Медико-биологические науки	1

ДОГОВОР № __/А-202__

об образовании на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Москва

" ____ " _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н.Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России) осуществляющее образовательную деятельность на основании «Лицензии на право ведения образовательной деятельности» от 22 февраля 2018 г. № Л035-00115-77/00096121, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заместителя директора по образовательной деятельности Петровского Александра Валерьевича, действующего на основании Доверенности от 28.12.2023г. №1126/Д, с одной стороны, и гражданин _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый в дальнейшем "**Обучающийся**", с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее - **Договор**) о нижеследующем:

І. Предмет Договора

1.1. **Исполнитель** обязуется предоставить образовательную услугу, а **Обучающийся** обязуется оплатить обучение по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по **научной специальности** _____ в пределах Федеральных государственных требований в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта и образовательными программами **Исполнителя**.

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет 3 (три) года. Период обучения – с _____ по _____ **Обучение проводится в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России на базе отделения (лаборатории) _____, руководитель _____.**

1.2. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Федеральными государственными требованиями; образовательной программой, разработанной исполнителем: индивидуальным планом работы аспиранта, учебным планом, календарным графиком, рабочими программами учебных дисциплин и практик; расписанием занятий, расписанием промежуточной и итоговой аттестаций и другими локальными нормативными актами ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России.

1.3. **Обучающийся** зачисляется на основании результатов вступительных испытаний и оценки индивидуальных достижений, проводимых учреждением (согласно нормам действующего законодательства Российской Федерации) на основании решения экзаменационной комиссии.

1.4. После освоения **Обучающимся** образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

ІІ. Взаимодействие сторон

2.1. **Исполнитель** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации **Обучающегося**;

2.1.2. Применять к **Обучающемуся** меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами **Исполнителя**, настоящим Договором и локальными нормативными актами **Исполнителя**;

2.1.3. Расторгнуть настоящий договор и отчислить **Обучающегося** из учреждения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, иными локальными нормативными актами, а также при нарушении условий настоящего договора.

2.2. **Обучающийся** вправе:

2.2.1. **Обучающемуся** предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи

34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.2.2. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом **Исполнителя**, необходимым для освоения образовательной программы;

2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. **Исполнитель** обязан:

2.3.1. Зачислить **Обучающегося**, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве аспиранта;

2.3.2. Довести до **Обучающего** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Ознакомить **Обучающегося** с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, индивидуальным планом работы аспиранта, учебным планом, расписанием занятий **Исполнителя**;

2.3.4. Обеспечить **Обучающемуся** доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы аспиранта.

2.3.5. Принимать от **Обучающегося** плату за образовательные услуги;

2.3.6. Сохранить место за **Обучающимся** в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора);

2.3.7. Обеспечить **Обучающемуся** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.3.8. Предоставить возможность **Обучающемуся** использовать учебно-методическую, электронно-библиотечную и материально-техническую базы учреждения в пределах, необходимых для освоения выбранной образовательной программы;

2.3.9. При условии успешного обучения, выполнения установленных федеральных государственных требований, индивидуальным планом работы, успешного прохождения промежуточных аттестаций, соблюдения требований законодательства Российской Федерации и настоящего договора, допустить **Обучающегося** до прохождения государственной итоговой аттестации в порядке, установленном действующим законодательством в сфере образования;

2.3.10. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

2.4. **Обучающийся** обязан:

2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые **Обучающемуся** образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего договора, в размере и порядке, определяемыми настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

2.4.2. Осваивать выбранную программу аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями, индивидуальным планом работы, учебным планом, календарным графиком учебного процесса;

2.4.3. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, учредительных документов и локальных нормативных актов учреждения, в том числе правил внутреннего распорядка. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, и иному персоналу учреждения, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

2.4.4. Не допускать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации неправомерного заимствования интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов при подготовке выпускной квалификационной работы;

2.4.5. Посещать учебные занятия, указанные в образовательной программе и выполнять задания по подготовке к ним;

2.4.6. Своевременно осваивать дисциплины, проходить практику, в соответствии с индивидуальным планом работы, подготовить диссертацию к защите.

2.4.7. Извещать **Исполнителя** об уважительных причинах отсутствия на занятиях с приложением необходимых документов;

2.4.8. При поступлении в учреждение и в процессе обучения своевременно представлять все необходимые документы;

2.4.9. Бережно относиться к имуществу учреждения, возмещать ущерб, причиненный **Исполнителю**, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.10. Соблюдать и исполнять надлежащим образом свои обязанности и иные условия договора.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Расчет стоимости услуг по обучению производится исходя из потребностей проведения учебного процесса. Плата за обучение **Обучающегося** расходуется **Исполнителем** на организацию и обеспечение учебного процесса.

3.2. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения **Обучающегося** составляет _____ (_____) рублей **00 копеек**, НДС не облагается в соответствии с пп.14 п.2 статьи 149 НК РФ.

3.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Оплата образовательных услуг производится **Обучающимся** за один год обучения и не меньше, чем за полугодие до 10 числа месяца, следующего за оплаченным периодом.

3.5. В случае изменения стоимости или условий оплаты обучения сторонами подписывается дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью настоящего договора. Если в последующие годы стоимость обучения не меняется, **Обучающийся** производит оплату обучения по согласованным сторонами ранее в настоящем договоре.

3.6. Сроки и порядок внесения **Обучающимся** оплаты за обучение:

3.6.1. Оплата обучения производится в рублях РФ;

3.6.2. Последующая оплата осуществляется не позднее 5,5 месяцев до окончания обучения;

3.6.3. Оплата производится в кассу **Исполнителя**/ на расчетный счет **Исполнителя** (ненужное зачеркнуть) с последующим предъявлением копий платежных документов;

3.6.4. При не поступлении денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** в установленные сроки, Учреждение вправе приостановить оказание услуг по настоящему договору. При не поступлении денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** по истечении 3-х месяцев до окончания полугодия/ года обучения соответственно **Исполнитель** вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, что означает его расторжение и влечет отчисление **Обучающегося**.

3.6.5. Если оплата за обучение была произведена за период больше, чем за полугодие/год, то данный платеж за последующий период обучения будет рассматриваться как авансовый, подлежащий корректировке в случае изменения стоимости обучения;

3.6.6. В случае неоплаты **Обучающимся** первого этапа обучения в 10 – дневный срок с момента подписания договора сторонами (п.3.7.2. договора), настоящий договор считается незаключенным, и стороны освобождаются от взаимных обязательств;

3.6.7. В случае несвоевременного прохождения промежуточной аттестации по вине **Обучающегося** (неуважительной причине), действие настоящего договора прекращается, и **Обучающийся** отчисляется из учреждения.

3.6.8. При переводе **Обучающегося** с одной формы обучения, направления на другое направление, действие настоящего договора прекращается, дальнейшее обучение ведется на основании нового договора. Ранее оплаченный период подлежит перерасчету по расценкам, действующим в учреждении на момент перевода.

3.6.9. Нахождения **Обучающегося** в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

освобождается от оплаты за обучение, с сохранением места за **Обучающимся** (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора после выхода из отпуска).

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).

4.3.1. Применение к **Обучающемуся**, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

4.3.2. Невыполнение **Обучающимся** индивидуального плана научной деятельности и недобросовестное освоение образовательной программы.

4.3.3. Установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине **Обучающегося** его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.3.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг (пп.2.4.1., 3.1., 3.2., 3.7.2., 3.7.3.);

4.3.5. Невозможность надлежащего исполнения учреждением обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) **Обучающегося**.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.4.1. По инициативе **Обучающегося**, в том числе в случае перевода **Обучающегося** для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.4.2. По инициативе **Исполнителя** в случаях, указанных в п.4.3. настоящего договора;

4.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли **Обучающегося** и **Исполнителя**, в том числе в случае ликвидации **Исполнителя**.

4.5. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения **Обучающемуся** убытков.

4.6. **Обучающийся** вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), **Обучающийся** вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. **Обучающийся** вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены **Исполнителем**. **Обучающийся** также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если **Исполнитель** нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, **Обучающийся** вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить **Исполнителю** новый срок, в течение которого **Исполнитель** должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте **Исполнителя** в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении **Обучающегося** в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления **Обучающегося** из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.5. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.6. **Обучающийся** не возражает против использования его персональных данных **Исполнителем** в связи с осуществлением образовательного процесса в документах, электронно-информационных базах и т.п.

7.7. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями, если они составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Обучающийся
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н.Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации 115478, город Москва, Каширское шоссе, дом 24 Тел.8 (499)324-11-14 / 18-09 ИНН 7724075162 КПП 772401001 ОКОНХ 95110 ОКПО 01897624 УФК по г. Москве « НМИЦ онкологии имени Н.Н.Блохина» Минздрава России, л/с 20736У14790. Р/счет 40501810845252000079 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО БИК 044525000 Зам. директора _____ А.В.Петровский (подпись) МП	ИВАНОВ Иван Иванович Гражданство: _____ _____ (дата рождения) (адрес места жительства) (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) 0 (000) 000-00-00 телефон _____ (подпись)

С Уставом учреждения, лицензией на ведение образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка, Инструкцией по пожарной безопасности, Правилами поведения Обучающихся и индивидуальным учебным планом выбранного направления ознакомлен(а).

С правами, предоставляемыми обучающемуся в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (а)

Невыясненных вопросов по всем вышеуказанным документам не имею.

Обучающийся _____ (_____)

**федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии
имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
для обучающихся в аспирантуре, ординатуре и в системе дополнительного профессионального
образования**

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю своё согласие на обработку в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России (далее – Учреждение) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, сведения о дате и месте рождения, гражданство, сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о регистрации по месту жительства, регистрации по месту пребывания, о месте жительства, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, воинской обязанности, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения о документах об образовании, сведения о факте получения образовательных услуг в Учреждении, о виде и форме получаемого (полученного) образования, наименовании подразделения Учреждения в котором проходит (проходил) учебный процесс, сроки обучения, сведения об учётной степени.

Я даю своё согласие на использование персональных данных исключительно в целях подготовки проектов гражданско-правовых соглашений на оказание образовательных услуг, оказания мне образовательных услуг; подготовки документов об образовании; подготовки внутренних и внешних отчётов об образовательной и научной деятельности; передачи по запросам уполномоченных государственных органов; передачи информации о факте и результатах обучения по запросам образовательных, научных и медицинских организаций; передачи информации о фамилии, имени и отчестве, о виде и форме получаемого (полученного) образования, наименовании подразделения оператора персональных данных в котором проходит (проходил), сведения об учёной степени для публикации в научных изданиях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений), сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован, что Учреждение гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации неавтоматизированным, автоматизированным, смешанным способом.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любой момент по письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая своё согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директору
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина»
Минздрава России
академику РАН, профессору И.С.СТИЛИДИ

**Заявление о приеме на обучение по программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

Фамилия																					
Имя																					
Отчество																					

Прошу принять мои документы для поступления в АСПИРАНТУРУ и допустить меня к сдаче вступительных экзаменов, проводимых ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России. Данный уровень высшего образования получаю впервые.

Направление подготовки/ научная специальность		
Сроки обучения	с	по
	Очная	
Условия поступления (указать приоритет – 1, 2, 3)	- Место в пределах целевой квоты (бюджет)	
	- Место в рамках контрольных цифр приема (бюджет)	
	- Место по договору об оказании платных образовательных услуг	
Наличие договора о целевом обучении	Субъект РФ, федеральный орган исполнительной власти, организация (указать)	
Подразделение НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина, на базе которого будет выполняться научная работа		
Фамилия, имя, отчество руководителя подразделения		Подпись

О себе сообщаю следующее:

Дата и место рождения		
СНИЛС		
Гражданство	Гражданин/-ка Российской Федерации (<i>подчеркнуть</i>)	
	Другое (<i>указать страну</i>)	
Адрес по прописке		
Адрес фактического проживания в Москве, потребность в предоставлении общежития		
	В общежитии не нуждаюсь / в общежитии нуждаюсь (<i>подчеркнуть</i>)	
Телефон (дом./раб./моб.)		
E-mail		

Паспортные данные:	
Серия и номер паспорта	
Кем и когда выдан	
Высшее образование	
ВУЗ (специалитет) <i>С отличием - указать</i>	Наименование ВУЗа: № диплом _____ год окончания _____ Квалификация по документу _____
ВУЗ, научная организация (ординатура/интернатура)	Наименование организации: Ординатура/интернатура (подчеркнуть) № диплом _____ год окончания _____ Квалификация по документу _____
Изучаемый иностранный язык	_____ Наименование _____ Степень знания _____

Наличие индивидуальных достижения (отмечается знаком V):

___ Диплом о высшем образовании с отличием;

___ Участие в научных и научно-практических мероприятиях (выступление с докладом, подтвержденное соответствующим документом за последние 2 года);

___ Публикации в научном издании, индексируемом в базах данных ВАК и РИНЦ в течение 2-х лет, предшествующих дню завершения приема;

___ Наличие объектов интеллектуальной собственности - патентов на изобретение или полезную модель;

___ Участие поступающего, как члена авторского коллектива, в подготовке результатов научно-исследовательской деятельности

___ Участие поступающего в конференциях Совета молодых ученых ФГБУ «НМИЦ онкологии им.

Н.Н.Блохина» Минздрава России

___ Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации

___ Диплом победителя конкурса молодых ученых

___ Волонтерство на форму «Инновационная онкология»

___ Победа в Конкурсе профессионального мастерства

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (указать):

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом и Правилами приема в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России, с Положением о порядке подачи и рассмотрения апелляции ознакомлен(а).

Подпись поступающего:

Даю согласие на обработку моих персональных данных, включая видео/фотосъемку в ходе приема и учебного процесса.

Подпись поступающего:

В случае предоставления мною заведомо подложных документов и несоответствующих действительности сведений несу ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Подпись поступающего:

В случае моего согласия на зачисление, обязуюсь представить заявление о согласии на зачисление (диплом) не позднее даты указанной в пункте 54 Правил приема.

Подпись поступающего:

В случае моего непоступления на обучение, оригиналы представленных документов прошу вернуть одним из следующих способов: лично на руки/через операторов почтовой связи общего пользования

Подпись поступающего:

ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕРЕД ЗАКАЗЧИКАМИ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ НЕ ИМЕЮ

Подпись поступающего:

Заявление принято в приемную комиссию ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России
«___»_____202_г.

(подпись)

(Ф.И.О. ответственного лица приемной комиссии)

К заявлению прилагается:

1. Копия документа, удостоверяющего личность
2. Копия документа о высшем образовании
3. Копия военного билета (для граждан РФ)
4. Копии документов об индивидуальных достижениях
5. Копия документа о наличии ограничения возможностей
6. Копия договора на обучение (при наличии)
7. Фотографии 3x4 8 шт.
8. Медицинские справки
9. Аннотация диссертационной работы

**Начальник методического
образовательного отдела**

Подпись

Фамилия, И.О.

Дата

**Заведующий отделением организации и
проведения медицинских осмотров**

Подпись

Фамилия, И.О.

Дата

Врач-терапевт

Подпись

Фамилия, И.О.

Дата

Отдел охраны труда

Подпись

Фамилия, И.О.

Дата

Военно-учетный стол

Подпись

Фамилия, И.О.

Дата

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии им. Н.Н. Блохина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДЕНО»

На заседании ученого совета НИИ клинической
онкологии им. академика РАН и РАМН
Н.Н. Трапезникова ФГБУ «НМИЦ онкологии
им. Н.Н. Блохина» Минздрава России

«___» _____ 202__ г

Председатель ученого совета
академик РАН, профессор, доктор медицинских наук
_____ И.С. Стилиди

АННОТАЦИЯ

Диссертации на соискание ученой степени доктора медицинских наук
по специальности 3.1.6. Онкология, лучевая терапия /3.1.25. Лучевая диагностика/
3.3.2 Патологическая анатомия

«ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ»

Исполнитель:

Фамилия Имя Отчество, степень
Занимаемая должность, организация

Научный руководитель/консультант:

Фамилия Имя Отчество, степень, звание
Занимаемая должность, организация

Сроки исполнения: 202__-202__ гг

Аннотация диссертации оформляется в соответствии с требованиями

1. Требования к оформлению текста

Поля страницы: сверху и снизу – по 2 см,
слева – 2,5 см, справа – 1 см

Шрифт 12-14,

Интервал - 1,5.

Абзацный отступ 1,25 см.

Нумерация страниц вверху страницы по центру.

2. Титульный лист (оформленный согласно Приложению № 5)

3. Текст диссертации включает в себя обязательные разделы (Названия разделов располагаются по центру страницы, жирный шрифт)

Актуальность исследования

Цель исследования

Задачи исследования

Научная новизна

Теоретическая и практическая значимость

Материалы и методы исследования

Ожидаемые результаты

Статистическая гипотеза/Дизайн исследования

Структура диссертации

План работы

Сроки выполнения

Заключение отдела патентной и изобретательской работы

4. Названия разделов располагаются по центру страницы, жирный шрифт,

отступы между заголовками, подзаголовками и текстом – 3 пункта, между абзацами в тексте отступов нет

СОГЛАСИЕ
на научное руководство аспирантом

Я,

(фамилия, имя, отчество)

(ученое звание, ученая степень)

(должность)

(контактные данные: рабочий телефон, мобильный телефон, e-mail, адрес)

согласен (а) быть научным руководителем при поступлении в аспирантуру

(фамилия, имя, отчество поступающего в аспирантуру)

(код и наименование группы научной специальности)

(код и научная специальность)

« _____ » _____ 20____ г.

(подпись)

«СОГЛАСЕН»
Заведующий кафедрой
последипломного образования врачей

«СОГЛАСЕН»
Заместитель директора
по образовательной деятельности

Директору
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина»
Минздрава России
академику РАН, проф. И.С. Стилиди

от _____
(Ф.И.О.)

дата и место рождения _____

гражданство _____

паспортные данные _____

(серия, номер)

(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве документов

Я, _____
(ФИО полностью)

прошу отозвать документы, поданные для участия в конкурсе на поступление по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре _____
(наименование специальности)

дата

подпись

Подтверждаю, что я ознакомлен с тем, что настоящее заявление об отзыве документов является основанием для исключения меня из списков (нужное подчеркнуть) лиц, подавших документы.

дата

подпись

Приложение №8

Директору
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина»
Минздрава России
академику РАН, проф. И.С. Стилиди

от _____
(Ф.И.О.)

_____ дата и место рождения _____

_____ гражданство _____

_____ паспортные данные _____
(серия, номер)

_____ (кем и когда выдан)

З А Я В Л Е Н И Е

о согласии на зачисление

Я, (ФИО полностью) _____ даю согласие на зачисление на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

_____ на очную форму обучения (отмечается знаком V):

_____ на места в пределах целевой квоты;

_____ на основные места в рамках контрольных цифр приема;

_____ на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

_____ дата

_____ подпись

Подтверждаю отсутствие поданных мною в другие организации и не отозванных заявлений о согласии на зачисление на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

_____ дата

_____ подпись

Приложение №9

Директору
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина»
Минздрава России
академику РАН, проф. И.С. Стилиди

от _____
(Ф.И.О.)

дата и место рождения _____

гражданство _____

паспортные данные _____

(серия, номер)

(кем и когда выдан)

З А Я В Л Е Н И Е
об отказе от зачисления

Я, (ФИО полностью) _____ отказываюсь
от зачисления на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре по научной специальности _____

и прошу исключить меня из числа зачисленных на обучение.

дата

подпись