

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»
Минздрава России
академик РАН, д.м.н, профессор
И.С. Стилиди



ОДОБРЕНО
Объединенным Ученым советом
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»
Минздрава России

От «19» октября 2020г. Протокол № 6

**Положение
о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных
учебных планов**

Москва
2020

Общие положения

1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации (далее соответственно – программа аспирантуры, ОПОП) представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных Федеральным государственным бюджетным учреждением «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н.Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр).
2. Учебный план является частью ОПОП и определяет: перечень изучаемых учебных дисциплин, практик; последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности; длительность экзаменационных сессий; каникулярных отпусков; итоговой аттестации; учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, его распределение по семестрам; формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине; виды и продолжительность итоговой аттестации
3. Порядок устанавливает единые требования к разработке программ аспирантуры, реализуемых в Центре и индивидуальных учебных планов обучающихся.
4. Порядок разработан на основе следующих нормативных документов:
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в редакции от 31.12.2014 г.);
 - Приказ Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направления подготовки 31.06.01 Клиническая медицина, 30.06.01 Фундаментальная медицина;
 - Устава и локальных нормативных актов Центра

Порядок разработки образовательных программ аспирантуры

5. Образовательную программу аспирантуры по профилю разрабатывает кафедра последипломного образования врачей на основе нормативных документов, перечисленных в п. 4 настоящего Порядка.
6. Разработка образовательной программы аспирантуры состоит из разделов:
 - Определение целей и задач, обоснование необходимости подготовки аспиранта по данному профилю, определение перечня компетенций, устанавливаемых Центром дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), с учетом направленности программы аспирантуры.
 - Определение перечня дисциплин и практик вариативной части образовательной программы аспирантуры, направленной на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО.
 - Составление учебного плана и учебного графика, обеспечивающего необходимую целостность образовательной программы, логическую последовательность изучения дисциплин и прохождения практик в соответствии с условиями реализации образовательной программы.
 - Определение места, роли и ответственности дисциплин за формирование необходимых знаний, умений, навыков и компетенций как ожидаемого конечного результата освоения образовательной программы.

- Разработка рабочих программ всех дисциплин, практик и итоговой аттестации, включенных в учебный план. Определение эффективных образовательных технологий, методов и средств обучения, системы обеспечения контроля качества подготовки, видов оценочных средств, аттестационных мероприятий, необходимых методического и ресурсного обеспечения учебного процесса по каждой дисциплине в отдельности и по образовательной программе в целом.

7. Разработчиками рабочих программ дисциплин является кафедра последипломного образования врачей, реализующая данные образовательные программы. Ответственность за разработку рабочей программы дисциплины несет заведующий кафедрой. Рабочая программа дисциплины составляется руководителем дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом по профилю подготовки аспирантуры, утверждается в установленном порядке Ученым советом Центра.

8. Изменения в утвержденную ОПОП вносятся в следующих случаях: – при необходимости внесения редакционных и технических правок (в рабочем порядке), – при необходимости существенного обновления ОПОП (изменения рассматриваются на Ученом совете). Изменения утверждаются приказом директора.

Порядок разработки индивидуального учебного плана аспиранта

9. Учебный план разрабатывается на каждое направление подготовки (профиль), каждую форму обучения и действует в течение полного срока подготовки по данному направлению подготовки.

10. Учебные планы определяют организацию и содержание подготовки аспирантов и разрабатываются на основе ФГОС ВО. Они должны отвечать следующим основным требованиям: обеспечивать качественную реализацию ФГОС ВО, устанавливать оптимальный объем содержания и соответствие теоретического и практического обучения; быть научно обоснованными, соответствовать достижениям науки и техники, предусматривать использование в образовательном процессе прогрессивных форм и методов обучения и воспитания, современной учебно-методической и материально-технической базы; обеспечивать высокую теоретическую, профессиональную и практическую направленность обучения аспирантов.

11. Учебный план должен базироваться и разрабатываться в строгом соответствии с ФГОС ВО. Учебный план разрабатывается методическим образовательным отделом и согласовывается в установленном порядке.

12. Для составления учебных планов и индивидуальных учебных планов для каждого аспиранта и экстерна используется стандартное программное обеспечение.

13. Индивидуальные учебные планы утверждаются на срок обучения ОПОП.

14. Учебный план может быть изменен в следующих случаях:

- при изменении ФГОС ВО и ОПОП;
- при изменении содержания дисциплин, связанного с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы для более эффективной выработки компетенций;
- при изменении условий выполнения учебного плана;
- при изменении требований к выполнению учебного плана;
- для переутверждения по истечении срока обучения, указанного в заголовке учебного плана.

ХРАНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

15. После утверждения оригинал учебного плана на бумажном носителе и в электронном виде хранится в методическом образовательном отделе, который также осуществляет регистрацию учебного плана с присвоением номера.

16. Срок хранения учебного плана определяется сроком освоения ОПОП. В случае внесения изменений в учебный план до истечения срока обучения, указанного в заголовке, сохраняются все версии учебного плана.
17. Копирование учебных планов осуществляется только уполномоченными сотрудниками.
18. Бумажные копии оригиналов учебных планов ОПОП передаются на кафедру, а индивидуальные учебные планы – аспиранту (экстерну).
19. Переутверждение и/или корректировка ОПОП ВО и учебного плана осуществляются ежегодно до начала учебного года.