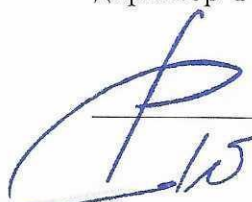


федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»
Минздрава России
академик РАН, д.м.н., профессор
И.С. Стилиди



ОДОБРЕНО
Объединенным Ученым советом
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»
Минздрава России

от «21» ноября 2022г. Протокол № 7

Положение
О порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры
в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России

Москва
2022

1. Нормативные документы.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и форму проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию программ высшего образования – программ ординатуры в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

— Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 13.10.2022 г.);

— Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2022 г., с изм. от 13.07.2022 г.);

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры» (ред. от 17.08.2020 г.);

— Приказа Министерства образования и науки № 227 от 18.03.2016 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

— Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утвержденные зам. министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн);

— Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования соответствующих специальностей, реализуемых в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России

— Устава Учреждения.

2. Общие положения.

2.1. Настоящее положение устанавливает общий порядок организации и проведения ГИА выпускников, завершающих обучение по всем реализуемым в Учреждении программам ординатуры, а также требования к разработке методического сопровождения ГИА: программ, фондов оценочных средств к ГИА выпускников ординатуры по отдельным специальностям (Приложение №1).

2.2. Целью ГИА является установление уровня подготовленности Учреждения, к выполнению профессиональных задач, соответствия их подготовки требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и требованиям работодателя, изложенных в программах ординатуры, разработанных и реализуемых в Учреждении в части их целей, задач, ожидаемых результатов обучения.

2.3. ГИА завершает процесс освоения обучения в ординатуре по профессиональным образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

2.4. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

2.5. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

2.6. Приказы о допуске и о не допуске ординаторов к ГИА готовятся методическим образовательным отделом департамента профессионального образования и утверждаются директором или заместителем директора по образовательной деятельности.

2.7. ГИА проводится экзаменационными комиссиями, формируемыми по каждой программе ординатуры в соответствии с их специальностью.

2.8. Государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) – утверждаются за 6 месяцев до проведения ГИА и действуют в течение одного года с момента формирования.

2.9. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, выдается документ о высшем образовании и о квалификации государственного образца.

2.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в Учреждение документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего ГИА (при его наличии).

2.11. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Учреждения с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (Приложение № 2).

2.12. Обучающийся, отчисленный из ординатуры Учреждения как не прошедший ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения ГИА.

2.13. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо подает заявление о восстановлении (Приложение №3) в Учреждение на период времени, установленный Учреждением, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программ.

2.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.15. За выдачу дипломов об окончании ординатуры плата не взимается.

3. Формы проведения государственной итоговой аттестации.

3.1. ГИА проводится в форме государственного итогового экзамена и включает три этапа;

- Первый этап - междисциплинарное тестирование на компьютере в пределах объема знаний, умений и навыков, установленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- Второй этап - оценка овладения выпускниками практическими навыками на симуляционном оборудовании;

- Третий этап – государственный итоговый экзамен по специальности (по билетам).

3.2 Государственный итоговый экзамен проводится по утвержденной программе, включающий перечень вопросов, рекомендации обучающимся по подготовке и перечень рекомендуемой литературы.

4. Экзаменационная и апелляционная комиссии по программам ординатуры.

4.1. Для проведения ГИА и рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Учреждении создаются экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся, при проведении государственной итоговой аттестации.

4.2. Государственная экзаменационная комиссия обеспечивает проведение каждого из этапов Государственной итоговой аттестации.

4.3 Комиссии создаются по каждой специальности или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей, или по ряду образовательных программ, лицензированных Учреждением.

4.4. ГЭК возглавляет председатель, который утверждается Департаментом медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Министерства здравоохранения Российской Федерации. Председателем ГЭК является лицо не работающее в Учреждении, и имеющее ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации). Кандидатура председателя ГЭК утверждается не позднее конца ноября года, предшествующего году проведения ГИА.

4.5. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

4.6. Составы комиссий утверждаются приказом директора ФГБУ «НИМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.7. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия профессиональной подготовки выпускника ординатуры квалификационным характеристикам по соответствующим специальностям и должностям работников в сфере здравоохранения;

- комплексная оценка уровня подготовки специалиста и соответствия его подготовки по специальностям;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдача

выпускнику диплома установленного образца.

4.8. Решения ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома об окончании ординатуры по результатам ГИА принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, а при равном числе голосов – голос председателя ГЭК является решающим.

4.9. По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (Приложение №4) по вопросам процедуры проведения итогового экзамена и (или) несогласия с его результатами.

4.10. Состав апелляционной комиссии утверждается Приказом директора Учреждения не позднее 1 месяца до проведения ГИА. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников Учреждения, не входящих в состав экзаменационной комиссии.

4.11. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

4.12. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

4.13. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

4.14. Для рассмотрения вопросов связанных с процедурой ГИА, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания ГЭК и экзаменационные листы обучающегося.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. В ходе рассмотрения апелляции проверяется исключительно правильность оценки результатов сдачи всех этапов государственного итогового экзамена.

4.15. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом (Приложение №5). При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.16. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

4.17. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

4.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит и оформляется протоколом.

4.19. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

5.1. ГИА проводится по месту обучения ординаторов в Учреждении и в сроки установленные Учреждением самостоятельно согласно учебному плану и расписанию, которое доводится до всех членов ГЭК и ординаторов не позднее чем за 30 дней до начала

проведения ГИА.

5.2. Государственный итоговый экзамен включает три этапа.

5.2.1. Первый этап - междисциплинарное тестирование, проводится в компьютерном классе с целью определения объема и качества знаний, а также особенностей профессионального мышления. Каждый аттестуемый получает методом случайной выборки 60 тестовых заданий из банка вопросов по всем изученным дисциплинам. На тестовый контроль отводится 60 минут. Тестовый контроль засчитывается по следующему принципу:

- с оценкой «удовлетворительно», если аттестуемый правильно ответил на 70-80% тестовых заданий,
- с оценкой «хорошо», если аттестуемый правильно ответил на 81-90% тестовых заданий,
- с оценкой «отлично», если аттестуемый дал от 91% правильных ответов на тестовые задания,
- при результате 69% и менее правильных ответов, тестирование не засчитывается.

При успешном завершении тестирования ординатор допускается к проверке уровня освоения практических навыков.

5.2.2. Второй этап - оценка овладения практическими навыками.

Практические навыки оцениваются в многофункциональном симуляционно-тренинговом центре департамента профессионального образования с использованием симуляционного оборудования. Уровень практических навыков ординатора оценивается на «зачтено»/«не зачтено».

К заключительному устному собеседованию допускается ординатор успешно прошедший первый и второй этапы ГИА.

5.2.3. Третий этап – собеседование по билетам.

Для подготовки ответа ординатор использует экзаменационные листы, которые после завершения экзамена хранятся в личном деле ординатора. Билет по специальности включает в себя 3 вопроса. На подготовку к ответу дается не более 30 минут.

5.3. Итоговый уровень знаний ординатора оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

5.4. На каждого ординатора заполняется протокол заседания ГЭК по специальности, в который вносятся результаты ГИА и дополнительные вопросы членов ГЭК. Протокол подписывается членами экзаменационной комиссии (Приложение № 6).

5.5. Решения ГЭК о присвоении квалификации врача и выдаче диплома об окончании ординатуры принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

5.6. Протоколы заседания ГЭК после проведения ГИА хранятся в архиве методического образовательного отдела департамента профессионального образования.

5.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Учреждением с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные

особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.2. Все локальные нормативные акты Учреждения по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.3. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся ГИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

6.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГИА:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

— по их желанию ГИА проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

— письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

— по их желанию ГИА проводится в устной форме.

6.5. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Учреждении).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности (для каждого испытания).

6.6. По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

Утверждено «__» _____ 20__ г.

Структура
Программы государственной итоговой аттестации выпускников,
освоивших программы ординатуры, реализуемых в ФГБУ «НМИЦ онкологии
им. Н.Н. Блохина» Минздрава России

1. Введение. Общие требования к профессиональной подготовке в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
2. Тестовые задания по разделам дисциплины.
3. Перечень практических навыков, которыми должен владеть выпускник, включающий навыки, приобретенные в учебном центре базе многофункционального симуляционно-тренингового аккредитационного центра ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России с использованием симуляционного оборудования (манекенов, фантомов, тренажеров-симуляторов) и навыки, полученные у «постели больного».
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение.
5. Материально-техническое обеспечение.

Утверждено «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество: _____
(Ф.И.О)

Дата рождения: _____

Предыдущий документ об образовании:

Проходил (а): ординатуру в федеральном государственном
бюджетном учреждении «Национальный медицинский
исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
по специальности _____
(специальность ординатуры)

Получил (а) на государственной итоговой аттестации
неудовлетворительные результаты

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ
ОБУЧЕНИЯ

ФГБУ «НМИЦ онкологии
им. Н.Н.Блохина»
Минздрава России

Номер

Дата выдачи

Директор

(подпись) (расшифровка)

Начальник методического
образовательного отдела

(подпись) (расшифровка)

Секретарь

(подпись) (расшифровка)

Приложение №3
К Положению о порядке и форме проведения ГИА

Утверждено «__» _____ 20__ г.

Заместителю директора
по образовательной деятельности
А.В.Петровскому
от ранее обучавшегося в ординатуре
по специальности _____

на _____ основе

(бюджетная/выблюджетная)

(Ф.И.О.)

(тел./факс, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся ФГБУ «НМИЦ онкологии
им. Н.Н. Блохина» Минздрава России на _____

(наименование образовательной программы, форма обучения, курс, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договору об оказании платных образовательных услуг)

Был отчислен из обучающихся ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России

(год отчисления, причина)

«__» _____ 20__ года

Подпись

Приложение №4
К Положению о порядке и форме проведения ГИА

Утверждено «__» _____ 20__ г.

Председателю апелляционной комиссии

(ФИО)

от ординатора _____ (ФИО)

обучающегося по специальности _____

(наименование специальности)

(контактный телефон, e-mail)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть оценку, полученную мной по результатам прохождения государственного экзамена в связи с _____

(обоснование для подачи апелляции)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Утверждено «__» _____ 20__ г.

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н.Блохина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России)

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции по результатам
проведения государственного итогового экзамена

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление _____
(ФИО полностью)

а также документы представленные в комиссию _____

По результатам было принято решение (необходимое отметить):

☐ об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;

☐ об удовлетворении апелляции и выставлении оценки _____

Решение принято на основании _____

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Члены апелляционной комиссии

1. _____ / _____
подпись Ф.И.О.

2. _____ / _____
подпись Ф.И.О.

3. _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Секретарь: _____ / _____
подпись Ф.И.О.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен _____ / _____
подпись Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Утверждено «__» _____ 20__ г.

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)

ПРОТОКОЛ
заседания Государственной экзаменационной комиссии

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Специальность ординатуры _____
код, наименование

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Секретарь: _____

СЛУШАЛИ ординатора:

Ф.И.О. полностью

I этап государственного экзамена - тестирование на компьютере

Из _____ тестовых заданий получены _____ правильных ответов,

что составляет _____ % и соответствует оценке _____
(«отлично» - 90% и более; «хорошо» - от 80 до 89%; «удовлетворительно» - от 70 до 79%; «неудовлетворительно» - менее 70%)

II этап государственного экзамена – оценка практических навыков и умений
Проведена оценка практических навыков и умений: «зачтено»/ «не зачтено»

III этап государственного экзамена – собеседование

Билет № _____

Экзаменационные вопросы:

1. _____

2. _____

3.

Оценка

Дополнительные вопросы (при необходимости):

1.

2.

3.

Общая характеристика ответа ординатора на вопросы:

Особые мнения членов комиссии:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Определить результаты государственного экзамена оценкой

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Решение государственной экзаменационной комиссии:

Присвоить/отказать в присвоении

Ф.И.О. ординатора

квалификацию «

по специальности

(код и наименование специальности)

Выдать диплом об окончании ординатуры

Председатель ГЭК

подпись

Ф.И.О

Члены ГЭК

1.

подпись

Ф.И.О

2.

подпись

Ф.И.О

3.

подпись

Ф.И.О

4.

подпись

Ф.И.О

5.

Секретарь: _____ / _____
подпись Ф.И.О