

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии
имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации**
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)
Москва, Каширское шоссе, д. 24, 115522, тел. (499) 324-57-58, факс (499) 323-54-44,
e-mail: otdplan@ronc.ru, сайт <http://www.ronc.ru/> ОКПО 01897624; ОГРН 1037739447525;
ИНН 7724075162; КПП 772401001



«УТВЕРЖДАЮ»
директор ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»
Минздрава России
академик РАН, профессор
И.С. Стилиди
«ОДОБРЕНО»
Объединенным Ученым советом
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»
Минздрава России
от «25» 03 2024г. Протокол № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ОНКОЛОГИИ ИМ. Н.Н. БЛОХИНА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Москва

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционная комиссия в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н.Блохина» Минздрава России (далее – Учреждение) создается в целях обеспечения соблюдения установленных единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры в Учреждении.

1.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность, руководствуясь:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 25.12.2023);

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (ред. 17.08.2020);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры» (ред. от 17.08.2020 г.);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 №721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (ред. от 30.10.2023);

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 №212н «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (ред. от 20.10.2020, с изм. от 28.04.2021);

- Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Апелляционная комиссия формируется ежегодно председателем Приемной комиссии (далее – председатель ПК) и Аттестационной комиссии (далее – председатель АК) и утверждается приказом директора Учреждения.

Апелляционная комиссия, формируемая председателем ПК, действует на период проведения вступительных испытаний в аспирантуру, ординатуру с целью рассмотрения апелляционных заявлений (апелляций) абитуриентов о пересмотре результатов вступительных испытаний, проводимых при приеме граждан на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры в Учреждении.

Апелляционная комиссия, формируемая председателем АК, действует в течение календарного года с целью рассмотрения апелляционных заявлений (апелляций) по результатам работы промежуточных аттестационных комиссий и государственных итоговых аттестационных комиссий.

1.4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшим к снижению полученных баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов на вступительных испытаниях. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется исключительно правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Апелляцией для обучающихся в Учреждении по программам высшего образования является аргументированное письменное заявление обучающегося либо о нарушении процедуры проведения аттестационных испытаний, приведшим к снижению полученных баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов на аттестационных испытаниях. Рассмотрение апелляции не является пересдачей аттестационного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется исключительно правильность оценки результатов сдачи испытания.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя апелляционной комиссии, ответственного секретаря и членов апелляционной комиссии.

Председатель возглавляет и организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением. Председатель (заместитель председателя) апелляционной комиссии несет ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений Апелляционной комиссией. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается директором Учреждения. В состав апелляционной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные кадры Учреждения.

2.2. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения председатель и члены экзаменационных комиссий, участвовавшие в проведении данного экзаменационного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.3. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами комиссии, которые подписываются председателем апелляционной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свои полномочия в период проведения вступительных/аттестационных испытаний в Учреждении.

3.2. Апелляционная комиссия по результатам проведенных испытаний рассматривает апелляцию по вопросам нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и несогласия с полученной оценкой результатов испытания.

3.3. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

3.3.1. Информировует участников испытаний о порядке работы Апелляционной комиссии, контактных средствах коммуникации, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций.

3.3.2. Принимает и рассматривает письменные апелляционные заявления (Приложение №1).

3.3.3. Осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.3.4. При рассмотрении апелляции определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний, процедуры проверки и оценивания испытания установленным требованиям.

3.3.5. Принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом (ПРИЛОЖЕНИЕ №2)

3.3.6. Информировует участников испытаний, подавших апелляцию, а также комиссии о принятом решении.

3.3.7. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов.

- 3.4. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия вправе:
- рассматривать материалы испытаний.
 - в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. Голосование проводится открыто. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами апелляционной комиссии.

4.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций.

4.3. Информация о дате, времени и месте рассмотрения апелляции сообщается лицу подающему апелляцию в момент ее регистрации.

5. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Апелляция подается в день объявления результатов испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.2. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.3. Лицо подавшее апелляцию имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии.

5.4. При рассмотрении апелляции о несогласии с оценкой результатов испытания, апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов испытания или об оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения лица подавшего апелляцию. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью лица подавшего апелляцию.

5.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения испытания не подтвердились и/или не повлияли на результат испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения испытания подтвердились и повлияли на результат испытания.

В последнем случае результат проведения испытания подлежит аннулированию, и протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня доводится до сведения комиссии, проводившей испытание для реализации решения апелляционной комиссии. Лицу, подавшему апелляцию, предоставляется возможность пройти испытание в сроки, установленные Учреждением.

5.6. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются. Повторная апелляция для лиц, не явившихся на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

К Положению об апелляционной комиссии
Утверждено «__»_____20__г.

Председателю апелляционной комиссии

(ФИО)

от _____

(ФИО)

обучающегося/поступающего на обучение
по специальности _____

(наименование специальности)

(телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть оценку, полученную мной по результатам
прохождения испытания в связи с _____

(обоснование для подачи апелляции)

«__»_____20__г.

(подпись)

К Положению об апелляционной комиссии
Утверждено «__» _____ 20__ г.

**федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии
имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)**

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление _____
(Ф.И.О. полностью)

а также _____
(документы, представленные в комиссию)

По результатам было принято решение _____

Присутствовали: _____

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
подпись *Ф.И.О.*

Секретарь _____ / _____
подпись *Ф.И.О.*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен _____ / _____
подпись *Ф.И.О.*

«__» _____ 20__ г.