

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.П. Блохина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.П. Блохина» Минздрава России)



директору ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.П. Блохина»
Минздрава России
академик РАН, профессор
И.С. Стилиди
«УТВЕРЖДАЮ»
«ОДОБРЕНО»
Объединенным Ученым советом
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.П. Блохина»
Минздрава России

от «21» 03 2022г. Протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую
по программам ординатуры, а также программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

Москва
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования соответствующего уровня, из ФГБУ ПМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина Минздрава России (далее также – учреждение) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения (далее также – другие образовательные организации), в ФГБУ ПМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина Минздрава России из других образовательных организаций.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) (ред. 30.12.2021г.), Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.07.2021г. № 607, другими действующими нормативными правовыми актами, Уставом учреждения.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА.

2.1. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода в учреждение, определяются учреждением с учетом требований Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня.

2.2. Количество вакантных мест для перевода, определяется Учреждением (принимающей организацией) по окончании каждого семестра приказом директора по образовательным программам, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований),
- по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. ФГБУ «ПМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России обеспечивает открытость и доступность информации о количестве вакантных мест для перевода по каждой образовательной программе, специальности, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.4. Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее соответствующих изменений.

2.5. Прием документов, необходимых для перевода, а также перевод осуществляются в течение всего учебного года.

2.6. Перевод осуществляется:

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования.
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом.

2.9. Перевод обучающихся из других образовательных организаций по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц допускается в любое время, но не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод внутри ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России допускается в любое время, в том числе до прохождения первой промежуточной аттестации.

2.10. Перевод осуществляется после проведения аттестационных процедур, которые регламентируются «Положением об аттестационной комиссии ФГБУ НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина Минздрава России».

2.10.1. Аттестационные процедуры проводятся аттестационной комиссией (далее - комиссия), создаваемой приказом директора Учреждения.

2.10.2. Аттестационные процедуры включают:

- анализ документов, предоставленных при переводе для определения перечня дисциплин (модулей)/ разделов образовательной программы, освоенных обучающимся, которые могут быть перезачтены и/или переаттестованы, а также перечень дисциплин и количество учебных часов, подлежащих сдаче при наличии расхождений в учебном плане организации, из которой переводится обучающийся и учебного плана учреждения по соответствующей специальности/ направлению подготовки.
- прохождение аттестационных испытаний по основным дисциплинам соответствующего курса (при наличии конкурсного отбора);

2.10.3. Перезачет и (или) переаттестация изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (далее - изученный учебный материал). Порядок перезачета и (или) переаттестации регламентируется «Положением о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, перезачета и (или) переаттестация изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований».

2.10.4. При переводе лиц, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, перевод осуществляется на основании переаттестации.

2.11. Решение комиссии оформляется протоколом, который хранится в методическом образовательном отделе, а выписка из данного протокола – в личном деле обучающегося.

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ФГБУ «НМИЦ ОНКОЛОГИИ ИМ. Н.Н. БЛОХИНА» МИНЗДРАВА РОССИИ В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Перевод обучающихся осуществляется на основании заявления в любое время, но не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает

обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение для освоения соответствующей образовательной программы,
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований,
- оценки, выставленные учреждением при проведении промежуточных аттестаций (далее - справка о периоде обучения).

3.3. Обучающийся предоставляет в Учреждение письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

3.4. ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом из учреждения в другую организацию в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в учреждение (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа).

3.6. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.7. В организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБУ «НМИЦ ОНКОЛОГИИ ИМ. Н.Н. БЛОХИНА» МИНЗДРАВА РОССИИ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.

4.1. Перевод обучающихся осуществляется на основании заявления.

4.2. Обучающийся подает в методический образовательный отдел заявление о переводе на имя директора учреждения с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы,
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований,
- оценки, выставленные в исходной организации при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

4.3. На основании заявления о переводе в учреждении не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением начальником методического образовательного отдела департамента профессионального образования производится оценивание полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением о порядке зачета организацией.

осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, перезачета и (или) переквалификации изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, и определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Порядок перезачета и (или) переквалификации регламентируется Положением о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, перезачета и (или) переквалификации изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований.

4.4. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

4.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переквалифицированы обучающемуся при переводе.

4.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Учреждение (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.7. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - распорядительный акт об отчислении).

4.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Учреждение, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

4.9. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке

доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Учреждение через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправление с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Учреждение выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копия, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией)

4.11. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

4.12. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учреждение формирует личное дело обучающегося, в которое заносится, в том числе:

- заявление о переводе,
- справка о периоде обучения,
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии),
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия),
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода,
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- предоставление иных документов регламентируется правилами приема на обучение в Учреждение