федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»
Минздрава России
академик РАН, профессор
_____ И.С. Стилиди
«ОДОБРЕНО»
Объединенным Ученым советом
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»
Минздрава России
от «17» 05 2021 г. Протокол № 5

ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ОНКОЛОГИИ ИМ. Н.Н. БЛОХИНА» МИНЗДРАВА РОССИИ НА 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 апреля 2021 года №413н)

Москва

2021

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее — поступающие) на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры (далее соответственно Центр, программы ординатуры) на 2021/22 учебный год.

2. Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (в редакции от 20.10.2020);
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.01.2014г. №4 «Об установлении соответствия специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и наук РФ от 12.09.2013 г. №1061, специальностям специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ, указанным в номенклатуре, утверждённой приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.04.2009г. №210н, направлениям подготовки (специальностям) послевузовского профессионального образования для обучающихся в форме ассистентуры-стажировки, перечень которых утверждён приказом Минобрнауки России от 22.02.2012 г. №127»;
- Приказом Минздрава России от 02.06.2016 № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (в редакции от 02.02.2021);
- Приказом Минздрава России от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»; (в редакции от 04.09.2020);
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 апреля 2021 года №413н «Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программы ординатуры на 2021/22 учебный год»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре);
- Уставом ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России».

ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России (далее - Учреждение) объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) согласно лицензии № 2720 от 22 февраля 2018г. выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности и согласно Приказу №458 от 09 апреля 2021 г. «О государственной аккредитации образовательной деятельности» по соответствующим специальностям ординатуры, изданному Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - специальности).

Специальность, направление подготовки	Нормативный срок обучения	Форма обучения
Анестезиология-реаниматология	2 года	очная
Патологическая анатомия	2 года	очная
Радиология	2 года	очная
Рентгенология	2 года	очная
Ультразвуковая диагностика	2 года	очная

Детская онкология	2 года	очная
Онкология	2 года	очная
Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение	2 года	очная
Эндоскопия	2 года	очная

3. Правила устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании. Правила утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

5. Поступающий представляет копию документа об образовании и о квалификации, удостоверяющую образование соответствующего уровня (далее — копия документа установленного образца):

- копия документа об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- копия документа государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- копия документа об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- копия документа (документов) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

На 2021/22 учебный год приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 июля 2020 № 849 определены контрольные цифры приема по специальностям для обучения по программам высшего образования - программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России:

Наименование направления подготовки (укрупненной группы направлений подготовки)	Код направления подготовки (укрупненной группы направлений подготовки)	Контрольные цифры приема по специальностям и (или) укрупненным группам специальностей для обучения по образовательным программам

		ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме
ВСЕГО:		**75**
Анестезиология-реаниматология	31.08.02	3
Патологическая анатомия	31.08.07	4
Радиология	31.08.08	5
Рентгенология	31.08.09	8
Ультразвуковая диагностика	31.08.11	4
Детская онкология	31.08.14	17
Онкология	31.08.57	27
Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение	31.08.62	4
Эндоскопия	31.08.70	3

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Количество мест для приема на обучение в рамках целевой квоты будет размещено не позднее 1 июня 2021 года.

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем Центра с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 67 и 69 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Центра.

7. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

• раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

• раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

• раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

• раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 67 и 69 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Центр документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Центра и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Центром. Председателем приемной комиссии является Директор организации. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Центром.

Для проведения вступительных испытаний Центр создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии. В состав приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации или с информацией об отсутствии указанного свидетельства, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

11. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

11.1. Не позднее 1 апреля 2021 года:

- Правила приема, утвержденные Центром;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение №1);
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- информация о наличии общежития.

11.2. Не позднее 1 июня 2021 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на

официальном сайте, завершения приема заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 59 Правил (далее – завершение приема заявления о согласии на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Центр по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил приема. При одновременном поступлении в Центр по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (Приложение № 2).

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 20 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.2 Правил во все организации, в которые подает заявление о приеме.

15. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается не ранее 1 июля 2021 года и продолжается не менее 30 рабочих дней.

Центр по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней, а также установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры по очно-заочной форме обучения. В случае установления иных сроков приема документов организация обеспечивает полное соблюдение требований Правил приема.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Центр одним из следующих способов:

- документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в организацию в электронной форме по адресу priem@ronc.ru (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или его фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы Центра.

17. В связи с подачей документов в Центр в электронной форме по адресу электронной почты priem@ronc.ru (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или его фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы Центра – расписка не выдается.

18. Документы, необходимые для поступления через операторов почтовой связи общего пользования не принимаются.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства),
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программы высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста или свидетельства о прохождении первичной специализированной аккредитации (при наличии);
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (с указанием сведений о них);
- почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

Ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением)
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с Правилами приема, утвержденными Центром, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных (Приложение №3);
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки)
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 33.2 Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет скан-копии следующих документов:

- документ (документы) удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца;
- личный листок по учету кадров (бланк размещен на сайте Центром);
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- автобиография (бланк размещен на сайте Центром);
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего в соответствии с пунктом 46 Правил приема;
- сертификат специалиста и копию при наличии;
- характеристика-рекомендация с предыдущего места учебы или работы;
- восемь фотографий 3х4 см (предоставляются в Центр после издания Приказа о зачисления на обучение);
- медицинская справка по форме 086/у, включающая:
  - данные о прививках против кори, АДСМ, гепатита В, краснухи (для женщин до 25 лет) (скан-копия);
  - анализ крови на RW, ВИЧ, HBS, HCV, общий анализ крови, биохимический анализ крови (глюкоза, холестерин), общий анализ мочи;
  - женщины – гинекологический мазок на флору и цитологию, УЗИ малого таза;
  - мужчины – мазок на скрытые инфекции.
- справка из психоневрологического и кожно-венерологического диспансеров по месту жительства

Медицинские документы должны быть датированы июлем-августом текущего года;

- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и полиса ОМС в 2-х экземплярах; копия документа о присвоении ИНН;
- копия военного билета или копия приписного свидетельства для гражданина, подлежащего призыву на воинскую службу.

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 года №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом

поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федеральный закон № 84-ФЗ.

24. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. При поступлении в Центр документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Центр доверенными лицами.

27. Центр вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацем первым пункта 14 Правил приема.

При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 16 Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

Прием документов от лиц, поступающих в ординатуру Центра, будет осуществляться в период с 01.07.2021 г. по 12.08.2021 г. с 10:00 до 17:00 ежедневно, в пятницу с 10:00 до 16:00, в последний день приема 12 августа 2021 года с 10:00 до 18:00 по адресу электронной почты priem@ronc.ru, телефонные номера call-центра: 8 (499) 324-57-58, 8 (499) 323-54-44. Суббота и воскресенье - выходные дни.

IV. Вступительные испытания

30. Вступительные испытания проводятся в формате тестирования (далее – тестирование).

Тестирование проводится **12 августа, 13 августа и 16 августа 2021 года**.

31. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

32. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

33. При приеме на обучение:

33.1 Тестирование организуется приемной комиссией Центра, осуществляющей прием на обучение.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестировании и лиц, привлекаемых к его проведению.

33.2. По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 20 Правил приема, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления. Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Правил приема.

34. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные Центром.

35. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

36. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема утвержденных Центром, уполномоченные должностные лица Центра вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

Поступающий, в отношении которого составлен указанные акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

37. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

38. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе – удаленные с места проведения вступительного испытания) выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

39. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

40. Апелляция подается способом, указанным в пункте 16 Правил приема.

41. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

42. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

43. Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

44. После рассмотрения апелляций выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной почты.

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

45. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

46. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) документ установленного образца с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования): - от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) - от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) - от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	15 баллов 100 баллов 150 баллов
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских	25 баллов

населенных пунктах либо рабочих поселках	
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов
к) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры Центра: • Ходатайство от руководителя профильного структурного подразделения • Средний балл, полученный при обучении по программе специалитета/ магистратуры (при отсутствии документа установленного образца с отличием): - от 4,0 до 4,49 - равный 4, 5 и выше • Стаж работы не менее 9 месяцев в структурных подразделениях ФГБУ «НМИЦ онкологии им.Н.Н.Блохина» Минздрава России на 0,5 ставки на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием или на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием	суммарно не более 20 баллов: 5 баллов 3 балла 5 баллов 10 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

47. В течение 10 рабочих дней с даты завершения последнего тестирования Центр формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

48. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

• по убыванию суммы конкурсных баллов;

• при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам тестирования.

• при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования – по убыванию сумм конкурсных баллов, начисленных за результаты индивидуальных достижений;

• при равенстве сумм конкурсных баллов, начисленных за результаты индивидуальных достижений – по убыванию среднего балла документа установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

49. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

• сумма конкурсных баллов;

• количество баллов за тестирование;

• количество баллов за индивидуальные достижения;

• наличие заявления о согласии на зачисление (Приложение №4).

50. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

51. При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление, поступающий подает заявление об отказе от зачисления (Приложение №5). Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из конкурсного списка.

52. В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

- указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца;

- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

53. Списки поступающих размещаются на официальном и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

54. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление.

Дни завершения приема заявления о согласии на зачисление:

• для зачисления на места в рамках цифр целевой квоты – **17 августа 2021 года**

• для зачисления на места в рамках контрольных цифр – **19 августа 2021 года**;

• для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **23 августа 2021 года.**

55. Заявление о согласии на зачисление подается в организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Центр не позднее 18 часов (по Московскому времени).

56. В случае выявления факта наличия двух и более неотозванных заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема Центр отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

57. Зачислению подлежат поступающие, заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 54 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

58. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

59. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

60. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом Центра в соответствии с пунктом первым Раздела VI Положения об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

Центр возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

61. Зачисление на обучение в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки:

61.1. зачисление на места в пределах целевой квоты:

17 августа 2021 года не позднее 18.00 (по Московскому времени) завершается прием заявления о согласии на зачисление от лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты, включенных в список поступающих. Лица, до установленного срока не представившие заявление о согласии на зачисление, а также отозвавшие указанный документ, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

18 августа 2021 года издается и размещается на официальном сайте приказ о зачислении на места в рамках цифр целевой квоты лиц, представивших заявление о согласии на зачисление, до заполнения установленного количества мест.

61.2. зачисление на места в рамках контрольных цифр приема:

18 августа 2021 года - размещение на официальном сайте сведений о наличии вакантных мест в рамках контрольных цифр приема по результатам зачисления лиц в рамках цифр целевой квоты.

19 августа 2021 года не позднее 18.00 (по Московскому времени) завершается прием заявления о согласии на зачисление от лиц, поступающих на вакантные места в рамках контрольных цифр приема. Лица, до установленного срока не представившие заявления о согласии на зачисление, а также отозвавшие указанные документы, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

20 августа 2021 года издается и размещается на официальном сайте приказ о зачислении на места в рамках контрольных цифр лиц, представивших заявление о согласии на зачисление.

61.3. зачисление поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг:

23 августа 2021 года не позднее 18.00 (по Московскому времени) завершается прием заявления о согласии на зачисление. Также в этот же день заключается договор об оказании платных образовательных услуг с лицами, включенными в списки поступающих. Лица, до установленного срока не представившие указанные документы, не заключившие договор об оказании платных образовательных услуг, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

24 августа 2021 года издается и размещается на официальном сайте приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц представивших не позднее **23 августа 2021 года** заявление о согласии на зачисление, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг.

62. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

63. Центр проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям подготовки, включенным в перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в пределах установленной квоты, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.11.2020 № 3161-р.

64. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утверждённого постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681.

65. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 22 Правил приема, скан-копию подписанного договора о целевом обучении.

66. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

67. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических и/или юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

68. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России.

69. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

70. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637(13) (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры в соответствии с Государственной программой.

71. Прием иностранных граждан в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России на обучение осуществляется в следующие сроки:

• для иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование – в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

• для иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг – в период основной экзаменационной сессии.

72. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение иностранный гражданин представляет документы, указанные в пункте 22 Правил приема, а также:

• копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», заверенного в установленном порядке на русском языке;

• копия документа об образовании и (или) квалификации или его заверенную в установленном порядке копию в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с пп. 1-3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

• копию свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет) или его заверенную в установленном порядке копию;

• заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ;

• копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии с п.6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

• свидетельство участника Государственной программы.

73. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

74. Прием на обучение по программам ординатуры в Центр иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением соотечественников и поступающих на основании международных договоров, осуществляется за счет средств физических и/или юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

75. Прочие требования для поступления иностранных граждан в ординатуру Центра соответствуют требованиям, предъявляемым гражданам Российской Федерации.

X. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

76. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления о приеме на обучение предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья (в случае непредоставления указанных документов прием и обучение таких лиц проводится на общих основаниях).

77. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при отсутствии противопоказаний к обучению по программам ординатуры сдают вступительные испытания с учетом особенностей

их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

78. Создание для лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимых специальных условий производится на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, и рекомендаций, указанных в документах, подтверждающих наличие у поступающего ограниченных возможностей здоровья или инвалидности, требующих создания специальных условий при проведении вступительного испытания.

79. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные экзамены проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного экзамена – 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного экзамена большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного экзамена;
- продолжительность вступительных экзаменов по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных экзаменов, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных экзаменов;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

80. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ДОГОВОР №_____
об оказании платных образовательных услуг по подготовке кадров высшей квалификации по программе ординатуры

г. Москва "___" _____ 20___ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н.Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (сокращенное наименование - ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России), действующее на основании лицензии № 2720, выданной 22.02.2018г. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»** лице директора, академика РАН, профессора Стилиди Ивана Сократовича, действующего на основании Устава (ОГРН 1037739447525), с одной стороны, и гражданин

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый в дальнейшем "**Обучающийся**", с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее - **Договор**) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. **Исполнитель** обязуется предоставить образовательную услугу, а **Обучающийся** обязуется освоить основную профессиональную образовательную программу ординатуры и оплатить обучение по специальности «_____», форма обучения_____; срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом _____. Период обучения с «___» _____ 20____г. по «___»_____ 20____г. **Обучение проводится на базе Департамента профессионального образования в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России.** Квалификация, присваиваемая по завершении обучения:_____.

1.2. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом; образовательной программой разработанной **Исполнителем**: учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин и практик; расписанием занятий, расписанием промежуточной и итоговой аттестации, и другими локальными нормативными актами ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России.

1.3. **Обучающийся** зачисляется на основании результатов подсчета баллов тестирования и оценки индивидуальных достижений, проводимых учреждением в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и на основании решения экзаменационной комиссии.

1.4. После освоения **Обучающимся** образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ об окончании и о квалификации установленного образца. В случае освоения **Обучающимся** части образовательной программы, получения на итоговой аттестации неудовлетворительной оценки или отчисления из организации до завершения обучения по программе ординатуры, ему выдается справка об обучении.

II. Взаимодействие сторон

2.1. **Исполнитель** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации **Обучающегося**;

2.1.2. Применять к **Обучающемуся** меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в

соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами **Исполнителя**;

2.1.3. Расторгнуть настоящий договор и отчислить **Обучающегося** из учреждения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, иными локальными нормативными актами, а также при нарушении условий настоящего договора.

2.2. **Обучающийся** вправе:

2.2.1. **Обучающемуся** предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.2.2. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом **Исполнителя**, необходимым для освоения образовательной программы;

2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. **Исполнитель** обязан:

2.3.1. Зачислить **Обучающегося**, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве ординатора;

2.3.2. Довести до **Обучающегося** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Ознакомить **Обучающегося** с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий **Исполнителя**;

2.3.4.Обеспечить **Обучающемуся** предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.3.5. Принимать от **Обучающегося** плату за образовательные услуги;

2.3.6. Сохранить место за **Обучающимся** в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора);

2.3.7. Обеспечить **Обучающемуся** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.3.8. Предоставить возможность **Обучающемуся** использовать учебно-методическую, электронно-библиотечную и материально-техническую базы учреждения в пределах, необходимых для освоения выбранной образовательной программы;

2.3.9. При условии успешного обучения, выполнения установленных Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом (индивидуальным) объемов учебной нагрузки и самостоятельной работы, успешного прохождения промежуточных аттестаций, соблюдения требований законодательства Российской Федерации и настоящего договора, допустить **Обучающегося** до прохождения государственной итоговой аттестации в порядке, установленном действующим законодательством в сфере образования;

2.3.10. При условии успешного освоения образовательной программы присвоить **Обучающемуся** соответствующую квалификацию и выдать документ об образовании и о квалификации.

2.4. **Обучающийся** обязан:

2.4.1.Своевременно вносить плату за предоставляемые **Обучающемуся** образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего договора, в размере и порядке, определенными настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;
2.4.2. Осваивать выбранную образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по выбранной образовательной программе, учебным планом, в том числе индивидуальным (при наличии), графиком учебного процесса;
2.4.3. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, учредительных документов и локальных нормативных актов учреждения, в том числе правил внутреннего распорядка. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, и иному персоналу учреждения, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
2.4.4. Не допускать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации неправомерного заимствования интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов при подготовке выпускных квалификационных работ;
2.4.5. Посещать учебные занятия, указанные в образовательной программе. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемым научным руководителем отделения;
2.4.6. Извещать **Исполнителя** об уважительных причинах отсутствия на занятиях с приложением необходимых документов;
2.4.7. При поступлении в учреждение и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы;
2.4.8. Своевременно сдавать зачеты, контрольные работы, проходить все виды практики, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным (при наличии), графиком учебного процесса;
2.4.9. Бережно относиться к имуществу учреждения, возмещать ущерб, причиненный **Исполнителю**, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2.4.10. Соблюдать и исполнять надлежащим образом свои обязанности и иные условия договора.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) **рублей**, НДС не облагается в соответствии с пп. 14 п. 2 статьи 149 НК РФ.
3.2.Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
3.3. Оплата образовательных услуг производится **Обучающимся** за весь срок обучения или дробно по периодам: (_____) **00 копеек, до 05.09.2021 – за 7 месяцев**
(_____) **00 копеек, до 05.04.2022 - за 6 месяцев**
(_____) **00 копеек, до 05.10.2022 - за 6 месяцев**
(_____) **00 копеек, до 05.04.2023 – за 5 месяцев**
3.4. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения, указанная в п.3.1. может быть увеличена пропорционально увеличению их стоимости за отдельные этапы обучения (суммируется за все года обучения) в связи с изменением стоимости образовательных услуг с учетом уровня инфляции;
3.5. В случае изменения стоимости или условий оплаты обучения сторонами подписывается дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью настоящего договора. Если в последующие годы стоимость обучения не меняется, **Обучающийся** производит оплату обучения по согласованным сторонами ранее в настоящем договоре;

3.6. Расчет стоимости услуг по обучению производится исходя из потребностей проведения учебного процесса. Плата за обучение **Обучающегося** расходуется **Исполнителем** на организацию и обеспечение учебного процесса;
3.7. Сроки и порядок внесения **Обучающимся** оплаты за обучение:
3.7.1. Оплата обучения производится в рублях РФ;
3.7.2. Оплата производится в кассу **Исполнителя** / на расчетный счет **Исполнителя** (ненужное зачеркнуть) с последующим предъявлением копий платежных документов;
3.7.3. Если оплата за обучение была произведена за период больше, чем за полугодие/год, то данный платеж за последующий период обучения будет рассматриваться как авансовый;
3.7.4. В случае неоплаты **Обучающимся** первого и последующих этапов обучения в сроки, указанные в п.3.3., настоящий договор считается аннулированным, соответственно **Исполнитель** вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, что означает его расторжение и влечет отчисление **Обучающегося.**
3.7.5. В случае несвоевременного прохождения промежуточной аттестации по вине **Обучающегося** (неуважительной причине), действие настоящего договора прекращается, и **Обучающийся** отчисляется из Центра.
3.7.6. При переводе **Обучающегося** с одной формы обучения (направления) на другую форму (направление), действие настоящего договора прекращается, дальнейшее обучение ведется на основании нового договора. Ранее оплаченный период подлежит перерасчету по расценкам, действующим в Центре на момент перевода.
3.7.7. Нахождения **Обучающегося** в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет освобождается от оплаты за обучение, с сохранением места за **Обучающимся** (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора) после выхода из отпуска.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
4.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).
4.3.1. Применение к **Обучающемуся** отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
4.3.2.Невыполнение **Обучающимся** по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (2.4.2., 2.4.3., 2.4.5, 2.4.8. настоящего договора);
4.3.3.Установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине **Обучающегося** его незаконное зачисление в образовательную организацию;
4.3.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг (пп.2.4.1., 3.1., 3.2., 3.7.2., 3.7.3.);
4.3.5. Невозможность надлежащего исполнения учреждением обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) **Обучающегося**.
4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:
4.4.1. По инициативе **Обучающегося**, в том числе в случае перевода **Обучающегося** для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.4.2. По инициативе **Исполнителя** в случаях, указанных в п.4.3. настоящего договора;
4.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли **Обучающегося** и **Исполнителя**, в том числе в случае ликвидации **Исполнителя**.
4.5. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения **Обучающемуся** убытков.
4.6. **Обучающийся** вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), **Обучающийся** вправе по своему выбору потребовать:
5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.
5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.
5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
5.3. **Обучающийся** вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены **Исполнителем**. **Обучающийся** также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
5.4. Если **Исполнитель** нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, **Обучающийся** вправе по своему выбору:
5.4.1. Назначить **Исполнителю** новый срок, в течение которого **Исполнитель** должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте **Исполнителя** в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.
7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении **Обучающегося** в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении **Обучающегося** из образовательной организации.
7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.5. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.
7.6. **Обучающийся** не возражает против использования его персональных данных **Исполнителем** в связи с осуществлением образовательного процесса в документах, электронно-информационных базах и т.п.
7.7. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями, если они составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	**Обучающийся**
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России) 115478, г. Москва, Каширское шоссе, д. 24 Тел.8(499)324-11-14, 8(499)324-18-09, факс 8 (499)324-54-44 ИНН 7724075162 КПП 772401001 ОКОНХ 95110 ОКПО 01897624 УФК по г. Москве (ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России, л/с 20736У14790) Р/счет 405 018 108 452 520 000 79 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО БИК 044525000 Директор _____ И.С. Стилиди МП	_____ гражданин Российской Федерации (дата рождения) (адрес места жительства) Паспорт (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) телефон _____ (подпись)

С Уставом учреждения, лицензией на ведение образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка, Инструкцией по пожарной безопасности, Правилами поведения Обучающихся и учебным планом выбранного направления ознакомлен(а).

С правами, предоставляемыми обучающемуся в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (а)

Невыясненных вопросов по всем вышеуказанным документам не имею

Обучающийся _____ (_____)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Директору
ФГБУ«НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России
академику РАН, профессору И.С.СТИЛИДИ

Заявление о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры

Фамилия	
Имя	
Отчество	

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе для поступления на обучение по программам ординатуры в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России.

Специальность		
Сроки обучения	с по	
Условия поступления (указать приоритет - 1, 2, 3)	- Место в пределах целевой квоты (бюджет)	
	- Место в рамках контрольных цифр приема (бюджет)	
	- Место по договору об оказании платных образовательных услуг	
Наличие договора о целевом обучении	Субъект РФ, федеральный орган исполнительной власти, организация (указать)	

О себе сообщаю следующее:

Дата и место рождения	
СНИЛС	
Гражданство	Гражданин/-ка Российской Федерации *(подчеркнуть)*
	Другое *(указать страну)*
Адрес по регистрации	
Адрес фактического проживания, потребность в предоставлении общежития	В общежитии не нуждаюсь / в общежитии нуждаюсь *(нужное подчеркнуть)*
Телефон *(дом./раб./моб.)*	
E-mail	
Серия и номер паспорта	
Кем и когда выдан	

Сведения о высшем образовании

Наименование ВУЗа, город, год окончания
Факультет ВУЗа, полученная специальность по диплому

Документ об образовании	**Серия и № диплома ВУЗа:** _____ **Дата выдачи** **с отличием** *(подчеркнуть)*	
Последипломное профессиональное образование		
Ординатура/интернатура: ВУЗ/Научное учреждение, специальность, период учебы	**с** **по**	
Серия и № диплома об окончании, дата выдачи		
Серия и № сертификата специалиста, дата выдачи		
Прошу засчитать в качестве вступительного испытания результаты тестирования при первичной аккредитации	**Номер и дата выдачи аккредитационной комиссии:**	**Количество баллов:**
Прошу засчитать в качестве вступительного испытания результаты тестирования, сданного в другом учреждении	**Наименование учреждения и дата сдачи тестирования:**	**Количество баллов:**
Прошу допустить меня к сдаче вступительного тестирования, проводимого в НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина	**Дата проведения** _____	

Наличие индивидуальных достижения (отмечается знаком V):

___ **Стипендия Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;**

___ **Диплом о высшем образовании с отличием;**

___ **Общий стаж в должностях медицинских/фармацевтических работников со средним профессиональным образованием** _____ *(указать)*;

___ **Общий стаж в должностях медицинских/фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием** _____ *(указать)*;

___ **Общий стаж в должностях медицинских/фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием в сельских населенных пунктах или рабочих поселках** _____ *(указать)*;

___ **Наличие среднего балла диплома о высшем образовании 4,0 и выше** _____ *(указать)*;

___ **Стаж работы в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России от 9 месяцев;**

___ **Публикация в научном издании, индексируемом в базе данных Scopus и Web of Science;**

___ **Наличие диплома участника Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»;**

___ **Наличие ходатайства профильных научных подразделений НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина;**

___ **Волонтерская деятельность в сфере охраны здоровья (с предоставлением соответствующих документов).**

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (указать):

_____

_____

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, Уставом и Правилами приема в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России, с Положением о порядке подачи и рассмотрения апелляции ознакомлен(а).

Подпись поступающего: _____

В случае предоставления мною заведомо подложных документов и несоответствующих действительности сведений несу ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Подпись поступающего: _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных, включая видео/фотосъемку в ходе приема и учебного процесса.

Подпись поступающего: _____

При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема подтверждающего отсутствие диплома об окончании ординатуры/интернатуры по специальности: 1) поступления или 2)дающей возможность получить специальность, указанную в заявлении, путем обучения по профессиональной переподготовке.

Подпись поступающего: _____

В случае моего согласия на зачисление, обязуюсь представить заявление о согласии на зачисление не позднее даты указанной в пункте 54 Правил приема.

Подпись поступающего: _____

В случае моего зачисления на обучение, обязуюсь представить документ установленного образца в течение первого года обучения.

Подпись поступающего: _____

Заявление принято в приемную комиссию ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России «___»_____ 202__г.

_____ _____

(подпись) *(Ф.И.О. ответственного лица приемной комиссии)*

К заявлению прилагается:

1. Скан-копия документа, удостоверяющего личность
2. Скан-копия документа о высшем образовании ___
3. Скан-копия 1-ой страницы военного билета (для граждан РФ) ___
4. Скан-копии документов о индивидуальных достижениях ___
5. Скан-копия документа о наличии ограничения возможностей ___
6. Скан-копия договора на обучение (при наличии) ___
7. Скан-копии иных документов указанных в пункте 22 Правил приема ___

Начальник методического образовательного отдела

_____ _____ _____

Подпись *Фамилия, И.О.* *Дата*

Заведующий отделом функциональной диагностики

_____ _____ _____

Подпись *Фамилия, И.О.* *Дата*

Врач-терапевт

_____ _____ _____

Подпись *Фамилия, И.О.* *Дата*

Отдел охраны труда

_____ _____ _____

Подпись *Фамилия, И.О.* *Дата*

Военно-учетный стол

_____ _____ _____

Подпись *Фамилия, И.О.* *Дата*

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии
имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
для обучающихся в аспирантуре, ординатуре и в системе дополнительного профессионального образования

Я, _____
(Ф И О субъекта персональных данных)

_____
(Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

_____
(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю своё согласие на обработку в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России (далее – Учреждение) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, сведения о дате и месте рождения, гражданство, сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о регистрации по месту жительства, регистрации по месту пребывания, о месте жительства, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, воинской обязанности, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения о документах об образовании, сведения о факте получения образовательных услуг в Учреждении, о виде и форме получаемого (полученного) образования, наименовании подразделения Учреждения в котором проходит (проходил) учебный процесс, сроки обучения, сведения об учётной степени.

Я даю своё согласие на использование персональных данных исключительно в целях подготовки проектов гражданско-правовых соглашений на оказание образовательных услуг, оказания мне образовательных услуг; подготовки документов об образовании; подготовки внутренних и внешних отчётов об образовательной и научной деятельности; передачи по запросам уполномоченных государственных органов; передачи информации о факте и результатах обучения по запросам образовательных, научных и медицинских организаций; передачи информации о фамилии, имени и отчестве, о виде и форме получаемого (полученного) образования, наименовании подразделения оператора персональных данных в котором проходит (проходил), сведения об учёной степени для публикации в научных изданиях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений), сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован, что Учреждение гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации неавтоматизированным, автоматизированным, смешанным способом.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любой момент по письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая своё согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а)

«__» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (Ф И О)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

Директору
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина»
Минздрава России
академику РАН, проф. И.С. Стилиди
от _____
(Ф.И.О.)
_____
дата и место рождения _____
гражданство _____
паспортные данные _____
(серия, номер)
_____
(кем и когда выдан)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я, (ФИО полностью) _____
даю согласие на зачисление по образовательным программам высшего образования – программе ординатуры по специальности _____
_____
на очную форму обучения (отмечается знаком V):

___на места в пределах целевой квоты;

___на основные места в рамках контрольных цифр приема;

___на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

_____ _____
дата подпись

Обязуюсь представить в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России оригинал документа установленного образца в течение первого года обучения.

_____ _____
дата подпись

Подтверждаю отсутствие поданных мною в другие организации и не отозванных заявлений о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры.

_____ _____
дата подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

Директору
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина»
Минздрава России
академику РАН, проф. И.С. Стилиди
от _____
(Ф.И.О.)
_____
дата и место рождения _____
гражданство _____
паспортные данные _____
(серия, номер)
_____
(кем и когда выдан)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе от зачисления

Я, (ФИО полностью) _____

отказываюсь от зачисления по образовательным программам высшего образования – программе ординатуры по специальности _____

_____

и прошу исключить меня из конкурсных списков.

_____ _____
дата подпись