

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»
Минздрава России
академик РАН, профессор
И.С. Стилиди

«ОДОБРЕНО»
Объединенным Ученым советом
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»
Минздрава России

от «9» *сентября* 20 *20* г. Протокол № *7*

ПРАВИЛА ПРИЕМА

ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России
в 2021 году

Москва

2020

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разработаны на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13, Устава ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр имени Н.Н.Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями.

3. Центр объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки).

4. Правила приема на обучение по программам аспирантуры устанавливаются Центром в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно и утверждаются локальным нормативным актом.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- диплом об окончании ординатуры, интернатуры (с приложением), сертификат специалиста или документ о прохождении первичной специализированной аккредитации (при их наличии);

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В.

Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

8. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;

- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Центр документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет

указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Центра и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Центра поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в Центр, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Центром. Председателем приемной комиссии является директор или заместитель директора Центра. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Центр создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о приемной комиссии, утверждаемым Центром.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются соответствующими положениями, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

11. Центр знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации или с информацией об отсутствии указанного свидетельства, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. Центр размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующую информацию:

- правила приема, утвержденные Центром;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 8 Правил;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;

- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежития;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил, с выделением целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 68 Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

15. Поступающий вправе одновременно поступать в Центр по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил. При одновременном поступлении в Центр по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с их перечислением.

16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Центра в период с **05 июля по 23 июля 2021 г.** (включительно) по расписанию с 10.00 до 16.00 (с учетом пятидневной рабочей недели) по адресу: Москва, Каширское шоссе, д. 23, «Приемная комиссия» 4 этаж, каб. 4326, 4322.

17. Документы, необходимые для поступления, представляются в Центр одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме.

18. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования (**115478, г. Москва, Каширское шоссе, д. 24, методический образовательный отдел департамента профессионального образования**), указанные документы принимаются, если они поступили в Центр **не позднее 23 июля 2021 г.**

20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 Правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 8 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Центром (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и электронный адрес;
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с информацией об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, утвержденными Центром, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

22. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 21 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) диплом об окончании ординатуры, интернатуры (с приложением), сертификат специалиста или документ о прохождении первичной специализированной аккредитации (при их наличии);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Центром, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Центром (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) 8 фотографий поступающего (3 x 4 см);

8) личный листок по учету кадров (выдается в методическом образовательном отделе);

9) автобиография (форма выдается в методическом образовательном отделе);

10) страховое медицинское свидетельство (копия), СНИЛС (копия), свидетельство о присвоении ИНН (копия);

11) медицинская справка по форме 086/у, включающая:

- данные о прививках против кори, АДСМ, гепатита В, краснухи (для женщин до 25 лет) (скан-копия);

- анализ крови на RW, ВИЧ, HBS, HCV, общий анализ крови, биохимический анализ крови (глюкоза, холестерин), общий анализ мочи;
- женщины – гинекологический мазок на флору и цитологию, УЗИ малого таза;
- мужчины – мазок на скрытые инфекции.

12) справка из психоневрологического и кожно-венерологического диспансеров по месту жительства.

24. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

25. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

27. Центр возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил.

28. Центр вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 17 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса, Центр возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

30. Проведение вступительных испытаний проводится в период с **28 июля 2021 года по 06 августа 2021 года** в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии.

Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

1. специальную дисциплину (специальность);

2. иностранный язык.

Вступительные испытания указаны в порядке приоритетности (1, 2) при ранжировании списков поступающих.

Вступительные испытания в Центре проводятся на русском языке.

Уровень знаний поступающего в аспирантуру оценивается экзаменационной комиссией **по пятибалльной шкале** («отлично» – 5 баллов, «хорошо» – 4 балла, «удовлетворительно» – 3 балла, «неудовлетворительно» – 2 балла). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальному количеству баллов, подтверждающему успешное прохождение каждого раздела вступительного испытания, соответствует оценка «удовлетворительно» – 3 балла.

31. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

32. Вступительные испытания проводятся в сочетании устной и письменной форм.

Специальность – экзамен в виде устного экзамена по билетам, состоящих из 3 вопросов, составленных на основании утвержденных программ по специальностям («Патологическая анатомия», «Онкология» и «Лучевая диагностика, лучевая терапия»). Минимальное количество баллов для допуска к следующему этапу экзаменов – 9 баллов (не менее 3-х баллов за ответ на каждый вопрос).

Иностранный язык – устный экзамен в виде комплекса, состоящего из перевода медицинского текста, пересказа фрагмента текста на иностранном языке и тематической беседы. Минимальное количество баллов по результатам сдачи вступительного экзамена по иностранному языку для участия в конкурсе – 9 баллов (не менее 3-х баллов за ответ на каждый вопрос).

33. Центр не проводит одного и того же вступительного испытания на различных языках.

34. Центр не проводит вступительные испытания дистанционно.

35. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

36. Минимальное количество баллов по результатам вступительных экзаменов составляет 18 баллов и не может быть изменено в ходе приема.

37. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы,

необходимые для поступления). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

38. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

39. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

40. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

41. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Центром, уполномоченные должностные лица Центра вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

42. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

43. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

44. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 27, 29, 43 и 72 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями

45. Центр обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

46. В Центре созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих лиц с ограниченными возможностями в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

47. Вступительные испытания для поступающих лиц с ограниченными возможностями проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих лиц с ограниченными возможностями в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

В Центре организуется присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих лиц с ограниченными возможностями, а также проведение вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

В Центре организуется присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Центра или привлеченных лиц, оказывающего поступающим лицам с ограниченными возможностями необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Центра, проводящими вступительное испытание).

48. Продолжительность вступительного испытания для поступающих лиц с ограниченными возможностями увеличивается по решению Центра, но не более чем на 1,5 часа.

49. Поступающим лицам с ограниченными возможностями предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

50. Поступающие лица с ограниченными возможностями могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих лиц с ограниченными возможностями.

52. Условия, указанные в пунктах 46-51 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

53. Центр не проводит для поступающих лиц с ограниченными возможностями вступительные испытания дистанционно.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

54. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 17 Правил.

56. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

57. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

58. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

59. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

60. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

61. Проведения вступительного испытания дистанционно, а также дистанционное рассмотрение апелляций в Центре не проводится.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

62. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, которые вкладываются в личное дело поступающего.

Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, должны быть поданы в Приемную комиссию в сроки, указанные в пункте 16 Правил.

63. Центром учитываются следующие индивидуальные достижения поступающих:

<i>Перечень достижений</i>	<i>Кол-во баллов</i>
Наличие диплома о высшем образовании: <ul style="list-style-type: none">• с отличием• средний балл диплома от 4,5 до 4,99• средний балл диплома от 4,0 до 4,49	5 3 1
Участие поступающего в научных мероприятиях, соответствующих направленности образовательной программы (за последние два года). Выступление с докладом на научно-практических конференциях, подтвержденное соответствующим документом (оценивается не более трех выступлений, каждое выступление оценивается в отдельности)	международная конференция – 2 всероссийская, региональная – 1
Наличие научных публикаций, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью, соответствующих направленности научной деятельности поступающего (за последние два года, оценивается не более трех публикаций тезисов и трех научных статей):	

<ul style="list-style-type: none"> • научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus • научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в базе РИНЦ или в списке ВАК • публикация тезисов в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus • публикация тезисов в изданиях, индексируемых в базе РИНЦ или в списке ВАК 	<p>5</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>
Наличие объектов интеллектуальной собственности – наличие патента на изобретение или полезную модель	5
Участие поступающего как члена авторского коллектива в подготовке результатов научно-исследовательской деятельности (монографии, руководства, учебные пособия)	5

Общая сумма баллов за индивидуальные достижения не более 42.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

64. По результатам вступительных испытаний Центр формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

65. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине в соответствии с ее приоритетностью, установленной Центром.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

66. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 68 Правил).

67. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Центра и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

68. Центр устанавливает следующие **дни завершения приема документа** установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в пределах целевой квоты – оригинал документа установленного образца – **11 августа**;
- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца – **16 августа**;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного

документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией – **18 августа**.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Центр не позднее 18 часов по местному времени.

69. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 68 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

70. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

71. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

72. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Центр возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

73. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и являются доступными пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации целевого приема

74. Центр проводит целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

75. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенным между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

76. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

76. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения

X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

77. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование

иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

78. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Центра.

79. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

80. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

**Контрольные цифры приема для поступающих на обучение
по программам высшего образования - программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре на 2021 учебный год
в ФГБУ «НМИЦ онкологии им.Н.Н. Блохина» Минздрава России**

№	Наименование специальности	Код направления подготовки	Перечень вступительных испытаний	Контрольные цифры приема по приказу МНиВО РФ от 15.05.2019 г. № 315 (приложение № 2.70)
1.	Клиническая медицина	31.06.00	Специальность, Иностранный (английский) язык	16
	Всего			16

<p>Директору ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России академику РАН, профессору И.С.СТИЛИДИ</p> <p>Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>													
Фамилия													
Имя													
Отчество													
<p><i>Прошу принять мои документы для поступления в АСПИРАНТУРУ и допустить меня к сдаче вступительных экзаменов, проводимых ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России. Данный уровень высшего образования получаю впервые.</i></p>													
На направление подготовки/специальность													
Сроки обучения	с _____ по _____ Очная, _____ Заочная (нужное обвести)												
Условия поступления (указать приоритет – 1, 2, 3)	- Место в пределах целевой квоты (бюджет)												
	- Место в рамках контрольных цифр приема (бюджет)												
	- Место по договору об оказании платных образовательных услуг												
Наличие договора о целевом обучении	Субъект РФ, федеральный орган исполнительной власти, организация (указать)												
Подразделение НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина, на базе которого будет выполняться научная работа													
Фамилия, имя, отчество руководителя подразделения												Подпись	
<i>О себе сообщаю следующее:</i>													
Дата и место рождения													
СНИЛС													
Гражданство	Гражданин/-ка Российской Федерации (подчеркнуть)												
	Другое (указать страну)												
Адрес по прописке													
Адрес фактического проживания в Москве, потребность в предоставлении общежития													
	В общежитии не нуждаюсь / в общежитии нуждаюсь (нужное обвести)												
Телефон (дом./раб./моб.)													
E-mail													

Паспортные данные:	
Серия и номер паспорта	
Кем и когда выдан	
Высшее образование	
ВУЗ, научная организация (указать наименование), факультет, год окончания, город	ВУЗ:
	Ординатура/интернатура:
Вид документа об образовании (указать серию и номер, когда выдан)	Диплом ВУЗа _____
	Квалификация по документу _____
С отличием - указать	Ординатура/интернатура:
Изучаемый иностранный язык	_____
	Наименование _____ Степень знания _____
<p>Наличие индивидуальных достижения (отмечается знаком V): _____ Диплом о высшем образовании с отличием; _____ Наличие среднего балла диплома о высшем образовании 4,0 и выше _____ (указать); _____ Участие в научных и научно-практических мероприятиях (выступление с докладом, подтвержденное соответствующим документом за последние 2 года); _____ Публикации в научном издании, индексируемом в базах данных Scopus, Web of Sciences, ВАК и РИНЦ в течение 2-х лет, предшествующих дню завершения приема; _____ Наличие объектов интеллектуальной собственности - патентов на изобретение или полезную модель; _____ Участие поступающего, как члена авторского коллектива в подготовке результатов НИР</p>	
<p>Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (указать): _____ _____</p>	
<p><i>С Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом и Правилами приема в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России, с Положением о порядке подачи и рассмотрения апелляции ознакомлен(а). Проинформирован(а) об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности.</i></p> <p style="text-align: right;">Подпись поступающего: _____</p>	
<p><i>Даю согласие на обработку моих персональных данных, включая видео/фотосъемку в ходе приема и учебного процесса.</i></p> <p style="text-align: right;">Подпись поступающего: _____</p>	
<p><i>В случае предоставления мною заведомо подложных документов и несоответствующих действительности сведений несу ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.</i></p> <p style="text-align: right;">Подпись поступающего: _____</p>	
<p><i>В случае моего согласия на зачисление, обязуюсь представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца</i></p> <p style="text-align: right;">Подпись поступающего: _____</p>	
<p>Заявление принято в приемную комиссию ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России «__» _____ 202__ г.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись) _____ (Ф.И.О. ответственного лица приемной комиссии)</p>	

К заявлению прилагается:		
1. Скан документа, удостоверяющего личность	_____	
2. Скан документа о высшем образовании	_____	
3. Скан 1-ой страницы военного билета (для граждан РФ)	_____	
4. Документы об индивидуальных достижениях	_____	
5. Документ о наличии ограничения возможностей	_____	
6. Копия договора на обучение (при наличии)	_____	
7. Скан фотографии 3x4	_____	
8. Медицинские справки	_____	

**Начальник методического
образовательного отдела**

Подпись *Фамилия, И.О.* *Дата*

**Заведующий отделом функциональной
диагностики**

Подпись *Фамилия, И.О.* *Дата*

Врач-терапевт

Подпись *Фамилия, И.О.* *Дата*

Отдел охраны труда

Подпись *Фамилия, И.О.* *Дата*

Военно-учетный стол

Подпись *Фамилия, И.О.* *Дата*

**федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии
имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
для обучающихся в аспирантуре, ординатуре и в системе дополнительного
профессионального образования**

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю своё согласие на обработку в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России (далее – Учреждение) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, сведения о дате и месте рождения, гражданство, сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о регистрации по месту жительства, регистрации по месту пребывания, о месте жительства, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, воинской обязанности, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения о документах об образовании, сведения о факте получения образовательных услуг в Учреждении, о виде и форме получаемого (полученного) образования, наименовании подразделения Учреждения в котором проходит (проходил) учебный процесс, сроки обучения, сведения об учётной степени.

Я даю своё согласие на использование персональных данных исключительно в целях подготовки проектов гражданско-правовых соглашений на оказание образовательных услуг, оказания мне образовательных услуг; подготовки документов об образовании; подготовки внутренних и внешних отчётов об образовательной и научной деятельности; передачи по запросам уполномоченных государственных органов; передачи информации о факте и результатах обучения по запросам образовательных, научных и медицинских организаций; передачи информации о фамилии, имени и отчестве, о виде и форме получаемого (полученного) образования, наименовании подразделения оператора персональных данных в котором проходит (проходил), сведения об учёной степени для публикации в научных изданиях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений), сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован, что Учреждение гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации неавтоматизированным, автоматизированным, смешанным способом.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любой момент по письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая своё согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а)

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ДОГОВОР № ___/А-202___
об образовании на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Москва

" ___ " _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н.Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России) осуществляющее образовательную деятельность на основании «Лицензии на право ведения образовательной деятельности» от 22 февраля 2018 г. № 2720, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заместителя директора по образовательной деятельности Петровского Александра Валерьевича, действующего на основании Доверенности от 26.10.2020 года № 229/Д, с одной стороны, и **Иванов Иван Иванович**, граждан__ России, именуем__ в дальнейшем "**Обучающийся**", с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее - **Договор**) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. **Исполнитель** обязуется предоставить образовательную услугу, а **Обучающийся** обязуется оплатить обучение по образовательной программе высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в очной (заочной) аспирантуре _____ по укрупненной группе направлений подготовки _____ по специальности _____ в пределах Федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами **Исполнителя**.

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет 3 (три) года для очной формы обучения (4 (четыре) года для заочной формы обучения). Период обучения – с _____ по _____
Обучение проводится в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России на базе отделения (лаборатории) _____, руководитель _____.

1.2. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом; образовательной программой, разработанной исполнителем: учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин и практик; расписанием занятий, расписание промежуточной и итоговой аттестаций и другими локальными нормативными актами ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России.

1.3. **Обучающийся** зачисляется на основании результатов вступительных испытаний и оценки индивидуальных достижений, проводимых учреждением (согласно нормам действующего законодательства Российской Федерации) на основании решения экзаменационной комиссии.

1.4. После освоения **Обучающимся** образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается Диплом об окончании аспирантуры с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

II. Взаимодействие сторон

2.1. **Исполнитель** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации

Обучающегося;

2.1.2. Применять к **Обучающемуся** меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами **Исполнителя**;

2.1.3. Расторгнуть настоящий договор и отчислить **Обучающегося** из учреждения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, иными локальными нормативными актами, а также при нарушении условий настоящего договора.

2.2. Обучающийся вправе:

2.2.1. **Обучающемуся** предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.2.2. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом **Исполнителя**, необходимым для освоения образовательной программы;

2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить **Обучающегося**, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве аспиранта;

2.3.2. Довести до **Обучающегося** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Ознакомить **Обучающегося** с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий **Исполнителя**;

2.3.4. Обеспечить **Обучающемуся** предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.3.5. Принимать от **Обучающегося** плату за образовательные услуги;

2.3.6. Сохранить место за **Обучающимся** в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора);

2.3.7. Обеспечить **Обучающемуся** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.3.8. Предоставить возможность **Обучающемуся** использовать учебно-методическую, электронно-библиотечную и материально-техническую базы учреждения в пределах, необходимых для освоения выбранной образовательной программы;

2.3.9. При условии успешного обучения, выполнения установленных федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом (индивидуальным) объемов учебной нагрузки и самостоятельной работы, успешного прохождения промежуточных аттестаций, соблюдения требований законодательства Российской Федерации и настоящего договора, допустить **Обучающегося** до прохождения государственной итоговой аттестации в порядке, установленном действующим законодательством в сфере образования;

2.3.10. При условии успешного освоения образовательной программы присвоить **Обучающемуся** соответствующую квалификацию и выдать документ об образовании установленного образца.

2.4. **Обучающийся** обязан:

2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые **Обучающемуся** образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего договора, в размере и порядке, определяемыми настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

2.4.2. Осваивать выбранную образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по выбранной образовательной программе, учебным планом, в том числе индивидуальным (при наличии), графиком учебного процесса;

2.4.3. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, учредительных документов и локальных нормативных актов учреждения, в том числе правил внутреннего распорядка. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, и иному персоналу учреждения, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

2.4.4. Не допускать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации неправомерного заимствования интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов при подготовке выпускной квалификационной работы;

2.4.5. Посещать учебные занятия, указанные в образовательной программе и выполнять задания по подготовке к ним;

2.4.6. Своевременно сдавать зачеты, контрольные работы, проходить все виды практики, защитить выпускную квалификационную работу в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным (при наличии), графиком учебного процесса;

2.4.7. Извещать **Исполнителя** об уважительных причинах отсутствия на занятиях с приложением необходимых документов;

2.4.8. При поступлении в учреждение и в процессе обучения своевременно представлять все необходимые документы;

2.4.9. Бережно относиться к имуществу учреждения, возмещать ущерб, причиненный **Исполнителю**, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.10. Соблюдать и исполнять надлежащим образом свои обязанности и иные условия договора.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Расчет стоимости услуг по обучению производится исходя из потребностей проведения учебного процесса. Плата за обучение **Обучающегося** расходуется **Исполнителем** на организацию и обеспечение учебного процесса.

3.2. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения **Обучающегося** составляет _____ (_____) рублей **00 копеек**, НДС не облагается в соответствии с пп.14 п.2 статьи 149 НК РФ.

3.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с

учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Оплата образовательных услуг производится **Обучающимся** за один год обучения и не меньше, чем за полугодие до 10 числа месяца, следующего за оплаченным периодом.

3.5. В случае изменения стоимости или условий оплаты обучения сторонами подписывается дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью настоящего договора. Если в последующие годы стоимость обучения не меняется, **Обучающийся** производит оплату обучения по согласованным сторонами ранее в настоящем договоре.

3.6. Сроки и порядок внесения **Обучающимся** оплаты за обучение:

3.6.1. Оплата обучения производится в рублях РФ;

3.6.2. Последующая оплата осуществляется не позднее 5,5 месяцев до окончания обучения;

3.6.3. Оплата производится в кассу **Исполнителя/** на расчетный счет **Исполнителя** (ненужное зачеркнуть) с последующим предъявлением копий платежных документов;

3.6.4. При не поступлении денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** в установленные сроки, Учреждение вправе приостановить оказание услуг по настоящему договору. При не поступлении денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** по истечении 3-х месяцев до окончания полугодия/ года обучения соответственно **Исполнитель** вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, что означает его расторжение и влечет отчисление **Обучающегося**.

3.6.5. Если оплата за обучение была произведена за период больше, чем за полугодие/год, то данный платеж за последующий период обучения будет рассматриваться как авансовый, подлежащий корректировке в случае изменения стоимости обучения;

3.6.6. В случае неоплаты **Обучающимся** первого этапа обучения в 10 – дневный срок с момента подписания договора сторонами (п.3.7.2. договора), настоящий договор считается незаключенным, и стороны освобождаются от взаимных обязательств;

3.6.7. В случае несвоевременного прохождения промежуточной аттестации по вине **Обучающегося** (неуважительной причине), действие настоящего договора прекращается, и **Обучающийся** отчисляется из учреждения.

3.6.8. При переводе **Обучающегося** с одной формы обучения, направления на другое направление, действие настоящего договора прекращается, дальнейшее обучение ведется на основании нового договора. Ранее оплаченный период подлежит перерасчету по расценкам, действующим в учреждении на момент перевода.

3.6.9. Нахождения **Обучающегося** в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет освобождается от оплаты за обучение, с сохранением места за **Обучающимся** (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора после выхода из отпуска).

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).

4.3.1. Применение к **Обучающемуся**, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

4.3.2. Невыполнение **Обучающимся** по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (2.4.2., 2.4.3., 2.4.5, 2.4.8. настоящего договора);

4.3.3. Установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине **Обучающегося** его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.3.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг (пп.2.4.1., 3.1., 3.2., 3.7.2., 3.7.3.);

4.3.5. Невозможность надлежащего исполнения учреждением обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) **Обучающегося**.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.4.1. По инициативе **Обучающегося**, в том числе в случае перевода **Обучающегося** для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.4.2. По инициативе **Исполнителя** в случаях, указанных в п.4.3. настоящего договора;

4.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли **Обучающегося** и **Исполнителя**, в том числе в случае ликвидации **Исполнителя**.

4.5. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения **Обучающемуся** убытков.

4.6. **Обучающийся** вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), **Обучающийся** вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. **Обучающийся** вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены **Исполнителем**. **Обучающийся** также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если **Исполнитель** нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, **Обучающийся** вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить **Исполнителю** новый срок, в течение которого **Исполнитель** должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте **Исполнителя** в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении **Обучающегося** в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении **Обучающегося** из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.5. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.6. **Обучающийся** не возражает против использования его персональных данных **Исполнителем** в связи с осуществлением образовательного процесса в документах, электронно-информационных базах и т.п.

7.7. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями, если они составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Обучающийся
<p>Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н.Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации 115478, город Москва, Каширское шоссе, дом 24 Тел.8 (499)324-11-14 / 18-09 ИНН 7724075162 КПП 772401001 ОКОНХ 95110 ОКПО 01897624 УФК по г. Москве « НМИЦ онкологии имени Н.Н.Блохина» Минздрава России, л/с 20736У14790. Р/счет 40501810845252000079 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО БИК 044525000</p> <p>Зам. директора _____ А.В.Петровский (подпись)</p> <p>МП</p>	<p>ИВАНОВ Иван Иванович</p> <p>Гражданство: _____ _____ (дата рождения)</p> <p>(адрес места жительства)</p> <p>(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)</p> <p>0 (000) 000-00-00 телефон</p> <p>_____ (подпись)</p>

С Уставом учреждения, лицензией на ведение образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка, Инструкцией по пожарной безопасности, Правилами поведения Обучающихся и учебным планом выбранного направления ознакомлен(а). Проинформирован(а) об отсутствии аккредитации.

С правами, предоставляемыми обучающемуся в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (а)

Невыясненных вопросов по всем вышеуказанным документам не имею.

Обучающийся _____ (_____)