федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)

«УТВЕРЖДАЮ»
и.о. директора ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»
Минздрава России
Чл.-корр. РАН, профессор
_____ Стилиди И.С.
Принято решением
Объединенного Ученого совета ФГБУ «НМИЦ »
Минздрава России
От «18» июня 2018 г. Протокол № 6

Положение
о проведении итоговой аттестации выпускников ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России завершающих освоение программ ординатуры, не имеющих государственной аккредитации

Москва

2018

1. Нормативные документы.

1.1. Настоящее Положение о проведении итоговой аттестации (ИА) выпускников ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России завершающих освоение программ ординатуры, не имеющих государственной аккредитации разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

— Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры»;

— Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 г. № 362н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам среднего, высшего и послевузовского медицинского и фармацевтического образования и дополнительным профессиональным образовательным программам»;

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утвержденные зам. министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн);

— Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования соответствующих специальностей, реализуемых в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России.

2. Общие положения.

2.1. Итоговая аттестация завершает освоение обучения в ординатуре по профессиональным образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации.

2.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок организации и проведения ИА выпускников, завершающих обучение по всем реализуемым в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России, программам ординатуры, не имеющих государственную аккредитацию; а также требования к разработке методического сопровождения ИА: программ, фондов оценочных средств к ИА выпускников ординатуры по отдельным специальностям (Приложение 1).

2.3. Целью ИА является установление уровня подготовленности ординаторов ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России, к выполнению профессиональных задач, соответствия их подготовки требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и требованиям

работодателя, изложенных в программах ординатуры, разработанных и реализуемых в Центре в части их целей, задач, ожидаемых результатов обучения.

2.4. К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

2.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

2.6. Приказы о допуске и о не допуске ординаторов готовятся соответствующим подразделением (отделом) и утверждаются ректором за один месяц до начала ИА.

2.7. ИА проводится экзаменационными комиссиями, формируемыми по каждой программе ординатуры, не имеющих государственную аккредитацию.

2.8. Экзаменационные комиссии утверждаются за 6 месяцев до проведения ИА и действуют в течение одного года с момента формирования.

2. 9. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в Аттестацию, ординатору выдается диплом об окончании ординатуры.

2.10. Лица, получившие на ИА неудовлетворительные оценки, вправе пройти ИА повторно через год после прохождения Аттестации впервые. В этом случае выпускник отчисляется из Учреждения.

2.11. Лицам, получившим на ИА неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (Приложение 2).

2.12. Форма проведения ИА для ординаторов - лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на государственном экзамене по специальности, соответствующего профилю направления подготовки (государственный экзамен по специальности).

2.13. За выдачу дипломов об окончании ординатуры плата не взимается.

3. Формы итоговой аттестации.

3.1. Итоговая аттестация для лиц, завершающих освоение программ ординатуры проводится в три этапа, включающих междисциплинарное тестирование, сдачу практических навыков в учебно-симуляционном центре с использованием симуляционного оборудования (манекенов, фантомов, тренажеров-симуляторов) и у «постели больного», итоговый экзамен по специальности.

3.2. Программами ординатуры в соответствии с ФГОС может предусматриваться возможность поэтапного (дискретного) обучения, в рамках которого по завершении освоения отдельных этапов (циклов) обучающийся вправе пройти итоговую аттестацию с присвоением ему квалификации, позволяющей занимать определенную должность медицинского работника или должность фармацевтического работника.

4. Экзаменационные комиссии по программам ординатуры.

4.1. Экзаменационная комиссия (ЭК) обеспечивает проведение каждого из этапов ИА по специальностям, согласно ФГОС.

4.2 ЭК возглавляет председатель (при отсутствии председателя его заместитель). Председателем (заместителем) ЭК утверждается лицо, не работающее в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, руководителей органов управления здравоохранением и медицинских организаций. Кандидатура председателя ЭК утверждается приказом директора не позднее, чем за 1 месяц до начала работы ЭК.

4.3. ЭК формируется из числа профессорско-преподавательского состава кафедры последипломного образования врачей департамента профессионального образования и ведущих специалистов здравоохранения Москвы и Московской области по профилю специальности ординатуры. Состав комиссии утверждается приказом директора.

4.4. Основными функциями ЭК являются:

- определение соответствия профессиональной подготовки выпускника ординатуры квалификационным характеристикам по соответствующим должностям и специальностям работников в сфере здравоохранения;
- комплексная оценка уровня подготовки специалиста и соответствия его подготовки ФГОС по специальностям;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ИА и выдача выпускнику-ординатору диплома установленного образца.

4.5. Решения ЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома об окончании ординатуры по результатам ИА принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, а при равном числе голосов – голос председателя ЭК является решающим.

4.6. Протоколы ИА хранятся в личных делах ординаторов.

4.7. Дата и время проведения ИА (тестирования, сдачи практических навыков, экзамена по специальности) устанавливаются Учреждением самостоятельно, согласно расписанию, которое доводится до всех членов ЭК и ординаторов не позднее, чем за 30 дней до начала проведения ИА.

4.8. ИА обучающихся по программе ординатуры начинается с тестового контроля. Тестовый контроль проводится с целью определения объема и качества знаний, а также особенностей профессионального мышления. Каждый аттестуемый получает методом случайной выборки 60 тестовых заданий по всем изученным дисциплинам из числа тестовых заданий компьютерной тестовой программы по специальности.

4.10. На тестовый контроль отводится 60 минут. Тестовый контроль засчитывается по следующему принципу:

— с оценкой «удовлетворительно», если аттестуемый правильно ответил на 70-80% тестовых заданий,

— с оценкой «хорошо», если аттестуемый правильно ответил на 81-90%, тестовых заданий

— с оценкой «отлично», если аттестуемый дал свыше 90 % правильных ответов.

— при результате 69% и менее правильных ответов тестирование не засчитывается.

4.11. Тесты для проведения ИА разрабатываются ведущими специалистами конкретного направления подготовки кафедры последипломного образования врачей (далее – Кафедра) совместно с методическим образовательным отделом (далее – Методический отдел) и утверждаются директором Учреждения.

4.12. При успешном завершении тестирования ординатор допускается к проверке уровня освоения практических навыков.

4.13. Практические навыки оцениваются в учебно-симуляционном центре с использованием симуляционного оборудования (манекенов, фантомов, тренажеров-симуляторов) и у «постели больного». Уровень практических навыков ординатора оценивается на «зачтено», «не зачтено».

4.14. К заключительному устному собеседованию допускается ординатор успешно прошедший тестирование и получивший «зачтено» по освоению практической подготовки.

4.15. Итоговый экзамен по специальности может проводиться как в устно по билетам или без билетов. Перед экзаменом по специальности проводятся консультации для ординаторов.

4.16. Для подготовки ответа ординатор использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в личном деле ординатора.

4.17. Итоговый уровень знаний ординатора по специальности оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.18. На каждого ординатора заполняется протокол заседания Итоговой экзаменационной комиссии по специальности, в который вносятся результаты этапов ИА и дополнительные вопросы членов ЭК. Протокол подписывается членами экзаменационной комиссии. (Приложение 3).

4.19. Решение о присвоении квалификации врача-специалиста принимается большинством голосов членов Комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

4.20. На основании решения экзаменационной Комиссии выдается диплом установленного образца об окончании ординатуры.

4.21. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после проведения итоговой аттестации хранятся в архиве Учреждения.

4.22. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5. Порядок апелляции результатов итоговой аттестации.

5.1. По результатам ИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения ИА, не позднее следующего рабочего дня после прохождения ИА.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора не позднее 1 месяца до проведения ИА. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников организации, не входящих в состав экзаменационной комиссии.

5.3 Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

5.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель ЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения ИА, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания ЭК, экзаменационные листы обучающегося.

5.5. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов

и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. (Приложение 4).

5.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.7. Апелляция на повторное прохождение ИА не принимается.

6. Проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

— проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

— присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

— пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

— обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.2. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

— продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

— продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

6.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

— задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых,

либо зачитываются ассистентом;

— письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

— при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

— задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

— обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

— по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

— письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

— по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.5. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

6.6. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Приложение 1

Структура
Программы итоговой аттестации выпускников,
освоивших программы ординатуры, реализуемых в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России

1. Введение. Общие требования к профессиональной подготовке в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2. Тестовые задания по разделам дисциплины.

3. Перечень практических навыков, которыми должен владеть выпускник, включающий навыки, приобретенные в учебном центре базе многофункционального симуляционно-тренингового аккредитационного центра ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России с использованием симуляционного оборудования (манекенов, фантомов, тренажеров-симуляторов) и навыки, полученные у «постели больного».

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

5. Материально-техническое обеспечение.

Приложение 2

Фамилия, имя, отчество: _____
(Ф.И.О)

Дата рождения: _____

Предыдущий документ об образовании:

Проходил (а): ординатуру в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации

с_____20___г. по _____20__г.
по специальности_____
(специальность ординатуры)

Получил (а) на ИА неудовлетворительные результаты

Может пройти ИА в соответствии с Положением о итоговой аттестации

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России

Номер

Дата выдачи

Директор_____

Начальник методического образовательного отдела_____

Секретарь_____

Приложение 3

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии
имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)

ПРОТОКОЛ
заседания Итоговой экзаменационной комиссии

«___» _____ 20__ г. **№ ___**

Специальность ординатуры: _____

Присутствовали:
Председатель ИЭК:_____
_____
_____

Члены ИЭК:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Секретарь: _____

СЛУШАЛИ ординатора: _____
Ф.И.О. полностью

I этап итогового экзамена – тестирование на компьютере

На 60 тестовых вопросов получен ___ % правильных ответов, что соответствует оценке **«_____»**
(«отлично» - 90% и более; «хорошо» - от 80 до 89%; «удовлетворительно» - от 70 до 79%; «неудовлетворительно» - менее 70%).

II этап итогового экзамена – оценка практических навыков и умений
Проведена оценка практических навыков и умений: зачтено / не зачтено

III этап итогового экзамена – собеседование
Билет №_____
Экзаменационные вопросы:

1. _____
   _____
   _____
   _____
2. _____

_____
_____
_____

3. _____
_____
_____
_____

Оценка:_____

Дополнительные вопросы *(при необходимости)*:

1._____
_____

2._____
_____

3._____
_____

Общая характеристика ответа ординатора на дополнительные вопросы:

_____
_____
_____

Особые мнения членов комиссии:

_____
_____
_____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Определить результаты итогового экзамена оценкой

_____

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Решение итоговой экзаменационной комиссии:

Присвоить _____

Ф.И.О. полностью

квалификацию «_____»

по специальности «_____»

Выдать диплом об окончании ординатуры

Председатель ИЭК: _____ / _____

подпись ФИО

Зам. председателя ИЭК: _____ / _____

подпись ФИО

Члены ИЭК:

_____ / _____ _____ / _____

подпись ФИО подпись ФИО

_____ / _____ _____ / _____

подпись ФИО подпись ФИО

_____ / _____

подпись ФИО

Секретарь ИЭК: _____ / _____

подпись ФИО

Приложение 4

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии
имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии по ординатуре

№ _____ от «___»_____ 20___ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление _____
(Ф.И.О. полностью)
_____

а также _____
(документы, представленные в комиссию)
_____
_____
_____
_____
_____
_____

По результатам было принято решение _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Присутствовали: _____
_____
_____
_____
_____

Председатель апелляционной комиссии _____ /_____
подпись *Ф.И.О.*

Секретарь _____ /_____
подпись *Ф.И.О.*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен _____ /_____
подпись *Ф.И.О.*

«_____»_____ 20___ г.