

**федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии
имени Н.Н. Блохина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)**

и.о. директора ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»
Минздрава России
Н.И. Жорр, РАН, профессор
Стилиди И.С.
Принято решением
Объединенного Ученого совета ФГБУ «НМИЦ»
Минздрава России
От «18» июня 2018 г. Протокол № 6

«УТВЕРЖДАЮ»



**Положение о приемной комиссии
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии
им. Н.Н. Блохина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Москва

2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Приемная комиссия федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии им. Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Учреждение) создается с целью организации приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) на первый курс обучения по программам ординатуры по результатам вступительных экзаменов, проводимых Учреждением.

1.2. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323 – ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказом Минздрава России от 06.09.2013 № 633н «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры»;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Для организации и проведения вступительных испытаний в ординатуру, председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационной комиссии.

1.4. Приемная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных экзаменов и действует до срока окончания вступительных экзаменов.

1.5. В состав приемной комиссии входят

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- ответственный секретарь комиссии;
- сотрудники, ведущие специалисты Учреждения.

Состав приемной комиссии утверждается приказом директора.

Председатель приемной комиссии руководит всей деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента аспирантов, определяет обязанности ее членов и утверждает план работы приемной комиссии.

1.6. Для организации, проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки к ним материалов председателем приемной комиссии формируются составы экзаменационных комиссий и назначаются их председатели. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного экзамена.

1.6. В состав приемной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по не профильным предметам – квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания.

2. Основные задачи экзаменационной комиссии

2.1. Подготовка необходимых материалов для вступительных экзаменов (программы вступительных экзаменов, экзаменационные билеты вступительных экзаменов).

2.2. Разработка критериев оценки вступительных экзаменов.

- 2.3. Проведение вступительных экзаменов в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии.
- 2.4. Прием документов от граждан, поступающих на обучение в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России по образовательным программам в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 2720 от 22 февраля 2018 г., их оформление и хранение.
- 2.5. Проведение конкурсного отбора, зачисление в состав ординаторов из числа лиц, успешно прошедших вступительные испытания.
- 2.6. Организация целевого приема граждан, поступающих на обучение в ФГБУ «НМИЦ им .Н.Н.Блохина» Минздрава России.
- 2.7. Анализ итогов приема граждан на обучение в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России, подготовка и сдача отчетов в Министерство Здравоохранения Российской Федерации, в систему ЕИСПО.

3. Функции приемной комиссии

- 3.1. Разработка программ вступительных экзаменов.
- 3.2. Составление экзаменационных билетов.
- 3.3. Предоставление данных о результатах вступительных экзаменов по каждому поступающему в приемную комиссию, для размещения на сайте Учреждения.
- 3.4. Соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Консультация граждан по вопросам поступления на обучение в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России по образовательным программам в течение года, в том числе в специальном разделе официального сайта ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России (www.gopsc.ru – «Образование в НМИЦ онкологии имени Н.Н. Блохина» Минздрава России).
- 3.6. Организация приема документов от абитуриентов, поступающих на обучение в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России: оформление заявлений, оформление личных дел, выдача расписок о приеме документов.
- 3.7. Заключение договоров о целевом приеме с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

4. Права приемной комиссии

- 4.1. Вносить руководству ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России предложения, связанные с организацией приемной кампании, по совершенствованию форм и методов работы приемной комиссии.
- 4.2. Запрашивать и получать необходимые документы и сведения в приемной комиссии Учреждения.
- 4.3. Использовать материально- техническую базу, аудиторный фонд и оборудование Учреждения.

5. Обязанности экзаменационной комиссии

Приемная комиссия обязана:

- 5.1 Руководствоваться законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России, настоящим Положением.
- 5.2 Выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.
- 5.3 Своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии Учреждения о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения экзаменов.
- 5.4 Соблюдать конфиденциальность в своей работе.
- 5.5 Выполнять требования охраны труда, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих и абитуриентов.

6. Ответственность экзаменационной комиссии

Приемная комиссия несет ответственность в случае:

- 6.1. Несоблюдения сроков приема документов от абитуриентов.
- 6.2. Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами, а также правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 6.3. Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.