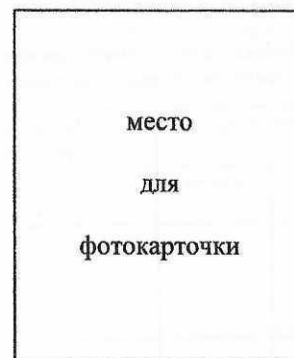


ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК по учёту кадров



1. Фамилия _____

Имя _____ отчество _____

2. Пол _____ 3. Год, число и месяц рождения _____

4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

5. Гражданство _____

6. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками и языками народов СНГ владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Какие имеете научные труды и изобретения _____

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации предприятия, а также министерства и ведомства	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

11. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
с какого времени	по какое время		

12. Какие имеете государственные награды _____
(когда и чем награждены)

13. Отношение к воинским обязанностям и воинское звание _____

Состав _____ Род войск _____
(командный, политический, административный, технический и т. д.)

14. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____
(перечислить членов семьи, с указанием возраста, места работы, учёбы)

15. Домашний адрес _____

№ телефона _____

Паспорт _____ № _____ кем и когда выдан _____

“ _____ “ _____ 200__ года _____ Личная подпись _____