

**федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
онкологии имени Н.Н. Блохина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава
России)**

и.о. директора ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»

«УТВЕРЖДАЮ»

Минздрава России

Чл. корр. РАН, профессор

Стилиди И.С.

Принято решением

Объединенного Ученого совета ФГБУ «НМИЦ»

Минздрава России

От «18» июня 2018 г. Протокол № 6

Положение

**об экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний на
обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре, программам ординатуры федерального государственного
бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский
центр онкологии имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

Москва
2018

1. Общие положения

1.1 Экзаменационная комиссия федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение) создается с целью организации приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) на первый курс обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры по результатам вступительных экзаменов, проводимых Учреждением.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» Приказ Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Для организации и проведения вступительных экзаменов в аспирантуру, ординатуру председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий.

1.4. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных экзаменов и действует до срока окончания вступительных экзаменов.

1.5. В состав экзаменационных комиссий входят доктора наук, профессора по профилю вступительного экзамена, могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и/или ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

2. Основные задачи экзаменационной комиссии

2.1. Подготовка необходимых материалов для вступительных экзаменов (программы вступительных экзаменов, экзаменационные билеты вступительных экзаменов).

2.2. Разработка критериев оценки вступительных экзаменов.

2.3. Проведение вступительных экзаменов в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии.

3. Функции экзаменационной комиссии

- 3.1. Разработка программ вступительных экзаменов.
- 3.2. Составление экзаменационных билетов.
- 3.3. Предоставление данных о результатах вступительных экзаменов по каждому поступающему в приемную комиссию для размещения на сайте Учреждения.

4. Права экзаменационной комиссии

- 4.1. Запрашивать и получать необходимые документы и сведения в приемной комиссии Учреждения.
- 4.2. Использовать материально-техническую базу, аудиторный фонд и оборудование Учреждения.

5. Обязанности экзаменационной комиссии

- 5.1. Выполнять возложенные на нее функции и на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.
- 5.2. Своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии Учреждения о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения экзаменов.
- 5.3. Соблюдать конфиденциальность в своей работе.