РАМН

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский онкологический научный центр имени Н.Н.Блохина»
Российской академии медицинских наук

П Р И К А З

«28» 08 2014 г. № 402

г. Москва

О внесении изменений в учредительные, регистрационные, разрешительные организационно-правовые, локально-нормативные и иные документы

В соответствии с Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. N 253-ФЗ "О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", письмом Казначейства России от 16.12.2013 N 42-7.4-05/3.3-811 "О проведении мероприятий в соответствии с Федеральным законом 253-ФЗ", приказом руководителя Федерального агентства научных организаций от 30 июля 2014 г. № 463

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Юридическому отделу Центра:
   1.1. Зарегистрировать в Едином государственном реестре юридических лиц Устав Федерального государственного бюджетного научного учреждение «Российский онкологический научный центр имени Н.Н.Блохина», утвержденный приказом Федерального агентства научных организаций, в установленном законом порядке – до 10 сентября 2014 г.
   1.2. Подготовить и зарегистрировать изменения в регистрационные данные о ФГБУ «РОНЦ им. Н.Н.Блохина» РАМН:
   - в Фонде обязательного медицинского страхования – до20 сентября 2014 г.
   - в Пенсионном фонде РФ – до20 сентября 2014 г.
   - в Фонде социального страхования – до 20 сентября 2014 г.
   - в территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по г. Москве – до 20 сентября 2014 г..

   1.3. Внести соответствующие изменения в Перечень медицинских организаций, проводящих клинические испытания медицинских изделий.
   1.4. Внести соответствующие изменения в Свидетельства о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки Центра – до 01 декабря 2014 г.

1.5. Ц Внести соответствующие изменения в Реестр федерального имущества в части, касающейся недвижимого имущества Центра – до 01 декабря 2014 г.

1.6. ? Внести соответствующие изменения в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним на недвижимое имущество Центра – до 01 декабря 2014 г.

1.7. Внести соответствующие изменения в Положения о филиалах Центра – до Ц, М, 10 сентября 2014 г.

1.8. Обеспечить подготовку и передачу в филиалы Центра в установленном Ц, М порядке необходимые копии документов для внесения соответствующих изменений в регистрационные и иные документы филиалов – до 10 сентября 2014 г.

1.9. ? Оказать необходимую помощь структурным подразделениям Центра для выполнения пунктов 2 – 11 настоящего приказа.

Ответственным за исполнение назначить начальника юридического отдела – С.А. Фертаупа.

2. Бухгалтерии Центра:

2.1. В связи с изменением наименования Центра обеспечить переоформление лицевых счетов Центра согласно приказу Федерального казначейства от 29 декабря 2012 г. № 24н;

2.2. Обеспечить своевременное внесение изменений в Реестр федерального имущества в части, касающейся движимого имущества Центра.

Ответственным за исполнение назначить главного бухгалтера – И.В. Соглаеву.

3. Контрактной службе Центра:

3.1. Обеспечить своевременное заключение дополнительных соглашений к действующим контрактам и договорам (поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг).

Ответственным за исполнение назначить начальника контрактной службы – Е.В. Анучину.

4. ОФЭД и ОМУ Центра:

4.1. Обеспечить своевременное заключение дополнительных соглашений к действующим договорам по всем видам приносящей доход деятельности.

Ответственным за исполнение назначить начальника ОФЭД и ОМУ - И.Ю. Луневу.

5. ОМТС Центра:

5.1. Совместно с первым отделом Центра обеспечить своевременное изготовление печати с изображением Государственного герба Российской Федерации, с полным (измененным) наименованием Центра, а также изготовление иных печатей и штампов для нужд Центра, руководствуясь Инструкцией «О порядке изготовления, пользования, хранения и уничтожения печатей и штампов РОНЦ им. Н.Н.Блохина РАМН» (утв. Приказом РОНЦ им. Н.Н.Блохина РАМН № 477 от 11.10.2011 г.).

Ответственным за исполнение назначить начальника ОМТС – С.В. Григорьева.

6. Отделу кадров Центра:

6.1. Обеспечить своевременное внесение изменений в трудовые книжки и иную кадровую документацию Центра.

Ответственным за исполнение назначить начальника отдела кадров – Н.В. Финогенову.

7. Директорам филиалов Центра:

7.1. Обеспечить своевременное внесение изменений в регистрационные и иные документы (свидетельство о постановке на налоговый учет, федеральные фонды), касающиеся деятельности филиала.

Ответственными за исполнение назначить директоров соответствующих филиалов Центра.

8. Директорам институтов Центра:

8.1. Обеспечить своевременное внесение изменений в Положения о возглавляемых Институтов.

Ответственными за исполнение назначить директоров соответствующих институтов Центра.

9. Канцелярии Центра:

9.1. Обеспечить своевременное информирование всех структурных подразделений Центра о регистрации изменений в учредительных документах Центра на основании поданной юридическим отделом служебной записки,

9.2. Обеспечить своевременное изготовление и выдачу бланков Центра с учетов внесенных изменений в учредительные документы Центра.

Ответственной за исполнение назначить заведующую канцелярией Центра – Н.А. Лобач.

10. Внести изменения в действующие лицензии и иные разрешительные документы Центра, необходимые для осуществления его уставной деятельности.

Ответственными за исполнение назначить:

10.1. Заместителя главного врача по медицинской части НИИ КО Двойникова С.Ю. – по внесению изменений в лицензию на осуществление медицинской деятельности; по внесению изменений в лицензию на осуществление деятельности, связанной с использованием возбудителей инфекционных заболеваний;

10.2. Директора филиала «Наукопрофи» ФГБУ «РОНЦ им. Н.Н.Блохина» РАМН Копачевскую С.В.- по внесению изменений в лицензию на осуществление деятельности по производству лекарственных средств;

10.3. Заведующего централизованным отделом радиационной безопасности и охраны окружающей природной среды Севастьянова А.И. – по внесению изменений в лицензию на эксплуатацию радиационных источников (комплексов, в которых содержатся радиоактивные вещества); по внесению изменений на осуществление деятельности в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих);

10.4. Заведующего отделом научного планирования и подготовки кадров Шишкина Ю.В. – по внесению изменений в лицензию на образовательную деятельность;

10.5. Заведующую Аптекой Миронскую И.В. - по внесению изменений в лицензию на осуществление фармацевтической деятельности;

10.6. Начальника Первого отдела Куликову И.Б. - по внесению изменений в лицензию на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

10.7. Заведующего отделением обезболивания – врача-онколога - Теодоровича С.Л. - по внесению изменений в лицензию на осуществление дея-

тельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

10.8. Заместителя директора по капитальному строительству Дороганя А.И. - по внесению изменений в Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

10.9. Заведующую отделением организации и проведения клинических исследований Купчан Д.З. – по внесению изменению изменений в свидетельство об аккредитации на право проведения клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения;

10.10. Руководителя издательской группы Турнянскую Е.Г. – по внесению изменений в зарегистрированное СМИ ФГБУ «РОНЦ им. Н.Н.Блохина» РАМН.

11. Отделу информационных технологий:

11.1. Обеспечить внесение изменений на официальном сайте Центра, а также в сети Интернет www.bus.gov.ru.

11.2. Обеспечить переоформление цифровых подписей уполномоченных лиц Центра.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор,
академик РАН и РАМН М.И. Давыдов

Исп. Шапошникова Н.Ю.

Лист согласования

Заместитель директора
по общим вопросам _____ 28. 08 . 2014 г. В.А. Старшинов

Главный бухгалтер _____ 28. 08 .2014 г. И.В. Соглаева

Начальник юридического отдела _____ 28. 08 . 2014 г. С.А. Фертауп

Начальник отдела кадров _____ 28.08. 2014 г. Н.В Финогенова

Начальник ОФЭДиОМУ _____ 28. 08 . 2014 г. И.Ю. Лунева

Лист рассылки к приказу:
Заместителю директора по общим вопросам,
Заместителю директора по правовым вопросам,
Заместителю директору по капитальному строительству,
Главному бухгалтеру,
Главному врачу,
Заместителю главного врача по медицинской части НИИ КО Двойникову С.Ю.,
Заведующему отделением обезболивания – врачу-онкологу - Теодоровичу С.Л.,
Заведующей отделением организации и проведения клинических исследований Купчан Д.З.,
Заведующей Аптекой Миронской И.В.,
Начальнику юридического отдела,
Начальнику отдела кадров,
Начальнику ОФЭДиОМУ,
Начальнику ОМТС,
Начальнику ИТС,
Начальнику контрактной службы,
Начальнику 1 отдела,
Начальнику канцелярии,
Руководителю издательской группы Турнянской Е.Г.
Руководителю научного отдела и подготовки кадров Шишкину Ю.В.,
Заведующему централизованным отделением радиационной безопасности и охраны окружающей среды Севастьянову А.И.
Директорам институтов Центра,
Директорам филиалов Центра
Председателю профкома