

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
"Национальный медицинский исследовательский центр  
онкологии имени Н.Н. Блохина"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)**

# П Р И К А З

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2018 г.

№ \_\_\_\_\_

г. Москва

**Об организации обучения руководящего состава,  
персонала и формирований гражданской обороны на 2018 год**

В целях совершенствования подготовки органов персонала Центра в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций в соответствии с требованиями Федеральных законов Российской Федерации “О гражданской обороне” от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ и “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера” от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 г. №547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и организационно-методическими указаниями Префекта ЮАО г. Москвы, –

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Главной задачей по подготовке персонала Центра в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в 2018 году считать** повышение практической направленности подготовки всего персонала к действиям при угрозе и возникновении опасностей, присущих ЧС и военным конфликтам, в том числе по сигналу оповещения «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!».
- 2. Основные усилия** в работе по выполнению главной задачи сосредоточить на обеспечении выполнения положений законодательных, нормативных и правовых актов по подготовке персонала в области ГО и защиты от ЧС и повышении персональной ответственности руководителей всех уровней за решение вопросов подготовки персонала в области ГО и защиты от ЧС.
- 3. Подготовка руководящего состава, членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, членов комиссии по повышению устойчивости функционирования, членов эвакуационной комиссии осуществлять:**
  - 3.1. В ГКУ ДПО «УМЦ по ГО и ЧС г. Москвы» (в УМЦ по ГО и ЧС ЮАО г. Москвы);
  - 3.2. Текущую подготовку:
    - на рабочих местах в форме самостоятельной подготовки;
    - в процессе участия в учениях и тренировках.
  - 3.3. Обучение сотрудников по мобилизационной подготовке вести в соответствии с требованиями действующего законодательства и планами Минздрава России.

- 4. Подготовку персонала (рабочих и служащих) проводить** непосредственно на рабочих местах в объеме 16 часов в год согласно расписаниям занятий. Основной формой теоретических занятий при обучении персонала считать беседу, основой обучения – проведение практических занятий (тренировки и комплексные занятия). Особое внимание обращать на совершенствование навыков в действиях по ликвидации чрезвычайных ситуаций, соблюдению мер безопасности, действиям по сигналам оповещения, организации получения и использования средств индивидуальной защиты.
- 5. Качественно и целенаправленно организовывать обучение формирований ГО (нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне)** на объекте в объеме 15 часов по программе обучения: по базовой подготовке – 9 часов и по специальной подготовке – 6 часов с учетом предназначения формирований. Подготовку руководителей групп и звеньев НФГО осуществлять в УМЦ по ГО и ЧС ЮАО г. Москвы по 21 часовой программе 1 раз в год согласно Плану комплектования УМЦ по ГОЧС ЮАО г. Москвы на год.
- 6. Для проведения занятий создать учебные группы** (до 25 человек) с учетом полного охвата обучением всего персонала Центра.
- 7. Осуществить планирование (проведение) учений и тренировок** согласно рекомендованной тематике. При подготовке учений с привлечением сил и средств МЧС г. Москвы планировать проведение дополнительных инструктажей (лекций) с персоналом Центра, используя при этом и помощь УМЦ по ГО и ЧС ЮАО г. Москвы.
- 8. Начальнику отдела ГО и МР:**
  - 8.1. Совместно с начальником отдела информационных технологий с целью интенсификации учебной деятельности, информационного обеспечения учебного процесса – осуществлять передачу руководителям учебных групп расписаний и планов проведения занятий по ГОЧС в электронном виде.
  - 8.2. Обеспечить руководителей учебных групп необходимыми учебными пособиями, программами, расписанием занятий и журналами учета занятий.
  - 8.3. Совершенствовать учебно-материальную базу ГО согласно плану на год.
  - 8.4. Ежегодно отражать итоги подготовки и обучения персонала в области гражданской обороны в докладе о состоянии гражданской обороны в учреждении.
  - 8.5. Подготовить информацию разъяснительного характера об организации и управлении мероприятиями ГОЧС и разместить её на электронно-информационных ресурсах (сайте) учреждения.
  - 8.6. Вести работу по пропаганде знаний ГОЧС, используя вводный инструктаж, подготовку печатных (электронных) материалов, наглядную агитацию и др.
- 9. Учебный год начать** 01 февраля и закончить 30 ноября 2018 года.
- 10. Ответственность за исполнение настоящего приказа** возложить на начальника отдела гражданской обороны и мобилизационной работы Ременникова О.С.

ИО директора

И.С. Стилиди

## СОГЛАСОВАНО:

№ п/п	Должность	Подпись	Фамилия и инициалы
1	Заместитель директора по общим вопросам		В.О. Молостов
2	Заместитель начальник юридического отдела		Р.Н. Гуков
3	Начальник отдела кадров		Н.В. Финогорова

## РАССЫЛКА:

№ п/п	Должность	Фамилия и инициалы
1	Заместитель директора по общим вопросам	Молостов В.О.
2	Заместитель директора по научной и лечебной работе - директор НИИ детской онкологии и гематологии	Рябов А.Б.
3	Заместитель директора по научной работе - директор НИИ канцерогенеза	Красильников М.А.
4	Заместитель директора по научной работе - директор НИИ ЭД и ТО	Шпрах З.С.
5	Заместитель директора по научной работе - директор НИИ клинической и экспериментальной радиологии	Долгушин Б.И.
6	Заместитель директора по безопасности	Ефимов А.И.
7	Главный врач НИИ Клинической онкологии	Теодорович С.Л.
8	Главный инженер аппарата управления	Мукатин С.Ю.
9	Начальник отдела кадров	Финогорова Н.В.
10	Начальник отдела гражданской обороны и мобилизационной работы	Ременников О.С.
11	Начальник отдела по обеспечению внутриобъектового режима централизованных подразделений	Креминский В.В.
12	Начальник производственно-диспетчерского участка ИТС централизованных подразделений	Бормотов В.И.
13	Начальник службы пожарной безопасности централизованных подразделений	Елистратов И.Р.
14	Начальник отдела связи и радиофикации ИТС централизованных подразделений	Куланин В.С.
15	Начальник отдела информационных технологий	Митрохин И.А.
16	Начальник отдела финансово-экономической деятельности и организации медицинских услуг	Шипилова А.В.
17	Начальник отдела материально-технического снабжения	Майкова Т.Н.
18	Начальник гаража централизованных подразделений	Рагозин М.Н.