

Правила оформления статей для авторов журнала «Поволжский онкологический вестник»

(Составлено на основе «Единых требований к рукописям, представляемым в биомедицинские журналы». - International committee of medical journal editors. Uniforms requirements of manuscripts submitted to biomedical journals. Ann Intern. Med., 1997; 126: 36-47)

Общие требования

Общие положения работ, принимаемых для публикации в журнале - актуальность, новизна материала и его ценность в теоретическом и/или практическом аспектах.

В конце статьи должны быть полностью указаны фамилия, имя, отчество, точный почтовый адрес, телефон лица, ответственного за переписку.

Структура статьи оригинального исследования должна быть следующая:

- **введение**
- **материалы и методы**
- **результаты, обсуждение**
- **выводы**
- **список литературы**
- **иллюстративный материал**
- **резюме на русском и английском языках с ключевыми словами на русском и английском языках**

Описания клинических случаев, обзоры, лекции, краткие сообщения, рецензии могут иметь другую структуру.

Титульная страница должна содержать:

- **фамилии, инициалы, подписи авторов статьи**
- **наименование статьи,**
- **полное наименование учреждения, в котором проводилась работа,**
- **телефон и адрес электронной почты лица, ответственного за переписку**

Фамилии авторов и названия учреждений следует снабжать цифрами, чтобы было понятно, кто в каком учреждении работает.

Начало статьи необходимо оформить по образцу:

- **индекс статьи по универсальной десятичной классификации (УДК)**
- **НАЗВАНИЕ**
- **авторы**
- **полное название учреждений, в которых выполнено исследование**

Например:

УДК 541.123:546.21

ФАЗОВЫЕ РАВНОВЕСИЯ

К. Н. Макрушкин¹, Г. Д. Петров²

¹Институт общей и неорганической химии им. Н.С. Курнакова РАН, Москва

²МГУ им. М.В.Ломоносова

Резюме на русском и английском языках размещаются на отдельных страницах. Объем каждого резюме - не более 1/3 страницы. В английском резюме обязательно переводятся фамилии и инициалы авторов, название, полное наименование учреждения.

Технические требования

Весь материал набирается через 2 интервала 12 кеглем, с полями 25 мм, шрифт Times New Roman. Это правило должно распространяться на все разделы статьи, включая таблицы и рисунки. Все разделы статьи должны быть размещены на отдельных страницах.

Статью следует подавать распечатанной в 2-х экземплярах и в электронном варианте на CD диске с текстом в формате ".doc" или ".rtf" с рисунками и фотографиями. Цветные иллюстрации весьма желательны.

Максимальный размер для статьи 8-10 страниц (без учета резюме, таблиц, иллюстраций, списка литературы); краткие сообщения и письма в редакцию (3-4 страницы), лекции, обзоры - 15 страниц.

Не нужно выполнять форматирование текста (выравнивание, особые кегли шрифтов заголовков и т.п.). Заголовки и подзаголовки следует набирать как отдельный абзац, не выделяя их особым шрифтом или прописными буквами и не центруя. Абзацы текста набирать без абзацного отступа. Текст выравнивать только по левому краю и не выравнивать по правому или центру. Не расставлять переносы (если программа делает это автоматически, отменить расстановку переносов). Не использовать пробелы или табуляцию для выравнивания текста. Таблицы набирать, используя табуляцию между колонками.

Статья должна быть тщательно проверена автором: формулы, таблицы, дозировки, цитаты. Каждую таблицу, рисунок размещаем в отдельном файле, вверху которого указываем полное наименование статьи, фамилии и инициалы авторов, название таблицы или рисунка.

В тексте следует избегать страдательного залога (является, оперируется, делается).

Микрофотографии должны быть четкими, каждая представляется на отдельном файле. В имени файла присутствует номер или название микрофотографии, увеличение, а при необходимости – способ окраски.

Рисунки должны быть предоставлены на CD в графических форматах TIFF, BMP, JPG. Каждый рисунок должен быть представлен в виде отдельного файла, озаглавленного Fig 1, Fig2 и т.д. Подписи к рисункам и фотографиям должны быть вынесены на отдельную страницу (на диске выделены в файл «Podpisi»). Сканированные штриховые рисунки должны иметь разрешение не менее 600 dpi. Сканированные полутоновые рисунки и фотографии должны иметь разрешение не менее 300 dpi.

Цитируемая литература приводится в виде списка в порядке ее появления в тексте. Не допускаются ссылки на неопубликованные работы. В тексте в квадратных скобках даётся ссылка на порядковый номер списка. В списке литературы не допускаются ссылки на учебники. Библиография, как правило, должна содержать литературу за последние 7 лет.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом 7.1-84.

При упоминании в тексте иностранных фамилий в скобках необходимо давать их оригинальное написание (за исключением общеизвестных, например встречающихся в энциклопедии, а также в случае, если на эти иностранные фамилии даём ссылки в списке литературы). При упоминании иностранных учебных заведений, фирм, фирменных продуктов и т.д. в скобках должны быть даны их названия в оригинальном написании.

Все рукописи, представляемые для публикации в журнале, проходят независимое рецензирование, по результатам которого редколлегия принимает решение о целесообразности опубликования материалов. Редакция оставляет за собой право не регистрировать рукописи, не отвечающие настоящим требованиям. Не следует допускать направление в редакцию работ, которые уже опубликованы или посланы для публикации в другие издания. Редакция оставляет за собой право на редактирование статей. Авторский гонорар не предусмотрен. Рукописи, не принятые к печати, авторам не возвращаются. Корректурa авторам не высылается.

Вместе с текстом статьи в распечатанном и электронном виде необходимо выслать в редакцию:

- **официальное направление на публикацию на фирменном бланке организации, где проводилась работа, подписанное руководителем организации, с печатью**
- **сведения об авторах (соавторах) с подписями авторов (соавторов):** фамилия, имя, отчество (полностью); ученая степень, должность; место работы (полное название организации и подразделения); почтовый адрес, телефон, факс, e-mail места работы; контактные телефоны и e-mail автора.

Материалы просим направлять в редакцию журнала по адресу, а также обязательно дублировать по электронной почте:

420029, Казань, Сибирский тракт 29,
Клинический онкологический диспансер, каб. 1-20,
Редакция журнала «Поволжский онкологический вестник»,
Бурмистрову М.В.
Тел/факс: 8 (843) 525-73-97
e-mail: oncovestnik@mail.ru